



*OSNOVNA ŠOLA
DOBREPOLJE*

*VIDEM 80,
1312 VIDEM DOBREPOLJE
Tel: 01 7807 210*

e-pošta: O-dobropolje.Lj@guest.arnes.si
PODRAČUN PRI UJP 01220-6030648665
DAVČNA ŠT. 44770103

LETNO POROČILO JVIZ OŠ DOBREPOLJE
ZA LETO 2018

Videm, februar 2019

Št. 410 – 1/2019 – 1

Poslovno poročilo pripravil: Ivan Grandovec, prof.

Računovodsko poročilo pripravila: Milka Drobnič.

VSEBINA:

- 1. Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2018 – splošni del, stran 3**
- 2. Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2018 – posebni del, stran 11**
- 3. Računovodsko poročilo – pojasnila, stran 45**
- 4. Računovodsko poročilo – izkazi, stran 69**
- 5. Analiza prihodkov in odhodkov za šolo in vrtec, stran 89**
- 6. Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2018, stran 93**

1. POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2018 – SPLOŠNI DEL

1 POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2018

SPLOŠNI DEL

1.1 PREDSTAVITEV

Smo javno vzgojni-izobraževalni zavod. Odlok o ustanovitvi JVIZ OŠ Dobropolje je bil objavljen v Ur. l. RS št. 38/97. Sledil je Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ OŠ Dobropolje (Ur. l. RS. 39/98) ter nato še druga sprememba, ki je bila objavljena v Ur. l. RS št. 103/2002. Tretja sprememba Odloka (Ur. l. RS 59/2008), 4. sprememba, ki je bila objavljena v Ur. l. RS 103/2009, in 5. sprememba, ki je bila objavljena v Uradnem listu 101/2015; Uradno prečiščeno besedilo odloka o ustanovitvi JVIZ OŠ Dobropolje Ur. l. RS, št. 9/2016. V svoji sestavi imamo:

- Matično šolo na Vidmu,
- Podružnično šolo v Strugah,
- Podružnično šolo v Kompoljah,
- Vzgojno-varstveno enoto RINGARAJA na Vidmu z DE CICIBAN v Kompoljah.

Naziv:

JVIZ OSNOVNA ŠOLA DOBREPOLJE

VIDEM 80

1312 VIDEM DOBREPOLJE,

skrajšano ime

OŠ DOBREPOLJE

e-pošta: o-dobropolje.lj@guest.arnes.si,

davčna številka: 44770103,

matična številka: 5089956 000,

številka proračunska uporabnika: 64866,

tel. 01 7807 210.

1.2 KRATEK OPIS

Začetki šolstva v Dobropolju segajo v leto 1792, ko je prišel v kaplanijo prvi učitelj. V zimskem času je imel le do 27 učencev, v mesecih, ko je bilo delo na polju, pa jih je bilo bistveno manj. Učitelj je bil hkrati organist in mežnar.

V predmarčni dobi se pojavi nedeljska šola, katero je obiskovalo do 70 % mladine med 14. in 19. letom starosti. O državnem šolstvu v Dobropolju lahko govorimo od leta 1869 dalje. Tedaj je bila tu dvorazrednica, štirirazrednica postane 1892, šestrazredna šola pa 1907. leta. Od 1. septembra 1932 je bila na Vidmu osemrazredna šola, kar pomeni, da so od tedaj naprej lahko imeli dobropoljski učenci po končanem osemletnem šolanju zaključenih osem razredov. Osemletno šolanje je bilo vse do leta 1947, ko smo se morali vključiti v jugoslovanski šolski sistem, ki je poznal sedemletno šolsko obveznost. Že leta 1950 je veliko učencev prestopilo iz sedemletnega v osemletno šolanje, saj je bila na Vidmu ustanovljena nižja gimnazija. Leta 1962 je v celoti zaživela osemletka. Leta 1968 se je začela mala šola, vrtec pa je bil ustanovljen leta 1993.

Od leta 1995 so v sklopu JVIZ OŠ Dobropolje: matična šola na Vidmu, PŠ Struge, PŠ Ponikve, PŠ Kompolje in Vrtec Ringaraja z DE Ciciban Kompolje (več o zgodovini posamezne šole si lahko ogledate na spletu).

V šolskem letu 2001/02 smo odšli v devetletko s 1. razredom, v šolskem letu 2003/04 s 7. razredom, v šolskem letu 2004/05 z 8. razredom in v šolskem letu 2005/06 še z 9. razredom devetletke. Od septembra 2008 ne izvajamo več programa osemletke. Ko primerjam podatke o številu učencev v celotnem zavodu (šoli) v šolskem letu 1995/96 s prvim septembrom 2008, se je število učencev znižalo za 18 %, to je iz 426 učencev na 350 učencev. S 1. 1. 2016 ni več podružnične šole Ponikve. Odlok je podpisal župan Občine Dobropolje Janez Pavlin. Občinski svet je na dveh sejah v decembru (14. in 22. 12. 2017) soglasno sprejel sklepe, ki so omogočili začetek postopkov za gradnjo vrta. Gradnja vrta se je pričela konec maja 2017.

Po skoraj desetletnih prizadevanjih po dodatnih vrtčevski prostorih imamo sedaj nov osemmodelčni vrtec. Soglasje h gradnji je dal občinski svet v decembru 2016. Gradnja se je začela 30. 5. 2017. Sledili so meseci, ko je bil okoli šole in vrta velik vrvež. Omenim naj, da smo prireditelji ob postavitvi temeljnega kamna imeli na prvi poletni dan, 21. 6. 2017. Točno čez en mesec sva z županom položila temeljno listino v zadnji del temeljev. Sledila je intenzivna izgradnja sten. V soboto, 7. 10. 2017, je bilo veliko betoniranje strešne plošče; samo ta dan so vgradili preko 180 m³ betona. Do 12. oktobra je bila celotna streha zabetonirana. Sledila so obrtniška dela v vrtcu ter na strehi. Orkanski veter, ki naj bi v Kočevju dosegel celo 220 km/uro, je 12. 12. odnesel skoraj tretjino izolacije, ki so jo ravno tedaj polagali na strehi. Januar je bil zunanji gradnji zelo naklonjen, zato je bila tedaj tudi streha dokončana. Že 6. 2. 2018 je bilo vključeno talno gretje, ki je pomagalo premagati mrzli februar. V marcu so se izvajali vgradnja stropov in notranje beljenje vrta ter priprave na vgradnjo izolacije na fasadi. Do 6. 4. je bil na fasadi vgrajen zaključni sloj, zunaj se je začelo urejati vstopno ploščad, v notranjosti pa so položili tla. Konec maja in junija so sledili vgradnja opreme ter gradnja zunanjega igrišča. Vse to je pripeljalo do tehničnega pregleda vrta, ki je bil 25. 7. 2018. Uporabno dovoljenje je izdala UE Grosuplje 20. 8. 2018. V avgustu smo selili opremo v novi vrtec, ki je sprejel prve otroke 28. 8. 2018.

Ta kratek kronološki opis ne prikazuje vsega, kar je bilo postorjenega v tem letu. Vesel sem in hvala Bogu, da pri gradnji ni bilo hujših poškodb, da ste bili straši uvidevni, ko nismo izvajali dela programa (zaradi gradbišča) na zunanjem igrišču. Prepričan sem, da bodo morebitne napake, ki se lahko pokažejo ob začetku uporabe, uspešno odpravljene. Že sedaj pa skupaj lahko rečemo, da so naši otroci lahko srečni, ker imajo toliko lepih notranjih in zunanjih površin za razvoj v predšolskem obdobju. Hvaležnost čutim do svetnikov, ki so glasovali za gradnjo vrta. Želim, da vrtec polno zaživi s pomočjo zaposlenih, otrok in vas, staršev. Ta

vrtec naj napolni duh prijateljstva in pozitivnih idej, ki bodo omogočale razvoj otroških talentov in pripomogle k dobri vzgoji naših otrok.

1. 3 VODSTVO IN SVET ZAVODA

1. 3. 1 Organiziranost in predstavitve odgovornih oseb

Najvišji organ zavoda je Svet zavoda. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan Svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Do septembra 2010 je bil predsednik Sveta staršev Jože Klun, od tedaj do septembra 2014 Barbara Novak Koritnik, od septembra 2014 pa je predsednik Sveta staršev Jernej Stare.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski in vzgojiteljski zbor, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajeta predloge in mnenja k Letnemu delovnemu načrtu, Vzgojnemu načrtu šole, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelujeta pri oblikovanju mnenj o napredovanju posameznikov v nazive, učiteljski zbor pa po potrebi odloča o vzgojnih ukrepih. Oddelčni učiteljski zbor obravnava problematiko posameznega oddelka ter sodeluje pri programu dela z nadarjenimi učenci. Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Na šoli so organizirani strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico. Računovodsko-administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo. V tem delu imamo tri zaposlene, ki pa morajo voditi vsa dela za vrtec in šolo, v sklopu katere so matična šola ter dve podružnici.

Zavod od 1. 9. 1995 vodi ravnatelj Ivan Grandovec. S 1. 9. 2016 je bil Ivan Grandovec imenovan za ravnatelja za naslednje petletno obdobje.

Drugi sodelavci:

POMOČNICA RAVNATELJA za vrtec od 1. 9. 2009: Cvetka Košir

POMOČNICA RAVNATELJA za šolo od 1. 9. 2014: Sonja Lenarčič

TAJNICA VIZ: Judita Oblak

RAČUNOVODKINJA: Milka Drobnič

RAČUNOVODSKO administrativna delavka: Marija Meglen

1. 3. 2 Poročilo predsednice sveta zavoda

Na 2. sestanku Sveta zavoda v šolskem letu 2016/2017 dne 29. 9. 2016 je bil imenovan novi svet zavoda. Imenovanih je bilo enajst članov.

Iz vrst delavcev zavoda: Anja Tekavčič, Breda Božič, Barbara Blatnik, Vida Pugelj, Sabina Novak.

Iz vrst predstavnikov staršev: Jernej Stare, Lucija Laharnar Mesojedec, Janko Nose.

Predstavniki ustanovitelja: Vida Šinkovec, Nada Pavšer, Beti Erčulj.

Za predsednico sveta zavoda je bila imenovana Barbara Blatnik, za namestnico predsednice pa Vida Šinkovec.

Članu sveta zavoda Janku Noretu je prenehal mandat z dnem 31. 8. 2018. Na 1. seji sveta zavoda v šolskem letu 2018/19 je bila kot predstavnica PŠ Struge imenovana Lidija Hočevar.

Svet zavoda se je v šolskem letu 2017/18 sestel na dveh rednih in treh korespondenčnih sejah.

V letu 2017/18 so člani sveta obravnavali naslednje pomembne teme:

- Poročilo ravnatelja o izvrševanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017 za šolo in vrtec ter samoevalvacijsko poročila;
- obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018;

- obravnava sprememb Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest in obravnava sprememb uvrstitve DM plačne podskupine D2, D3 in skupine J na prvi redni seji ter na prvi korespondenčni seji obravnava sprememb uvrstitve DM plačne podskupine B;
- obravnava in sprejem Poročila inventurne komisije za leto 2017;
- obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2017;
- obravnava in sprejem Programa dela s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2018;
- na prvi redni seji so člani obravnavali rebalans Finančnega načrta za leto 2017 na področju investicij ter na tretji korespondenčni seji rebalans Finančnega načrta za leto 2018.

1.4 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Dobropolje in MIZŠ. Zavod pridobiva sredstva za delo iz proračunskih sredstev ustanovitelja, države, prispevkov staršev, prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov za šolski sklad ter drugih virov.

| Opis postavk | 2014 | % | 2015 | % | 2016 | % | 2017 | % | 2018 | % | Indeks |
|--|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 = 10/8 |
| Prihodki iz sredstev javnih financ | 2.107.205 | 86,6 | 2.122.785 | 86,7 | 2.103.983 | 87,3 | 2.180.784 | 87,1 | 2.258.733 | 87,5 | 103,6 |
| – prihodki iz državnega proračuna | 1.392.065 | 57,2 | 1.347.544 | 55,0 | 1.398.390 | 58 | 1.533.313 | 61,3 | 1.582.405 | 61,3 | 103,2 |
| – prihodki iz občinskega proračuna | 712.553 | 29,3 | 772.906 | 31,5 | 705.593 | 29,3 | 647.471 | 25,9 | 676.328 | 26,2 | 104,4 |
| Prihodki za izvajanje javne službe – staršev in drugih inst. | 313.442 | 12,9 | 315.630 | 12,9 | 292.883 | 12,2 | 309.330 | 12,3 | 310.996 | 12,0 | 100,5 |
| Prihodki, pridobljeni na trgu | 12.596 | 0,5 | 11.101 | 0,46 | 12.781 | 0,53 | 12.479 | 0,50 | 12.171 | 0,5 | 97,5 |
| S k u p a j | 2.433.243 | 100 | 2.449.516 | 100 | 2.409.647 | 100 | 2.502.592 | 100 | 2.581.900 | 100 | 103,2 |

Tabela 1. Sestava prihodkov po virih v letih 2014–2018

Iz tabele 1 je razvidno, da smo pridobili 87,5 % sredstev iz javnih financ. V letu 2018 je delež iz državnega proračuna ostal enak kot v predhodnem letu, to je 61,3 % prihodkov. Kljub temu da je občina ustanovitelj JVIZ OŠ Dobropolje, zagotavlja le 26,2 % vseh prihodkov. Prihodki od staršev se že nekaj let rahlo zmanjšujejo. Prihodki na trgu pa vsa leta predstavljajo približno 0,5 %. V preteklem letu je občinski svet s 1. 5. 2018, zaradi sprostitev plač v vrtcu, povišal ekonomsko ceno, ki je bila na višini iz leta 2009. Cena se je takrat povišala za 8,2 %, v prvi starostni skupini in 11,5 % v drugi starostni skupini. Dviganje plač se po decembrski spremembi kolektivne pogodbe tudi v letu 2018 nadaljuje (Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Uradni list RS, št. 80/18).

Odprte terjatve še naprej ostajajo predvsem na vrtcu. Kljub rednim finančnim opominom staršem se nekateri niso odzivali, zato smo takšne terjatve odstopili v izterjavo uradni inštituciji. V letu 2018 smo na ta način uspešno izterjali sredstva v znesku 1.484,00 €, neporavnanih ostaja še za 5.278,35 € terjatev, starejših od enega leta, ki jih bo še treba

izterjati. Omenimo naj, da del teh terjatev predstavljajo terjatve za otroke, ki so se skupaj s starši odselili iz Slovenije. V letu 2018 smo opazili, da skoraj četrtnina staršev učencev 9. razreda do 31. 12. 2018 ni plačala položnic za mesec maj in junij. Staršem so bili opomini že poslani. V letu 2018 se je delež neizterjanih terjatev povešal za 28 %. Tudi delež tekočih terjatev se povečuje, kar pomeni, da moramo imeti na računu več likvidnostnih sredstev.

Veliko večino sredstev MIZŠ predstavljajo sredstva za plače in druge osebne prejemke zaposlenih. Del sredstev je strogo namenski, npr. sredstva za učbeniški sklad ter sofinanciranje šole v naravi za socialno šibkejše. V letu 2017 se je država odločila, da je treba iz sredstev učbeniškega sklada financirati nakup delovnih zvezkov za učence 1. razreda. Zaradi tega je v učbeniškem skladu manj razpoložljivih sredstev za nakup novih učbenikov. Predvsem ni več sredstev za nakup »učbenikov za na klop«, zato se je povečala teža šolskih torb. O tej problematiki smo se veliko pogovarjali na roditeljskih sestankih in na svetu staršev.

Država nam je v letu 2018 nakazala sredstva za materialne stroške, za katere pa so že znani nameni porabe: ekskurzije, nadomeščanja v času porodniških odsotnosti, učila, poletna šola v naravi, subvencionirane malice, Sazas, in materialne stroške, ki so povezani z izvajanjem javne službe.

V preteklih letih nam je država poslala tudi kazalnike, na osnovi katerih so bili razporejeni materialni stroški. Ker v letu 2018 teh kazalnikov ni poslala, smo uporabili kazalnike iz preteklega leta.

V letu 2018 smo imeli več učencev kot v preteklem letu (za 1,9 %), zaradi tega se je končno zaustavilo zmanjševanje sredstev s strani države za materialne stroške.

Iz občinskega proračuna je večji del sredstev namenjen vrtcu. V letu 2018 se je število otrok v vrtcu povečalo, zato je razumljivo, da je tudi občina za oskrbnine morala povešati sredstva. Občina mora v skladu z Zakonom o osnovni šoli plačati stroške ogrevanja, električne energije, komunalnih storitev, dimnikarstva in zavarovanja. V letu 2018 je občina direktno plačevala stroške ogrevanja koncesionarju – podjetju Resalta. Omeniti velja, da je v občinskem proračunu zabeležena postavka, kjer piše ogrevanje JVIZ OŠ Dobropolje.

Dejansko je Občina Dobropolje v letu 2018 podjetju Resalta plačala fiksni del v višini 35.428,89 €, za ogrevanje šole pa le 12.406,09 €. Iz tega podatka smo ugotovili, da se je strošek toplotne energije za objekt videmske šole ob prehodu na biomaso znižal za tretjino – brez fiksnega dela, ki ga plačuje občina.

Občina mora nameniti tudi sredstva za tekoče vzdrževanje objektov in za investicijsko vzdrževanje. Pri nas občina nameni tudi sredstva za dodatni program – nadstandardne dejavnosti, kot so šole v naravi. V letu 2018 se je prvič od leta 1978 po odločitvi župana zgodilo, da za zimsko šolo v naravi občina ni prispevala niti evra. Za pokritje stroška smo zaprosili donatorje, del sredstev pa smo namenili iz materialnih stroškov, ki jih prispeva država. Omeniti velja, da državna sredstva niso bila prvotno namenjena izvajanju učno-vzgojnega programa. Novi župan je s tem dejstvom seznanjen in se je odločil, da že v letu 2019 ponovno zagotovi sredstva v občinskem proračunu za zimsko šolo v naravi. Občina nameni sredstva tudi za nastope učencev na športnih tekmovanjih ter sredstva za izboljšanje materialnih pogojev pouka. Verjetno pa je naša občina ena redkih manjših občin v Sloveniji, ki vlaga toliko dodatnih sredstev za samostojne ure pouka v kombiniranih oddelkih PŠ Struge. V letu 2017 je namenila za samostojne ure 13.124 €, v letu 2018 pa kar 26.402,85 €. Ker se število učencev na PŠ Struge zmanjšuje, bomo od 1. 9. 2019 na tej podružnici imeli kar dva oddelka v trojni kombinaciji, občina pa naj bi ob predpostavki, da bi imeli učenci isti standard pouka kot v preteklem šolskem letu leta 2020 za samostojne ure pouka namenila kar 67.319 €. O teh sredstvih bo odločal občinski svet.

V letu 2017 je bila zgrajena kotlovnica na biomaso ter v celoti obnovljena šolska kotlovnica. Občina je projekt izgradnje in obnove kotlovnice oddala koncesionarju, zato v zaključnem računu za leto 2017 nimamo prikazanih stroškov obnove. Občini bo po šestnajstih letih plačevanja fiksnega dela koncesionarju pripadal objekt z opremo. Prihodki za izvajanje javne službe s strani staršev so se znižali za 0,3 %. Ta sredstva so predvsem odvisna od deleža staršev pri plačilu ekonomske cene.

Pregled poslovanja v letih 2013–2018 in primerjava leta 2018 z letom 2017

| | Realizacij a 2013 | Realizacij a 2014 | Realizacij a 2015 | Realizacij a 2016 | Realizacij a 2017 | Realizacij a 2018 | Indeks 2018/17 |
|----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 7/6 |
| Prihodki | 2.433.883 | 2.400.355 | 2.352.770 | 2.409.647 | 2.502.592 | 2.581.900 | 103,2 |
| Odhodki | 2.444.960 | 2.356.559 | 2.318.010 | 2.382.108 | 2.481.349 | 2.572.173 | 103,7 |
| Razlika | -11.077 | 43.796 | 34.760 | 27.539 | 21.243 | 9.727 | 45,8 |

Tabela 2: Pregled poslovanja v letih 2013–2018 in primerjava leta 2018 z letom 2017

Iz tabele 2 je razvidno, da so se v letu 2018 prihodki povečali v primerjavi s preteklim letom za 3,2 %. Prihodki so se enakomerno povečali tako v šoli kot v vrtcu. V skupnem prihodku predstavljajo prihodki šole 70,56 %. V primerjavi z letom 2017 so se prihodki na šoli rahlo povečali. Tudi v vrtcu so se prihodki v primerjavi s preteklim letom povečali 9,2 %. Dvig prihodkov v vrtcu je posledica vključenega večjega števila otrok in deloma tudi povečanja ekonomske cene. Omeniti velja, da smo po denarnem toku v vrtcu prejeli nakazila s strani Občine Dobropolje le za 11 mesecev, to je za 42.820 € manj, kot je izkazanega prihodka. Občina Dobropolje je v času pred volitvami (oktober in november 2018) izvajala hude pritiske na naš zavod, tudi s tem, da nam ni pravočasno nakazovala plačil za izstavljene račune. Bili smo prisiljeni k varčevanju na vseh področjih. Zaradi tega je ob koncu leta izkazan presežek prihodka v višini 9.727 €, kar pa še vedno predstavlja le 45,8 % presežka v letu 2017.

Zaključni račun ponovno kaže pozitiven rezultat v višini 9.727,00 €.

Razlika med prihodki in odhodki se je v letu 2018, v primerjavi z letom 2017, znižala za 54,2 %. V vrtcu je presežek 580,00 €. Če se plače zaposlenih s 1. 1. 2019 ne bi dvignile za 4 %, bi s to ekonomsko ceno lahko poslovali celotno leto 2019. Ker pa temu ni tako in se bodo plače vzgojiteljic ponovno dvignile v septembru za 4 %, bomo na občino podali predlog povišanja ekonomske cene, sicer bomo v vrtcu ob koncu leta imeli velik primanjkljaj.

1. 5 POSLANSTVO ŠOLE

Šola je prostor, kjer se srečuje več generacij, kjer se mladostna razigranost, radovednost in drznost rokujejo z zrelostjo, izkušnjami in širokim spektrom znanj. Šola je hram učenosti, kjer se vsi trudimo za uspeh učencev in ugled šole. Želimo, da v šoli vladajo strpnost, poštenje, razumevanje in medsebojno spoštovanje.

V šoli naj vsak pozna svoje dolžnosti, šele nato pravice. V šoli dajemo poudarek medčloveškim odnosom: pozdravljanje, pomoč, odpuščanje in sporazumevanje.

1. 6. VIZIJA ŠOLE in VRTCA

Vizija šole

Z veseljem, spoštovanjem, učenjem in aktivnostmi želimo, da bi vsakdo našel pravo pot.

Vizija vrtca

Z avtonomnostjo in strokovnostjo v dobrih delovnih pogojih nuditi otrokom vzgojo, varnost, spoštovanje, sprejetost ter jim omogočiti ustvarjalno igro in različne učne izzive v sodelovanju s starši in okoljem.

2. POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2018 – POSEBNI DEL

2 POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2018 –

POSEBNI DEL

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Dejavnost našega zavoda sta vzgoja in izobraževanje: 85.200, 80.101.

Ob tem naj omenim, da poslujemo v skladu z zakonskimi določili:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF)
- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o delovnih razmerjih,
- Zakona o vrtcih,
- Zakona o zavodih,
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanje v RS,
- Zakona o javnem naročanju,
- Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ,
- Pravilnika o šolskem koledarju,
- Pravilnika o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- Zakona o računovodstvu in ostalih finančnih predpisih, internih aktih ter pravilnikih MIZŠ,
- ZOsn-I 63/2013 z dne 26. 7. 2013,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18),
- Aneks h KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS št. 46/17), Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 80/18),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna za leto 2017 in 2018 (Ur. l. RS, št. 103/16).

2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA

(Uradni list: RS 1996, 1997, 2005, 2007, 2009)

Dolgoročni cilji so povzeti iz večletnih programov dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov. Upoštevajo naloge, ki izhajajo iz zakonodaje, Odloka o ustanovitvi in razvojnega programa – vizije ravnatelja, ki jo je podal ob izvolitvi. Temeljne dolgoročne naloge so na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in šoli;
- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo malčkov, učencev in zaposlenih v šoli ter vrtcu;
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoj vrtca in šole (npr. e-šolstvo, skrb za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje zaposlenih, ki bi prineslo manjšo porabo energije oziroma onesnaževanje okolja).

2.2. 1 Cilji osnovnošolske dejavnost (ZOsn Ur.l. RS, št. 102/2007, 107/2010, 87/2011, 63/2013)

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
 - spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
 - omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
 - pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vse življenjsko učenje;
 - vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
 - razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
 - vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
 - vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
 - razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
 - razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
 - doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
 - razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
 - razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

2.2. 2 Cilji predšolske vzgoje (Zakon o vrtcih 1996, 2000, 2003, 2005, 2008, 2010, 2012, 2015, 2017)

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

PREDŠOLSKA VZGOJA

Glede na državno strategijo, da naj bi v letu 2012 dosegli 90-% vključenost otrok v vrtec v starosti 3–6 let in vsaj 60-% vključenost v jasličnih oddelkih, lahko iz spodnje tabele ugotovimo, da smo ta cilj v letu 2018 dosegli. V starejših oddelkih je vključenost 97,50-%, kar je še boljše kot v letu 2017. V jasličnih oddelkih je bila vključenost 75-%, kar je malenkost več kot v letu 2017. Ugotavljamo, da se vključenost posamezne generacije v vrtec močno povečuje, res pa je, da število rojstev rahlo pada. Ugotavljamo, da je bilo 31. 12. 2018 kar 18 otrok vključenih v druge vrtece. V letošnjem šolskem letu imamo devet oddelkov vrtca. To je polovični oddelek več kot v preteklem šolskem letu. Od 1. 9. 2018 imajo otroci odlične pogoje v novem vrtcu, kjer je osem oddelkov, en oddelek pa je v prostorih starega vrtca. Ugotavljamo, da je v novem vrtcu temperatura v oddelkih 3–6 let previsoka. Menimo, da bi, če bi bila temperatura za 5 °C nižja, v teh oddelkih tudi privarčevali na toplotni energiji. Tik pred vpisom v šolo (rojeni v letu 2013) ugotavljamo, da starši, ki vpišejo otroka v vrtec izven občine, želijo, da njihov otrok nadaljuje šolanje v okolju, kjer je obiskoval vrtec. Na ta način izgubljam tudi otroke, ki naj bi obiskovali šolo v našem šolskem okolišu.

| LETO ROJSTVA | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | SKUPAJ |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Št. otrok občina Dobropolje | 40 | 36 | 32 | 41 | 44 | 193 |
| Vključenih v vrtec Ringaraja | 36 | 31 | 26 | 26 | 33 | 152 |
| Vključenih v vrtec drugje | 3 | 2 | 2 | 8 | 3 | 18 |
| Vključenih v vrtec Ringaraja % | 90,00 | 86,11 | 81,25 | 63,41 | 75,00 | 78,75 |
| Vključenih v vrtec drugje v % | 7,50 | 5,55 | 6,25 | 19,51 | 6,81 | 9,32 |
| Vključenost skupaj % | 97,50 | 91,66 | 87,50 | 82,92 | 81,81 | 88,07 |
| Vključenih iz drugih občin | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 6 |
| % vključenosti od drugod | 2,5 | | 3,12 | 2,43 | 6,81 | 3,10 |

Tabela št. 3: Število rojenih otrok in vključenost v vrtec 31. 12. 2018

OSNOVNOŠOLSKA DEJAVNOST

Dolgoročni interes šole je, da bi si učenci skozi devetletno šolanje poleg znanj pridobili tudi učne navade in vrednote, zato organiziramo številne interesne dejavnosti. Omenim naj le folklorne skupine, ki dosegajo izjemne uspehe. V zadnjih letih smo postopno uvajali angleščino v prvo triado. Tako smo imeli v šolskem letu 2017/18 angleščino kot neobvezni izbirni predmet v 1. razredu ter angleščino kot obvezni izbirni predmet v 3. razredu. Ker na PŠ Struge nismo imeli dovolj prvošolcev, je občina financirala izvajanje angleščine v prvem razredu. V šolskem letu 2018/19 pa imamo v Strugah v prvem razredu osem učencev, zato občini ni treba financirati pouka angleščine v prvem razredu.

Na PŠ Struge se poznajo rezultati energetske sanacije, ki je bila v letu 2013. Morda bi bilo dobro, da bi na tej šoli znižali tudi strop avle, saj je na nekaterih mestih visoka kar 10 m. Žal smo na tej šoli 1. 9. 2018 prvič začeli s poukom v trojni kombinaciji od 3. do 5. razreda. Podatki SOKOL-a (iz programa MIZŠ) tudi za prihodnja leta ne napovedujejo povečanja števila otrok v šolskem okolišu PŠ Struge. Verjetno bomo že s 1. 9. 2019 imeli dva oddelka trojne kombinacije (1.–3. razred in 4.–6. razred).

Za jutranje varstvo imamo zakonsko ustrezne pogoje le na matični šoli. Ker občina daje sredstva za samostojne ure pouka na PŠ Struge, ne more financirati jutranjega varstva na matični šoli za učence 2. razredov. Stisko staršev smo v letu 2018 reševali tako, da med 6.15 in 7.30 obiskujejo jutranje varstvo učenci 1. in 2. razreda, ki ga financira država. Ob 7.30, ko se poveča število prvošolcev v jutranjem varstvu, pa gredo učenci 2. razreda k varstvu vozačev. V podaljšanem bivanju imamo 128 učencev, kar je 12 učencev manj kot v preteklem letu. Kljub temu imamo s strani MIZŠ dovoljenje za zaposlitev v obsegu 3,8 zaposlitve.

2. 3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

A. PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

- uresničevanje predmetnika in učnega načrta;
- intenzivno delo in spremljanje fleksibilnega predmetnika na PŠ Struge in šoli Videm pri glasbeni umetnosti, likovni umetnosti, geografiji in zgodovini;
- priprave na izvedbo nacionalnih preizkusov znanja v šestem in devetem razredu;
- oblikovanje učnih skupin za morebitne delitve pri pouku slovenščine, matematike in angleščine za šolsko leto 2019/2020;
- samoevalvacija – izboljšanje in vzpodbujanje lepega vedenja pri pouku, med odmori, v jedilnici in pri drugih oblikah pouka med sošolci, učitelji in vsemi, ki sooblikujejo življenje in delo naše šole. Spoznavanje zdravega načina življenja in pridobivanje zdravih vedenjskih vzorcev pri učencih in vseh zaposlenih na šoli;
- spremljanje vseh novosti, ki prihajajo prek strokovne literature in Zavoda za šolstvo in se nanašajo na izvajanje pouka v devetletki;
- obiskovanje študijskih skupin;
- dopolnjevanje didaktičnih gradiv in učne tehnologije, v skladu s finančnimi zmožnostmi, predvsem v učilnicah, ki so se sprostile po izgradnji vrtca;
- skupno izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe devetletke in predšolske vzgoje v obsegu, ki ga bodo dopuščala finančna sredstva;

- sodelovanje s ŠR pri izobraževanju strokovnih delavcev na temo Delo strokovnih aktivov;
- sodelovanje s ŠR pri izobraževanju za pripravo na ravnateljski izpit;
- uvajanje aktivnih oblik dela (projektno delo v vrtcu in šoli, integrirani pouk pri določenih predmetih na razredni stopnji v 1. in 2. razredu, raziskovalno delo, dodatno aktiviranje učencev s pomočjo zunanje diferenciacije);
- korelacija med predmeti in timsko delo učiteljev – šolski strokovni aktivni, posebne pozornosti bodo deležni aktivni za zadnjo triado;
- uvajanje novih oblik hospitacij;
- sodelovanje s starejšimi občani, povezovanje z zavodom sv. Terezija (vključitev v projekt simbioz@ – gibanja);
- sodelovanje s starši – roditeljski sestanki, govorilne ure, dan odprtih vrat vrtca, delavnice, predavanja za starše;
- roditeljski sestanki s starši otrok (rojnih leta 2013 – bodočih devetošolcev);
- uvajanje neobveznega izbirnega predmeta TJA v prvem razredu (problem kombinirani oddelki);
- spremljanje uvajanja angleščine v 3. razredu;
- uvajanje neobveznih predmetov v drugi in tretji triadi;
- uvajanje novih spoznanj in metod vzgojno-izobraževalnega dela;
- povezovanje med šolo, vrtcem;
- skrb za motiviranost učencev in aktivna oblika dela pri pouku in interesnih dejavnostih;
- delo učencev v računalniški učilnici na različnih programih, ki so namenjeni določenim predmetom;
- vzpodbujanje dela pevskih zborov na vseh šolah ter priprava šolske revije pevskih zborov od dnevu samostojnosti in enotnosti;
- poudarek na domovinski vzgoji;
- obeležitev državnih praznikov (dan samostojnosti, kulturni praznik, dan državnosti) z različnimi oblikami proslav;
- odgovoren odnos do okolja, naravne, kulturne in zgodovinske dediščine;
- skrb za jezikovno kulturo na šoli;
- poudarek na bralnem opismenjevanju (bralni palček, Jakličeva bralna značka);
- poudarek na vrednotah, ki delajo malčke, učence in odrasle prijaznejše in strpnejše;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za doživljanje družbe kot celote – noč v šoli in delavnice za nadarjene učence;
- skrb za zdrav telesni razvoj (izobraževanje učiteljev – projekt Zdravje v organizaciji);
- prizadevanja za boljše materialne pogoje pri pouku šport;
- evakuacija v mesecu oktobru na vseh šolah.

B. IZVAJANJE IN SPREMLJANJE PROJEKTOV

- spremljava posodobljenega programa e-redovalnice in dnevnika;
- šolska knjižnica – povezovanje s Splošnoizobraževalno knjižnico Grosuplje – DE Dobropolje – celoletni projekt vrtca in šole;
- učbeniški sklad – spremljava prehoda na sistem Cobiss;
- projekt Rastem s knjigo za učence 7. razreda;
- projekt noč branja;
- tematska konferenca glede nasilja v šoli;
- šola v naravi – projektno delo;
- dnevi izobraževanja v naravi za učence osmih razredov – naravoslovna učna pot ŽOLKNO – tri dni;
- plavalni tečaj za učence 1. razreda na OŠ Savsko naselje;

- šola plavanja: predvidoma v septembru 2019 na Debelem rtiču za učence petih razredov devetletke – pet dni;
- zimska šola v naravi za učence šestih razredov – Kranjska Gora, od 28. januarja do 1. februarja 2018 – pet dni;
- izvedba plavalnega tečaja za učence tretjih razredov – CŠOD Cerčno od 17. do 21. junija 2019 – 5 dni;
- izvedba šole v naravi za učence drugih razredov – CŠOD Čebelica od 3. do 7. junija 2019 – 5 dni;
- računalništvo – delo s šolskimi programi, ki so namenjeni učencem po posameznih predmetih;
- sodelovanje z različnimi kulturnimi društvi v občini Dobropolje, Turističnim društvom Dobropolje, TD Podgora in gasilskimi društvi, sodelovanje z Zdravstvenim domom Grosuplje in zdravstveno ambulanto Dobropolje;
- sodelovanje s športnim društvom Dobropolje;
- priprava na otvoritev vrtca;
- izdaja šolskih časopisov Čačka, vrtčevski časopis Ringarajček;
- zbirajmo surovine in s tem zmanjšujmo obremenjevanje okolja;
- praznični december v vrtcu in šoli Kompolje, na PŠ Struge, v VVE Ringaraja in na centralni šoli;
- sodelovanje s Šolskim skladom s prireditvami v decembru in ostalimi dejavnostmi;
- sodelovanje s Planinskim društvom Dobropolje pri pohodu po Dobropoljski poti in Rimski cesti;
- sodelovanje v projektih, ki jih izvaja policijska postaja Grosuplje (policist Leon svetuje);
- sodelovanje s čebelarji in ostalimi pridelovalci zdrave hrane v občini (slovenski zajtrk);
- shema šolskega sadja;
- sodelovanje na raznih literarnih natečajih;
- sodelovanje v medgeneracijskem projektu računalniško opismenjevanje starejših;
- IKT v šolah – priprava za pridobitev sredstev evropskega razpisa EDO.

C. URESNIČEVANJE CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE

Pri uresničevanju ciljev predšolske vzgoje upoštevamo vsa načela, ki so zabeležena v osnovnem dokumentu – Kurikulumu za vrtce. Načela:

- demokratičnosti in pluralizma;
- odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki in načelo multikulturalizma;
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnoveženosti;
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula;
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula;
- načelo horizontalne povezanosti;
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete;
- načelo sodelovanja s starši;
- načelo sodelovanja z okoljem;
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpolnjevanja;
- načelo kritičnega vrednotenja;
- načelo razvojno-procesnega pristopa;

- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

Ob upoštevanju načel uporabljamo različne oblike in metode dela s predšolskimi otroki. Pri tem je naše delo do določene mere odvisno tudi od ekonomske cene, ki nam določa višino sredstev, namenjenih učnim pripomočkom ter ostalemu potrošnemu didaktičnemu materialu v vrtcu.

Načini doseganja ciljev predšolske vzgoje:

- z različnimi metodami in načini dela z otroki;
- s pestro izbiro vsebin in dejavnosti;
- z omogočanjem enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka;
- z upoštevanjem značilnosti starostnega obdobja;
- z upoštevanjem individualnih razlik v razvoju in učenju;
- z upoštevanjem načela različnosti in multikulturalizma na ravni izbora vsebin, dejavnosti in materialov, ki naj otrokom omogočajo izkušnje in spoznanja o različnosti sveta (stvari, ljudi, kultur);
- z načrtovanjem dejavnosti, organizacijo prostora in časa, ki otrokom omogoča izbor različnih dejavnosti glede na njihove želje, interese, sposobnosti, razpoloženja, pri čemer je pomembno, da gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in vsebinami, ne pa izbiro med sodelovanjem ali nesodelovanjem, aktivnostjo, »usmerjeno zaposlitvijo« in prosto igro;
- s komunikacijo, ki otrokom omogoča, da ne govorijo, rišejo, pojejo o nečem, kar želijo ohraniti zase;
- z uravnoteženostjo med otrokovimi značilnostmi na eni ter kurikulum na drugi strani;
- z uravnoteženostjo med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja ter posameznimi področji dejavnosti v vrtcu;
- s povezovanjem različnih področij dejavnosti v vrtcu in pri tem različnih vidikov otrokovega razvoja in učenja;
- z izborom tistih vsebin in metod dela s predšolskimi otroki, ki upoštevajo specifičnosti predšolskega otroka in zato v največji meri omogočajo povezavo različnih področij dejavnosti v vrtcu;
- v vrtcu smo s 1. septembrom 2009 začeli v dveh oddelkih izvajati vzgojno-izobraževalno delo v skladu z metodologijo Korak za korakom. Za otroke temelji ta program na pridobivanju znanja s pomočjo izkustvenega učenja. Za sam vrtec pa pomeni tudi dodatne finančne stroške. Od septembra 2018 izvajamo Korak za korakom v štirih oddelkih. Hkrati poteka v našem vrtcu izobraževanje po programu Korak za korakom za vse vzgojiteljice, ki še niso vključene v program s svojim oddelkom.

D. NEKATERI KAZALNIKI URESNIČEVANJA KRATKOROČNIH CILJEV

| | 06/07 | 07/08 | 08/09 | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 | 14/15 | 15/16 | 16/17 | 17/18 |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Št. oddelkov: | | | | | | | | | | | | |
| OŠ Videm | 14 | 15 | 14 | 14 | 15 | 15 | 14 | 14 | 14 | 14 | 15 | 16 |
| PŠ Struge | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PŠ Kompolje | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PŠ Ponikve | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Skupaj št. učencev | | | | | | | | | | | | |
| OŠ Videm | 253 | 248 | 257 | 257 | 270 | 275 | 259 | 271 | 276 | 270 | 290 | 304 |
| PŠ Struge | 58 | 52 | 55 | 59 | 50 | 52 | 47 | 50 | 46 | 41 | 44 | 37 |
| PŠ Kompolje | 26 | 26 | 23 | 22 | 23 | 21 | 27 | 32 | 35 | 31 | 36 | 36 |
| PŠ Ponikve | 17 | 17 | 15 | 14 | 5 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Število OPB | | | | | | | | | | | | |
| OPB/oddelko v | 2,5 | 2,5 | 2,4 | 2,8 | 2,8 | 3,12 | 3,12 | 2,90 | 2,90 | 3,2 | 3,4 | 3,8 |
| OPB/učencev | 54 | 62 | 61 | 68 | 75 | 85 | 90 | 93 | 102 | 105 | 113 | 140 |
| Št. skupin v vrtcu | 7 | 7 | 8,5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | 8 | 8,5 |
| Št. otrok v vrtcu | 124 | 130 | 139 | 169 | 165 | 174 | 177 | 179 | 181 | 171 | 156 | 149 |

Tabela 4: Pregled števila otrok in učencev v šolskih letih od 2006/07 do 2017/18

| | 06/07 | 07/08 | 08/09 | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 | 14/15 | 15/16 | 16/17 | 17/18 |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Učni uspeh od 1. do 9. razreda v % | | | | | | | | | | | | |
| OŠ Videm | 100 | 99,2 | 99,23 | 99,62 | 98,52 | 100 | 99,24 | 100 | 98,9 | 98,52 | 98,96 | 100 |
| PŠ Struge | 100 | 100 | 98,19 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PŠ Kompolje | 100 | 100 | 100 | 95,46 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PŠ Ponikve | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | * | * | * | * | * |
| Ni napredovalo v višji razred. | | | | | | | | | | | | |
| OŠ Videm | / | 2 | 2 | 1 | 4 | / | 1 | / | 3 | 4 | 3 | / |
| PŠ Struge | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | | / | / |
| PŠ Kompolje | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / | | / | / |
| PŠ Ponikve | / | / | / | / | / | / | / | * | * | * | * | * |

Tabela 5: Uspeh po posameznih šolskih letih v %

* podružnica je bila na predlog župana Janeza Pavlina ukinjena, učenci so vključeni v oddelke matične šole Videm.

| Programi | 2010/11 | 2011/12 | 2012/13 | 2013/14 | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Splošna in kl. gimnazija | 8 | 13 | 9 | 10 | 8 | 6 | 6 | 7 |
| Gimnazija, športni oddelek | 1 | 2 | / | / | / | / | / | / |
| Umetniška gimnazija | 1 | / | 1 | 3 | / | 1 | 1 | / |
| Tehniška gimnazija | 2 | 1 | / | / | / | / | 1 | / |
| Ekonomska gimnazija | | / | / | 1 | / | 2 | 2 | / |
| Srednje tehniški oziroma strokovni (štiriletni programi) | 12 | 26 | 16 | 20 | 31 | 11 | 19 | 21 |
| Srednje poklicno izobraževanje | 9 | 7 | 6 | 7 | 9 | 11 | 9 | 12 |
| Dveletno izobraževanje | / | / | / | / | / | / | 1 | / |
| Zaposlitev | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Ostal doma | / | / | / | / | / | / | / | / |
| SKUPAJ: | 33 | 49 | 32 | 41 | 48 | 31 | 39 | 40 |

Tabela 6: Vpis učencev v zadnjih šestih letih

Iz tabele je razvidno, da imajo naši devetošolci v zadnjih letih konstantne vpise na nekatere šole. V preteklem letu se je na gimnazijo vpisalo 17,5 %, v štiriletne srednje tehniške šole 52,5 % in v poklicne šole kar 30 % učencev. Po povratnih informacijah, ki pa niso uradne, naši učenci dosegajo celo boljše rezultate v srednjih šolah kot v osnovni šoli.

| | 07/08 | 08/09 | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 | 14/15 | 15/16 | 16/17 | 17/18 |
|-----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| REDNI POUK | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % |
| OŠ Videm | 100,07 | 101,64 | 100,83 | 100,96 | 100,80 | 100,4 | 100,88 | 100,63 | 101,2 | 101,8 | 101,33 |
| PŠ Struge | 99,28 | 100,54 | 100,94 | 103,74 | 100,70 | 100,6 | 101,1 | 100,52 | 101,7 | 100,9 | 100,74 |
| PŠ Kompolje | 99,66 | 100,15 | 100,26 | 101,45 | 100,50 | 99,8 | 100,3 | 100,09 | 101,4 | 100,3 | 98,31 |
| PŠ Ponikve | 99,5 | 99,89 | 100,18 | 101,25 | 100,20 | 99,4 | * | * | * | * | * |
| DOPOLNILNI POUK – URE | % | % | % | % | % | % | | | | | % |
| OŠ Videm | 98,48 | 101,32 | 99,79 | 100,83 | 106,80 | 100,85 | 99,61 | 100,10 | 103,73 | 96,73 | 104,6 |
| PŠ Struge | 99,52 | 102,86 | 100,35 | 139,42 | 102,10 | 99,5 | 103 | 100,01 | 102,83 | 105 | 94,6 |
| PŠ Kompolje | 100 | 100 | 100 | 100 | 100,00 | 100 | 100 | 100,00 | 100,76 | 102,14 | 97,00 |
| PŠ Ponikve | 100 | 102,86 | 100 | 100 | 100,00 | 100 | * | * | * | * | * |
| DODATNI POUK – URE | % | % | % | % | % | % | | % | | | |
| OŠ Videm | 99,27 | 104,17 | 99,85 | 100,86 | 101,80 | 100 | 101,5 | 103,20 | 104,20 | 100,22 | 97,1 |
| PŠ Struge | 99,28 | 101,91 | 100,93 | 100 | 99,70 | 99,0 | 103 | 100,01 | 98,55 | 108,57 | 96,61 |
| PŠ Kompolje | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 101,20 | 104,76 | 102,86 | 98,25 |
| PŠ Ponikve | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | * | * | * | * | * |

Tabela 7: Realizacija ur pouka

Realizacija se vseskozi približuje 100 %. Od leta do leta je odvisna predvsem od števila šolskih dni, kar je vezano na število dela prostih dni. V decembru 2017 dva dni nismo imeli pouka zaradi vetrolova. Nadomestili smo ju z dvema delovnima sobotama. Prav tako sta zaradi stavke odpadla dva dni pouka spomladi 2018. Ta dva dneva smo začeli nadomeščati z dodatnimi urami pouka v dneh, ko učenci niso imeli šest ur. Ker so naknadno prišle nove informacije, da se odpadlih ur ne nadomešča, smo v juniju prenehali z nadomeščanjem, zato tudi ni realizacije povsod nad 100 %.

V šolskem letu 2017/2018 smo imeli pet pisnih opominov.

E. VIDNEJŠI DOSEŽKI V LETU 2017/18

1. TEKMOVANJA

NEMŠČINA (9. RAZRED – izbirni predmet)

| Razred/oddelek | Šolsko tekmovanje | | Regijsko tekmovanje | | Državno tekmovanje | |
|----------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | Št. tekmovalcev | Bronasta priznanja | Št. tekmovalcev | Srebrna priznanja | Št. tekmovalcev | Zlata priznanja |
| 9. razred | 7 | 2 | / | / | / | / |

ANGLEŠČINA 8. razred

| Razred/oddelek | Šolsko tekmovanje | | Regijsko tekmovanje | | Državno tekmovanje | |
|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | Št. tekmovalcev | Bronasta priznanja | Št. tekmovalcev | Srebrna priznanja | Št. tekmovalcev | Zlata priznanja |
| 8. razred a in b | 9 | 1 | / | / | / | / |

ANGLEŠČINA 9. razred

| Razred/oddelek | Šolsko tekmovanje | | Regijsko tekmovanje | | Državno tekmovanje | |
|----------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | Št. tekmovalcev | Bronasta priznanja | Št. tekmovalcev | Srebrna priznanja | Št. tekmovalcev | Zlata priznanja |
| 9. a in 9. b | 8 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 |

BIOLOGIJA ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE

| Razred/oddelek | Šolsko tekmovanje | | Državno tekmovanje | | |
|----------------|-------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|
| | Št. tekmovalcev | Bronasta priznanja | Razred, št. tekmovalcev | Srebrna priznanja | Zlata priznanja |
| 9. B | 4 | / | / | / | / |
| 9. S | 3 | 1 | 9. S | 1 | / |

KEMIJA – PREGLOVO priznanje

| Razred/oddelek | Šolsko tekmovanje | | Državno tekmovanje | | Državno tekmovanje | |
|----------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | Št. tekmovalcev | Bronasta priznanja | Št. tekmovalcev | Srebrna priznanja | | Zlata priznanja |
| 9. | 6 | 4 | 1 | | | |
| 8. | 10 | 3 | 1 | | | |
| 9. S | 1 | 1 | 1 | | | |

ZNAJANJA O SLADKORNI BOLEZNI

| Razred/oddelek | Šolsko tekmovanje | | Državno tekmovanje | | |
|----------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| | Št. tekmovalcev | Bronasta priznanja | Št. tekmovalcev | Srebrna priznanja | Zlata priznanja |
| 7. A | 4 | 2 | 8. | 1 | 1 |
| 8. A | 2 | 2 | | | |
| 8. B | 4 | 0 | 9. | 2 | 2 |
| 9. A | 3 | 1 | | | |
| 9. B | 6 | 3 | | | |
| 9. S | 2 | 0 | | | |

LOGIKA

| Razred/oddelek | Šolsko tekmovanje | | Državno tekmovanje | | |
|----------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| | Št. tekmovalcev | Bronasta priznanja | Št. tekmovalcev | Srebrna priznanja | Zlata priznanja |
| 7. a, b, s | 5 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| 8. a, b | 7 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 9. a, b, s | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 |

CANKARJEVO TEKMOVANJE

| Razred/oddelek | Šolsko tekmovanje | | Regijsko tekmovanje | | Državno tekmovanje | |
|----------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | Št. tekmovalcev | Bronasta priznanja | Št. tekmovalcev | Srebrna priznanja | Št. tekmovalcev | Zlata priznanja |
| 4. | 13 | 4 | | | | |
| 5. | 8 | 2 | | | | |
| 6. | 6 | 5 | | | | |
| 7. | 7 | 5 | | | | |
| 8. | 5 | 1 | 1 | / | | |
| 9. | 8 | 2 | 1 | / | | |

FIZIKA

| Razred/oddelek | Šolsko tekmovanje | | Regijsko tekmovanje | | Državno tekmovanje | |
|----------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | Št. tekmovalcev | Bronasta priznanja | Št. tekmovalcev | Srebrna priznanja | Št. tekmovalcev | Zlata priznanja |
| 8. a | 3 | 1 | 1 | | | |
| 8. b | 5 | 1 | 1 | | | |
| 9. a | 2 | / | / | | | |
| 9. b | 5 | 2 | 1 | | | |

ANGLEŠČINA

| Razred/oddelek | Šolsko tekmovanje | | Regijsko tekmovanje | | Državno tekmovanje | |
|----------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| | Št. tekmovalcev | Bronasta priznanja | Št. tekmovalcev | Srebrna priznanja | Št. tekmovalcev | Zlata priznanja |
| 7. a-razred | 3 | | / | / | 3 | 3 |

TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE – KENGURU

| Razred/oddelek | Šolsko tekmovanje | | Regijsko tekmovanje | | Državno tekmovanje | | |
|----------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| | Št. tekmovalcev | Bronasta priznanja | Št. tekmovalcev | Srebrna priznanja | Št. tekmovalcev | Srebrna priznanja | Zlata priznanja |
| 1. | 35 | 18 | / | / | / | / | / |
| 2. | 29 | 12 | / | / | / | / | / |
| 3. | 18 | 7 | / | / | / | / | / |
| 4. | 23 | 7 | / | / | / | / | / |
| 5. | 14 | 4 | / | / | 1 | / | / |
| 6. | 10 | 4 | / | / | / | / | / |
| 7. | 11 | 5 | / | / | 2 | 2 | / |
| 8. | 13 | 4 | / | / | / | / | / |
| 9. | 7 | 2 | / | / | 1 | 1 | / |

ŠAH – EKIPNO PODROČNO PRVENSTVO

Tekmovanja smo se udeležili z dvema ekipama.

Ekipa starejših učencev je zasedla odlično drugo mesto.

Ekipa do dvanajst let je zasedla 3. mesto.

2. DEJAVNOSTI PEVSKIH ZBOROV

OPZ OŠ Dobropolje je v sredo, 29. 11. 2017, nastopil ob otvoritvi kotlovnice. Proslava je zaradi slabega vremena potekala znotraj OŠ Videm.

OPZ PŠ Kompolje je 4. 12. 2017 nastopil pred tradicionalnim pohodom z lučkami in pred prazničnim bazarjem v izvedbi šole in vrta v Kompoljah. Zbor je zapel tri pesmi.

OPZ OŠ Dobropolje je v soboto, 16. 12. 2017, nastopil na prireditvi ob občinskem prazniku. Zapeli je Zdravljico.

V četrtek, 21. 12. 2017, je v Jakličevem domu na Vidmu potekala občinska prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti – prireditev smo pripravili učitelji, vzgojiteljice in učenci. Nastopili so vsi šolski pevski zbori. Vsak zbor je zapel dve do tri pesmi. Prireditev sta povezovala dva učenca predmetne stopnje.

3. LITERARNI NATEČAJI

Literarni natečaj Peter Klepec

Na natečaj se je odzvalo kar 50 šol iz vse Slovenije (175 likovnih, 165 literarnih in 18 fotografskih prispevkov). Osmošolki sta prejeli nagrado za uvrstitev med deset najboljših literarnih del.

Ob 100. obletnici 1. izida slikanice Martina Krpana z ilustracijami Hinka Smrekarja smo se odzvali na natečaj mladinske knjige najlepša slikanica.

Učenci 7. a-razreda so v ponedeljek, 25. septembra 2017, v počastitev 100. obletnice slikanice z ilustracijami Hinka Smrekarja pripravili razredno razstavo svojih najljubših slikanic.

»Moja domovina – poznam tvojo kulturno dediščino?«

Šestošolci in sedmošolci so z besedo in fotografijo ponovno izrazili svoja domoljubna čustva. Učenci so v knjižnici poiskali gradivo o kozolcih, povprašali dedke, babice, starše, tete, strice, ali kaj vedo o njih in dogajanjih, povezanih s kozolci. Usvojeno znanje so nadgradili s pristno otroško ustvarjalnostjo, pristnimi domoljubnimi čustvi in prefinjeno žlahtno slovensko besedo, šestošolka je še z originalnim motivom ujela v objektiv domači kozolec, ki v ustvarjalni preobleki še služi marsikateremu dobremu namenu.

»Moja rodna domovina – kjer hiša mojega stoji očeta«

Šestošolec JVIZ OŠ Dobropolje je na jubilejnem desetem vseslovenskem literarnem natečaju »Moja rodna domovina – Kjer hiša mojega stoji očeta« nagrajenec z medaljo.

»Moja domovina – poznam tvojo kulturno dediščino?«

Med več kot 1200 izdelki je bilo nagrajenih kar šest učencev naše šole:

Dve učenki sta besedili oplemenitili še s fotografijo pod mentorstvom zunanjega sodelavca in tako sta kozolca njunih dedov oživel v fotografiji in besedi, kar je pomembno obogatilo celoten natečaj. Ena fotografija je bila izbrana za razstavo v **državnem zboru**.



Nagrajena fotografija

4. FOLKLORNA DEJAVNOST

POROČILO O DELOVANJU INTERESNE DEJAVNOSTI – FOLKLORNI KROŽEK

Na šoli delujejo tri otroške folklorne skupine: najmlajša, mlajša in starejša. Vaje potekajo enkrat tedensko eno šolsko uro pod mentorstvom učiteljic razredne stopnje. V interesno dejavnost je vključenih 86 učencev razredne in predmetne stopnje. V prvem polletju so se skupine predstavile na različnih kulturnih prireditvah. Uvrstili smo se med deset najboljših slovenskih folklornih skupin, ki so nastopile na državnem tekmovanju 2. 6. 2018 v Majšperku. Prejeli smo zlato priznanje.

5. DRAMSKA DEJAVNOST

V šolskem letu 2017/18 sva z učenci 5. razreda pripravili glasbeno-gledališko predstavo z naslovom Bobek in barčica. 16. 12. 2017 smo se predstavili otrokom delavcev šole in vrtca, ki jih je obiskal Božiček. V mesecu decembru smo obiskali tudi varovance zavoda Prizma Ponikve in jim s predstavo polepšali praznične dneve. Ob slovenskem kulturnem prazniku pa smo 7. 2. 2018 zaigrali učencem razredne stopnje, nato pa še učencem predmetne stopnje. Obiskali smo tudi otroke v vrtcu in tudi njih navdušili s svojo predstavo. Predstavili smo se še oskrbovancem Doma sv. Terezije. Z učiteljicama bodočega 1. razreda pa smo se dogovorili, da bomo igrico uprizorili ob sprejemu prvošolcev, to je 1. septembra.

6. ŠPORTNA TEKMOVANJA

ZLATI SONČEK IN KR PAN

| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | SKUPAJ | |
|-----------------|------|---|------|---|------|---|----|----|------|----|------|---|--------|----|
| | M | P | M | P | M | P | M | P | M | P | M | P | M | P |
| VIDEM | 38 | 2 | 39 | 3 | 21 | 2 | 30 | 9 | 18 | 7 | 29 | 4 | 175 | 27 |
| KOMPOLJE | 8 | | 10 | | 1 | 1 | 6 | 2 | 7 | 1 | | | 32 | 4 |
| STRUGE | 2 | 1 | 4 | 2 | 2 | | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 15 | 8 |
| SKUPAJ | 48 | 3 | 53 | 5 | 24 | 3 | 38 | 12 | 28 | 10 | 31 | 6 | 222 | 39 |
| SK vseh učencev | 51 | | 58 | | 27 | | 50 | | 38 | | 37 | | | |
| Delež | 94,1 | | 91,3 | | 88,8 | | 76 | | 73,6 | | 83,7 | | 84,5 | |

Opomba: M – medalja; P – priznanje

A) Vrsta tekmovanja: KROS, dečki in deklice

Osvojeno mesto: Enkrat prvo mesto, dvakrat drugo mesto in tretje mesto.

B) Vrsta tekmovanja: ODBOJKA, st. deklice

Osvojeno mesto: 4. in 5. mesto

C) Vrsta tekmovanja: GIMNASTIKA, dečki

Osvojeno mesto: 4. mesto

Č) Vrsta tekmovanja: ODBOJKA, dečki

Osvojeno mesto: **2. mesto**

Uvrstitev na področno tekmovanje

D) Vrsta tekmovanja: NOGOMET, dečki
Osvojeno mesto: 4. mesto

E) Vrsta tekmovanja: GIMNASTIKA, dečki
Tekmovanje: FINALE državno
Osvojeno mesto: 11. mesto

F) Vrsta tekmovanja: ODBOJKA, dečki
Tekmovanje: področno
Osvojeno mesto: 4. mesto

G) Vrsta tekmovanja: SMUČANJE
Tekmovanje: medobčinsko in področno
Osvojeno mesto: dvakrat 1. mesto na medobčinskem tekmovanju, enkrat drugo mesto na medobčinskem tekmovanju, enkrat prvo mesto na področnem tekmovanju in enkrat drugo mesto na področnem tekmovanju.

H) Vrsta tekmovanja: NAMIZNI TENIS, vsi
Tekmovanje: področno
Osvojeno mesto: dvakrat x 3. mesto

I) Vrsta tekmovanja: GIMNASTIKA
Polfinale državnega tekmovanja, doseženo 16. mesto.

J) Vrsta tekmovanja: ATLETIKA
Tekmovanje: področno
Osvojeno mesto: enkrat x 1. mesto, trikrat x 2. mesto
Ena učenka se je uvrstila na državno tekmovanje v atletiki.

K) Vrsta tekmovanja: MALA ODBOJKA, DEČKI
Tekmovanje: področno
Osvojeno mesto: 2. mesto

7. ŠOLA V NARAVI

POLETNA ŠOLA V NARAVI 2017/18

Pri preverjanju zadnji dan je 34 učencev doseglo naziv plavalec, en učenec plavalec pripravnik, en učenec pa je osvojil srebrnega konjička.

BRONASTI DELFIN – 18 UČENCEV, SREBRNI DELFIN – 12 UČENCEV

ZLATI DELFIN – 4 UČENCI

TEMATSKI TEDEN »ČEBELE« ZA UČENCE 2. RAZREDA

V dneh od 11. septembra 2017 do 15. septembra 2017 je bil v CŠOD Čebelica v Dolenji vasi pri Čatežu organiziran tematski teden z naslovom Čebele. Udeležilo se ga je 40 učencev 2. a- in 2. b-razreda z Vidma (95 %), devet učencev PŠ Kompolje (90 %) in štirje učenci PŠ Struge (66 %).

TEČAJ PLAVANJA ZA UČENCE 3. RAZREDA – CERKNO

Plavalni tečaj za učence 3. razreda je potekal od 23. oktobra do 27. oktobra 2017 v Cerknem. Udeležilo se ga je 24 učencev. Bivali so v ČŠOD Cerkno.

Stanje ob začetku tečaja

| | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|----|---|---|
| OCENA | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| št. učencev | 0 | 3 | 4 | 2 | 3 | 12 | 0 | 0 |

Stanje ob koncu tečaja

| | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|----|---|---|
| OCENA | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| št. učencev | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 13 | 8 | 1 |

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI KRANJSKA GORA – PLANICA

Potekala je zadnji teden januarja. Nastanjeni smo bili v ČŠOD Planica. Šole v naravi so se udeležili učenci 6. razreda iz matične šole na Vidmu in podružnične šole v Strugah. Prijavljenih je bilo 27 učencev, 23 iz matične šole in štirje učenci iz podružnične šole Struge.

| | |
|-------------------|----|
| ZELO DOBER SMUČAR | 2 |
| DOBER SMUČAR | 9 |
| SMUČAR | 16 |

PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 1. RAZREDA

Plavalni tečaj za učence prvih razredov je potekal od 11. 6. 2018 do 21. 6. 2018 v Ljubljani, na OŠ Savsko naselje. Udeležilo se ga je 51 prvošolcev iz OŠ Dobropolje, PŠ Struge in PŠ Kompolje. Zaradi velikega števila učencev je plavalni tečaj potekal v več skupinah.

Ob koncu plavalnega tečaja je potekalo preverjanje. Učenci so dosegli velik napredek v spretnostni veščini plavanja:

- 28 učencev preplava 25 metrov v poljubni tehniki,
- petnajst učencev preplava osem metrov v poljubni tehniki,
- sedem učencev zna drseti stegnjeno na vodni površini z rokami naprej,
- en učenec je neprilagojen na vodo, potopi obraz.

8. BRALNA ZNAČKA

V šolskem letu 2017/2018 je enajst devetošolcev osvojilo zlato bralno značko.

NOČ KNJIGE NA OŠ DOBREPOLJE

Da pa je branje lahko tudi zabavno, so spoznali naši učenci, ki so si branje malo popestrili in preživeli noč s knjigo v roki kar v šoli. Učenci, ki radi berejo in opravljajo bralno značko, so imeli letos na naši šoli prvič Noč knjige. To je noč, ko se učenci in učitelji družijo ob knjigah in pogovorih. Udeležilo se jo je 25 učencev od 7. do 9. razreda.

9. OSTALE DEJAVNOSTI

POLETNA ŠOLA ANGLEŠČINE – ENGLISH IN ACTION

V zadnjem tednu poletnih počitnic je na naši šoli OŠ Dobropolje, že četrto leto zapored, potekala poletna šola angleščine – English in Action. Tečaja, ki ga je izvajala jezikovna šola iz Canterburyja v Veliki Britaniji, se je udeležilo 36 učencev od 4. do 8. razreda.

26. SEPTEMBER – EVROPSKI DAN JEZIKOV

Evropski dan jezikov je dan, ko praznujemo jezikovno raznolikost v Evropi in spodbujamo učenje jezikov. Tudi na naši šoli pri pouku angleščine na predmetni stopnji ta dan obeležimo z različnimi dejavnostmi. Na PŠ Struge so pri angleščini izdelovali evropske zastave ter iskali, kako se napiše »rad te imam« v različnih evropskih jezikih. Na OŠ Dobropolje so učenci 6. a-, 6. b- in 7. a-razreda raziskovali, kako se napišejo določeni izrazi v različnih evropskih jezikih (šola, rad te imam).

OBISK AMERIŠKEGA DIPLOMATA NA OŠ DOBREPOLJE

V četrtek, 12. 10. 2017, je učence 8. razreda obiskal ameriški diplomat, captain Jonathan Tyler McAnally. Gospod McAnally je zaposlen v ameriški vojski, zato je prišel na obisk oblečen v uniformi. V tem času dela na ameriški ambasadi v Ljubljani in prav zato je na začetku povedal kar veliko informacij o njej.

SIMBIOZA GIBA

V soboto, 14. 10. 2017, smo učiteljice prve triade organizirale pohod po dobropoljski poti. Na pohod smo skupaj z učenci povabile tudi dedke in babice. Pohoda se je udeležilo veliko dedkov in babic.

Učenci so bili vseskozi disciplinirani, vzdržljivi, zelo so bili pozorni do svojih dedkov in babic, z veseljem so prehodili pot, se pogovarjali, peli ... Pri gasilnem domu na Cesti smo imeli skupno malico. Ob 12.45 smo zaključili s pohodom.

ZBIRALI SMO STAR PAPIR

Tudi letošnje leto smo na šoli organizirali zbiralno akcijo starega papirja. Akcija je potekala v četrtek, 28. septembra, na podružnicah Kompolje in Struge, ter v petek, 29. 9., na Vidmu na centralni šoli. Vsi skupaj smo zbrali 17.000 kg papirja.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V petek, 17. novembra 2017, smo v Sloveniji praznovali *Dan slovenske hrane*.

V projekt so bili vključeni vsi učenci in zaposleni na OŠ Dobropolje, PŠ Kompolje in PŠ Struge ter vrtec. Učenci sedmih in devetih razredov OŠ Dobropolje in PŠ Struge so imeli polovični tehniški dan. Obiskala sta nas predsednik čebelarskega društva Dobropolje ter čebelar.

OBISK UČENCEV RAZREDNE STOPNJE OŠ DOBREPOLJE V DOMU SVETE TEREZIJE

V torek, 23. 1. 2018, so učenci 2. in 5. razreda pripravili krajši program za starejše občane, ki jesen svojega življenja preživljajo v domu sv. Terezije. Želeli smo obuditi spomine na njihovo mladost, zato so se učenci najmlajše OFS OŠ Dobropolje predstavili z odrsko postavitvijo Tepežkanje.

UČENCI V PLANICI

V četrtek, 22. 3. 2018, smo se učenci 7. in 9. razreda osnovne šole Dobropolje odpravili na ogled kvalifikacijske tekme v smučarskih skokih v Planici. Bili smo tudi priča enkratnemu dogodku – svetovnemu rekordu Gregorja Schlierenzauerja, ki je skočil 253,5 m. Na žalost njegov skok ni bil veljaven.

POROČILO S ŠOLSKEGA PARLAMENTA na temo ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM z dne 28. 2. 2018

Učenci so se najprej o izbrani temi pogovarjali v razredih. Na šolskem parlamentu so učenci predstavili razmišljanja svojih sošolcev, potem so se v skupinah pogovarjali o tej temi in zapisali svoja razmišljanja.

SIMBIOZA ŠOLA

Simbioza je projekt, ki povezuje starejše in mlade po vsej Sloveniji in v katerega smo vključeni tudi na naši šoli. Prejeli smo naziv Simbioza šola 2017/2018. Priznanje je dokaz, da delamo dobro, ter hkrati dodatna motivacija in izziv za nadaljnje delo v prihodnjem šolskem letu.

EVAKUACIJA – POTRES S POŽAROM OŠ DOBREPOLJE

Tudi v letošnjem šolskem letu smo v oktobru – mesecu požarne varnosti skupaj z gasilskimi društvi organizirali vajo evakuacije. Na Vidmu smo se srečali prvič s težavo, ker so na bivšem evakuacijskem prostoru za razredno stopnjo gradili vrtec.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

V tem šolskem letu je imela šolska knjižnica 447 izposojevalcev, izposodili so si 2099 enot gradiva. Za učitelje smo nabavili 44 knjig ter 117 za učence. V šolski knjižnici na Vidmu je sedaj skupni knjižni fond 7140 knjig za učence in 600 knjig za učitelje. Izposoja knjig poteka s pomočjo programa COBISS. V PŠ Kompolje je 1001 enota gradiva, v PŠ Struge pa 4712 enot gradiva.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje organizira šola v okviru razširjenega programa. V tem letu je bilo učencev manj kot v šolskem letu 2016/2017.

VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev je bilo organizirano za učence, ki so vezani na šolski avtobus in šolski kombi. Na Vidmu smo imeli dvanajst ur varstva tedensko v popoldanskem času, ki ga je plačevala občina in 17,5 ure, ki so ga izvajali učitelji.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli smo imeli skupaj s podružnicami 36 različnih interesnih dejavnosti. V skladu z načrtom MIZŠ bi lahko realizirali 1103 ure, realizirali pa smo 1098 ur. Iz mase interesnih dejavnosti smo izvajali tudi pevske zборе, kolesarski izpit in naravoslovne dejavnosti v Strugah in na Vidmu v obsegu 13,3 ure tedensko. Obisk je bil zadovoljiv. Pri večini interesnih dejavnosti je bila realizacija 100-%.

INTERESNE DEJAVNOSTI – VIDEM

| RAZRED | Inter. dejav. | ŠT.UČ. | % OBISKA | % REALIZACIJE |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------|----------|---------------|
| 6. a | Ustvarj. del. | 16 | 95,36 | 106 |
| 1. b | Ustvarjalni krožek, bralna značka | 15 | 93,71 | 102 |
| 4. a/4. b | Umetnost učenja | 5 | 84 | 94 |
| 4.-7. | Eko krožek – odgovorno s hrano | 11 | 87,27 | 31 |
| 3./4. | OPZ Videm | 29 | 97,44 | 100 |
| 1.-5. | OPZ Kompolje | 36 | 99,23 | 100 |
| 1.-6. | OPZ Struge | 23 | 96,77 | 94 |
| 6.-9. | MPZ Videm | 16 | 99,64 | 97 |
| 9. S | Dramski Struge | 4 | 92,8 | 91 |
| 3. | Ustvarjalni krožek/bralna značka | 22 | 95,2 | 100 |
| mlajša OFS | Folklor | 26 | 98,2 | 57,14 |
| 4. a b | Šport | 24 | 100 | 100 |
| 2.-4. | Šah | 15 | 96,8 | 88,6 |
| 5. | Dramski, ročna dela | 15 | 94,7 | 97 |
| 4. | Vesela šola | 7 | 97,6 | 100 |
| starejša OFS | Folklor | 39 | 98,8 | 101 |
| mlajša OFS 2. r | Folklor | 21 | 99,1 | 60 |
| 1. a | Bralna značka | 20 | 85 | 94 |
| 1. a | Škratki | 20 | 91,2 | 94 |
| 1. b | Škratki | 20 | 100 | 94 |
| 1. b | Bralna značka | 20 | 96 | 102 |
| 1. a in 1. b | Likovno-ekol. krožek | 20/20 na 14 dni | 97 | 83 |
| 7.-9. | Novinarski krožek | 20 | 98 | 100 |
| 8., 9. | Prva pomoč | 7 | 35 | 98,8 |
| 3., 4. | Socialne veščine | 3 | 92,5 | 88,6 |
| 6. a | Socialne veščine | 16 | 95,22 | 88,23 |
| 6. b | Socialne veščine | 17 | 91 | 100 |
| 2. | Pevski zbor | 32 | 97,86 | 91 |
| 2. a | Prva pomoč | 31 | 98,76 | 100 |

INTERESNE DEJAVNOSTI - STRUGE

| RAZRED | PREDMET | ŠT. UČ. | % OBISKA | % REALIZ. |
|----------------|----------------------------|---------|----------|-----------|
| 1. + 2. + 3. S | Lutkovno-dramski krožek | 11 | 99,94 | 97,14 |
| 1. + 2. + 3. S | Bralna značka | 11 | 99,94 | 97,14 |
| 4. + 5. r. S | Dramsko-ustvarjalni krožek | 8 | 99,9 | 100 |

INTERESNE DEJAVNOSTI – KOMPOLJE

| Razred | Predmet | Št. uč. | % obiska | % realiz. |
|--------|-----------------------|---------|----------|-----------|
| 1.–5. | Družabne igre | 11 | 99,94 | 100 |
| 1.–5. | Ustvarjalni krožek | 11 | 99,94 | 100 |
| 1.–5. | Eko krožek | 8 | 99,9 | 100 |
| 1.–5. | Dramsko-plesni krožek | 8 | | 100 |

STATUS ŠPORTNIKA IN GLASBENIKA

V letošnjem šolskem letu je imelo šest učencev status perspektivnega športnika.

2.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH – POVEZAVA Z RAČUNOVODSKIM POROČILOM

2.4.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev s kazalci po dejavnostih

| | Finančni načrt 2018 | Realizacija 2018 | Indeks |
|---|---------------------|------------------|--------|
| SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST | 2.625.998 | 2.581.900 | 98,3 |
| Prihodki za izvajanje javne službe: | | | |
| – prihodki proračuna | 2.311.998 | 2.258.733 | 97,7 |
| Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | 314.000 | 323.167 | 102,9 |
| SKUPAJ ODHODKI | 2.668.676 | 2.572.173 | 96,4 |
| Stroški dela | 2.110.542 | 2.112.000 | 100,1 |
| Materialni stroški | 558.134 | 460.173 | 82,4 |

Tabela št. 7: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2018 s finančnim načrtom za leto 2018

V letu 2018 smo planirali precej natančno, kar je razvidno iz zgornje tabele. Realizacija prihodkov je v skupnem obsegu za 1,7 % nižja od planirane. To zmanjšanje je nastalo predvsem na šoli, kjer smo s strani MIZŠ prejeli manj sredstev za subvencioniranje šol v naravi, plavalnega tečaja, učbeniškega sklada. Šola v naravi je bila s strani občine, v primerjavi z letom 2017, financirana le v višini 43 %. Občina je v letu 2018 dala tudi manj sredstev za nagrade učencem, ob raznašanju občinskega glasila ter za angleški tečaj.

Odhodki so bili za 3,6 % nižji od planiranih. Ob tem je treba poudariti, da so bili stroški dela planirani precej natančno, saj so le eno desetinko višji od planiranih, materialne stroške pa smo imeli za 17 % nižje od planiranih, kar pa sem že pojasnil glede tveganj, ki so nastala ob zaostitvi odnosov župana z našim zavodom. Omenimo naj, da so se najbolj znižali izdatki za potrebe pouka, pisarniškega materiala in strokovne literature. Zelo so se povečali stroški živil, kar je posledica uvajanja živil iz lokalne pridelave. Če se bo ta trend nadaljeval, bomo morali ekonomsko ceno vrtca dvigniti tudi na tem segmentu, prav tako tudi ceno kosil in zajtrka.

2.4.2 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Tako šola kot vrtec sta bila v zadnjih letih uspešna pri doseganju ciljev in v poslovanju. Pozitivno poslovanje se je nadaljevalo v šoli tudi v letu 2018, v vrtcu pa je bilo zaradi povišanja plač in uvajanja novih živil še komaj pozitivno. Z začetkom obratovanja novega vrtca (1. 9. 2018) so se pokazali nekateri dodatni stroški, ki bodo višji kot v starem vrtcu. Pri tem naj izpostavimo stroške ogrevanja ter strošek električne energije. Že od septembra 2018 opozarjam pristojne, da je temperatura v vrtcu vsaj za 4 °C previsoka. Tu bi bil prihranek lahko do 4.600,00 €/leto. Takšna temperatura, kot je sedaj v celotnem vrtcu, bi morala biti le v jasličnih oddelkih. Zaradi prahu, ki nastaja na makadamski cesti ob vrtcu, bodo bistveno višji tudi stroški vzdrževanja klimata (prezračevalne naprave). V vrtcu bomo morali v letu 2019 namestiti žaluzije, komarnike in nabaviti kosilnico zaradi bistvenega povečanja površin. Občina v sklopu investicije teh sredstev ni predvidela. V letu 2018 je nastalo vsaj za 30.000 € nepredvidenih izdatkov zaradi vodenja investicije na način, da v načrtu ni imela povezave z obstoječim objektom (telefonija, prevoz hrane, varovanje, transportne poti).

Težave z ozkim cestnim dostopom in prometno varnostjo so enake kot ob letnem poročilu za leto 2015, 2016 in 2017. Investiciji izgradnja novega vrtca in kotlovnice na biomaso so prometno varnost še poslabšale. Občinski svet je za leto 2018 predvideval 40.000 € za izgradnjo avtobusne postaje in poti pri šoli, vendar se župan za to investicijo ni odločil. Čeprav sem že vrsto let opozarjal, da bo izgradnja vrtca še povečala pomanjkanje parkirišč v bližini šole in vrtca, občina v tej smeri ni naredila ničesar, čeprav je prostor za parkirišče rezerviran že vrsto let. Župan je podal odgovor, da je v kraju dovolj parkirišč in da naj zaposleni do vrtca hodijo peš, približno 500 m. Ob tem nastane vprašanje zasneženih pločnikov, hkrati pa tudi zgled župana, ki je za pot do nas vedno uporabil svoje vozilo.

Podatki o vpisu v šolo za prihodnje šolsko leto niso preveč spodbudni. Na Vidmu bo ponovno le en oddelek 1. razreda (zato bo en učitelj razrednega pouka višek), v Strugah bo poleg kombiniranega oddelka 3., 4. in 5. razreda še prvič kombinirani oddelek 6., 7. in 8. razreda. V Kopoljah so se v letu 2018 starši odločili, da njihovi otroci ne bodo hodili v oddelek trojne kombinacije, zato imamo na tej podružnici le dva kombinirana oddelka s po dvema razredoma. Takšno stanje bo še naslednja štiri leta.

Vrtec bo zapustilo 36 predšolskih otrok. V tem trenutku je vlog bistveno manj (do danes smo prejeli 11 novih vlog), zato se lahko zgodi, da bo v jeseni en oddelek vrtca manj (namesto devetih osem oddelkov). To pa pomeni tudi zmanjšanje števila strokovnega kadra.

2.4.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

| | Realizacija 2013 | Realizacija 2014 | Realizacija 2015 | Realizacija 2016 | Realizacija 2017 | Realizacija 2018 | Indeks 2018/17 |
|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 7/6 |
| Prihodki | 2.433.883 | 2.400.355 | 2.352.770 | 2.409.647 | 2.502.592 | 2.581.900 | 103,2 |
| Odhodki | 2.444.960 | 2.356.559 | 2.318.010 | 2.382.108 | 2.481.349 | 2.572.173 | 103,7 |
| Razlika | -11.077 | 43.796 | 34.760 | 27.539 | 21.243 | 9.727 | 45,8 |

Tabela št. 8: Pregled poslovanja v letih 2013–2018 in primerjava leta 2018 z letom 2017

Iz tabele 8 je razvidno, da so se v letu 2018 prihodki povečali za 3,2 % v primerjavi s preteklim letom. Ker med letom težko planiramo natančne prilive (prihodke), moramo vseskozi skrbno načrtovati porabo. V letu 2018 smo po osmih letih močno izboljšali standard IKT. To se je zgodilo s pomočjo Arnesa, ki je vodil evropski razpis EDO. Tako je podjetje Arnes vodilo razpise za IKT za celotno Slovenijo. Na ta način smo šole pridobile ugodnejše cene, kot če bi ponudbe iskala vsaka zase.

V prvem in drugem sklopu, ki se je končal v mesecu septembru, smo prejeli 10.791,96 € nepovratnih evropskih sredstev. Približno 40 % sredstev je dodala tudi Občina Dobropolje oz. svet zavoda iz lastnih sredstev. V letu 2019 bomo imeli še tretji sklop, v okviru katerega bo IKT v vrednosti 4.800 € in okvirno za 18.000 € še izgradnja brezžičnega omrežja na PŠ Struge in videmski šoli.

Gotovo vplivajo na nemoteno poslovanje tudi neredna plačila staršev za oskrbnine vrtca. Zaradi tega smo bili v letu 2017 in 2018 prisiljeni izterjavo dolgov odstopiti zunanji inštituciji. Zaradi vseh teh dejavnikov se običajno šele proti koncu leta pokaže pozitiven rezultat poslovanja, ki ga namenimo dokupu učil in opreme za delo v vrtcu v naslednjem koledarskem letu. Pozitivni rezultat se zmanjšuje že vse od leta 2015. V letu 2017 se je v primerjavi z letom 2016 zmanjšal za 22,8 %, v letu 2018 pa se je v primerjavi z letom 2017 zmanjšal za 54,20 %.

2.4.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja posrednega uporabnika

Občina kot ustanovitelj in lastnik objektov skrbi za njihovo vzdrževanje.

V letu 2018 smo imeli za 23.022 € investicij. Občina je financirala 12.500 €. Občina je financirala izgradnjo dveh učilnic v starem vrtcu. Investicijskega vzdrževanja je bilo za 18.768,00 €, to je 77 % v primerjavi z letom 2017, od tega je občina namenila sredstva v višini 6.443 € (delež občine tako predstavlja 34 % sredstev, ki smo jih za investicije namenili v letu 2018). V investicijskem vzdrževanju je občina prispevala del sredstev za novo telovadnico na PŠ Kompolje, stole in mize ter za beljenje na PŠ Kompolje.

V letu 2018 je predstavljalo hudo tveganje gradnja vrtca in s tem preusmeritev dela programa predšolske vzgoje z igrišča vrtca na ostale površine v kraju. Prav tako smo v pomladnih mesecih sanirali posledice decembrskega vetroloma na igriščih PŠ Kompolje ter vrtca Ringaraja. Negotovosti v poslovanju je bilo v letu 2018 ogromno, ker Občina ni v sklopu gradnje novega vrtca poskrbela – načrtovala povezave objekta novega vrtca in šole. Tako smo morali sami reševati logistiko dostave hrane, internetne povezave, računalniške opreme in ostale IKT v novem vrtcu, varovanje objekta, telefonske povezave med obema vrtcema ter komunikacijske poti.

Za področje vzgoje in izobraževanja se nam zdi smiselno ponazoriti naše poslovanje z naslednjimi kazalci:

| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| EKONOMIČNOST | PRIHODKI/ODHODKI | 101,40 | 99,50 | 101,86 | 101,50 | 101,15 | 100,85 | 100,38 |
| EKONOMIČNOST | Mesečna bruto plača/št. zap., ki so prejeli plačo. | 1.454,20 | 1.524,69 | 1.553,21 | 1.569,72 | 1.633,36 | 1.696,08 | 1.703,03 |
| PRODUKTIVNOST | Št. učencev/št. zaposlenih | 5,93 | 6,66 | 7,35 | 6,56 | 7,40 | 6,73 | 6,4 |
| PRODUKTIVNOST | Št. malčkov/število zaposlenih | 6,67 | 5,52 | 6,21 | 5,73 | 5,10 | 4,93 | 5,4 |
| UČINKOVITOST | Stroški programa/št. učencev | 4.798,21 | 4.607,40 | 4.426,02 | 4.604,00 | 4.471,00 | 4.725,02 | 4.808,12 |
| UČINKOVITOST | Stroški programa/št. malčkov | 4.422,69 | 4.786,84 | 4.412,08 | 4.551,18 | 4.607,00 | 4.895,21 | 5.097,40 |

Tabela št. 9: Kazalci gospodarnosti

V letu 2018 smo pri ekonomičnosti zabeležili indeks 0,38. Ta je sicer v zadnjih letih drugi najnižji, vendar se nam zdi pomembno, da je pozitiven. Bruto plača se je povečala za 0,4 %. To povečanje se ni zgodilo pri vseh zaposlenih, temveč le pri tistih, ki so napredovali v nazive ali v plačne razrede. Le v manjši meri se je povečala zaradi dodatka pri delovni dobi. To se pozna tudi pri strukturi odhodkov (stroški dela), ki so za 0,5 % višji od preteklega leta. Plače zaposlenih predstavljajo 76,2 % vseh stroškov dela oz. 62,22 % vseh odhodkov. V vrtcu pa predstavljajo stroški dela 79,3 % vseh stroškov. Tudi v letu 2019 pričakujemo, glede na zaključena pogajanja med SVIZ-om in MIZŠ, da se bodo plače pri strokovnih delavcih povečale med 8 % in 12 % (za 2–3 plačne razrede). Tudi kazalca produktivnosti sta različna. V šoli je produktivnost padla na 6,4, kar je odraz predvsem zmanjševanja števila otrok na PŠ Struge, kjer imamo le še 36 učencev v celotni devetletki, in na PŠ Kompolje, kjer imamo le 28 učencev. V enem letu se je na tej podružnici število učencev zmanjšalo za 22 %.

V vrtcu je produktivnost rahlo narasla na 5,4. To je predvsem posledica združitve vrta Ciciban in Ringaraja. Res pa je, da bi bila ta še višja, vendar imamo vse več jasličnih oddelkov, kjer je v skupini 14 otrok. V oddelkih drugega starostnega obdobja je otrok do 24, kar pomeni, da je v teh oddelkih produktivnost bistveno višja. Kazalec učinkovitosti v šoli se permanentno zvišuje. Tako smo v letu 2018 prvič preseгли letni strošek na učenca, ki je višji od 5.000 €.

Prepričan pa sem, da bi z ukinitvijo podružnične šole nastalo v kraju veliko mrtvilo. Občina je za zadnje četrletje namenila znatna sredstva za ohranjanje pouka v čistih oddelkih.

V vrtcu se je preteklo leto kazalec povečal, kar pomeni, da je strošek programa na malčka manjši za 1,8 % v primerjavi z letom 2017. Ta strošek bi bil nižji še za 1,4 %, če ne bi občutno narasli stroški prevoza na delo.

Donosnost (presežek sredstev v primerjavi s prihodki) v letu 2018 je bila 0,38 in se v zadnjih letih vseskozi znižuje.

Naloga, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi

skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

V vrtcu bi bila lahko produktivnost večja, če se ne bi povišali izdatki za plače.

Bolniške odsotnosti

Iz preglednice ugotavljamo, da se v zadnjih letih v vrtcu število ur boleznin znižuje. Kljub temu predstavljajo 39,94 % vseh boleznin. Glede na število zaposlenih v vrtcu bi bilo lahko teh boleznin največ 34 % (primerjalno s šolo), iz česar se da sklepati, da je bolniških odsotnosti v vrtcu več kot v šoli.

Pregled kaže, da imamo v vrtcu le 43,62 % refundiranih boleznin, v šoli pa predstavljajo refundacije za boleznine 56,38 %. V šoli smo v primerjavi z letom 2017 boleznine v breme zavoda zmanjšali za 23,9 %. V vrtcu pa smo jih, glede na leto 2017, zmanjšali za 55 %. Leta 2018 smo boleznine v primerjavi z letom 2017 znižali za 37,5 %.

V letu 2018 je bilo vrtcu v povprečju vsak dan na bolniški 4,07 %, kaj je manj kot v letu 2017. V šoli pa 2,81 % zaposlenih, kar je tudi manj kot v preteklem letu. Pregled je razviden iz tabele na naslednji strani.

PREGLED BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI V OBDOBJU OD LETA 2007 DO 2018

| 1. | BOLEZNINE V NAŠE BREME | | | | | |
|-------|------------------------|-------------|-----------|-------------|------------|---------|
| LET O | URE ŠOLA | | URE VRTEC | | Skupaj ure | % VRTEC |
| 2018 | 2459 | | 1512 | | 3971 | 38,08 |
| 2017 | 1858 | | 3360 | | 5218 | 64,39 |
| 2016 | 2492 | | 3762 | | 6254 | 60,15 |
| 2015 | 2144 | | 3416 | | 5560 | 61,44 |
| 2014 | 1124 | | 2503 | | 3627 | 69,01 |
| 2013 | 1171 | | 2812 | | 3983 | 70,60 |
| 2012 | 769 | | 2292 | | 3061 | 74,88 |
| 2011 | 2381 | | 2454 | | 4835 | 50,75 |
| 2010 | 3656 | | 2472 | | 6128 | 40,34 |
| 2009 | 2092 | | 968 | | 3060 | 31,63 |
| 2008 | 1934 | | 1591 | | 3525 | 45,13 |
| 2007 | 2291 | | 522 | | 2813 | 18,56 |
| 2. | REFUNDACIJE | | | | | |
| LET O | URE ŠOLA | | URE VRTEC | | Skupaj URE | % VRTEC |
| 2018 | 1135 | | 878 | | 2013 | 43,62 |
| 2017 | 3414 | | 942 | | 4356 | 21,63 |
| 2016 | 2196 | | 940 | | 3136 | 29,97 |
| 2015 | 808 | | 1652 | | 2460 | 67,15 |
| 2014 | 1940 | | 1007 | | 2947 | 34,17 |
| 2013 | 1300 | | 1788 | | 3088 | 57,90 |
| 2012 | 724 | | 860 | | 1584 | 54,29 |
| 2011 | 926 | | 784 | | 1710 | 45,85 |
| 2010 | 2856 | | 800 | | 3656 | 21,88 |
| 2009 | 1456 | | 240 | | 1696 | 14,15 |
| 2008 | 1300 | | 192 | | 1492 | 12,87 |
| 2007 | 1715 | | 95 | | 1810 | 5,25 |
| 3. | SKUPAJ BOLEZNINE (1+2) | | | | | |
| LET O | URE ŠOLA | Št. dela v. | URE VRTEC | Št. dela v. | Skupaj URE | % VRTEC |
| 2018 | 3594 | 1,72 | 2390 | 1,14 | 5984 | 39,94 |
| 2017 | 5272 | 2,52 | 4302 | 2,06 | 9574 | 44,93 |
| 2016 | 4688 | 2,25 | 4702 | 2,25 | 9390 | 50,07 |
| 2015 | 2952 | 1,41 | 5068 | 2,43 | 8020 | 63,19 |
| 2014 | 3064 | 1,47 | 3510 | 1,68 | 6574 | 53,39 |
| 2013 | 2471 | 1,18 | 4600 | 2,20 | 7071 | 65,05 |
| 2012 | 1493 | 0,72 | 3152 | 1,51 | 4645 | 67,86 |
| 2011 | 3307 | 1,58 | 3238 | 1,55 | 6545 | 49,47 |
| 2010 | 6512 | 3,12 | 3272 | 1,57 | 9784 | 33,44 |
| 2009 | 3548 | 1,70 | 1208 | 0,58 | 4756 | 25,40 |
| 2008 | 3234 | 1,55 | 1783 | 0,85 | 5017 | 35,54 |
| 2007 | 4006 | 1,92 | 617 | 0,30 | 4623 | 13,35 |

(Povzetek iz programa PLAČ)

2.4.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Finančno poslovanje temelji na Pravilniku o računovodstvu JVIZ OŠ Dobropolje, Pravilniku o javnih naročilih, Pravilniku o popisu osnovnih sredstev, Pravilniku o blagajniškem poslovanju, Pravilniku o gibanju knjigovodskih listin, Registru tveganja, samoocenitvenem vprašalniku in navodilih MIZŠ za posamezna področja dela in ostalih zakonskih aktih.

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila. Tudi v letu 2018 je imela šola notranjo revizijo. »Predmet notranje revizije je bil določen na podlagi »določitve tveganj posameznih poslovnih procesov«. Zato so bila področja te revizije izbrana na raven tveganja v zvezi z določanjem plačnih razredov javnih uslužbencev (stroškov dela) ter izvedbo javnih in evidenčnih naročil. Cilj notranje revizije je bil pridobitev zagotovila, da ima zavod na revidiranem področju vzpostavljene ustrezne in zanesljive notranje kontrole, ki pomembno prispevajo k temu, da je tveganje za napake, nepravilnosti in nezakovitosti nizko.«

Revizijsko hišo Refin je prvič, odkar se izvajajo revizije v JVIZ OŠ Dobropolje, izbral direktor občinske uprave. Končno revizijsko poročilo je zavod prejel 29. 5. 2018. V končnih določbah je zabeleženo: »Z revizijo ni bilo ugotovljenih nobenih pomembnih napak ali pomanjkljivosti v delovanju notranjih kontrol, pač pa le nekaj sistemskih napak, ki jih ni mogoče odpraviti v roku 90 dni. Iz tega razloga odzivnega poročila zavodu ni potrebno pripravljati. Ne glede na navedeno naj se pri naslednji notranji reviziji preveri tudi spoštovanje priporočil te revizije. V 18. členu omenjenega pravilnika je še določeno, da mora predstojnik nemudoma ukrepati, če notranji revizor ugotovi nepravilnosti, ki kažejo na povzročitev večje škode ali sum kaznivega dejanja. Ker v okviru te revizije ni bilo ugotovljenih nobenih dejanj, nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, predstojniku v zvezi s tem ni potrebno sprejeti nobenih posebnih ukrepov.«

V zadnjih dneh oktobra in v novembru do lokalnih volitev se je s strani Občine izvajal zelo hud pritisk na JVIZ OŠ Dobropolje.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter drugih stroškov (zahtevke posredujemo MIZŠ);
- pri zbiranju ponudb prek sistema javnih naročil in naročil male vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu računa;
- pri preverjanju plačil položnic;
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani staršev in drugih poslovnih partnerjev;
- z vsakoletno izvedbo notranje revizije.

Nad našim JVIZ ima ustanoviteljske pravice Občina Dobropolje. Vsako leto ji podamo Zaključni račun. Namenska poraba občinskih sredstev je zagotovljena z našimi zahtevki, ki so jim priložene fakture dobaviteljev za material in storitve, ki jih občina plačuje za pretekli mesec. Ravno tako posredujemo občini povratne informacije o nabavi drobnega inventarja in osnovnih sredstev, za katera zagotavlja sredstva občina iz občinskega proračuna. Po zaključenih projektih – šolah v naravi – podamo občini poročilo s prilogami o porabi finančnih sredstev. Za izračun ekonomske cene v vrtcu posredujemo vse podatke, na osnovi katerih se svetniki odločajo o upravičenosti naših zahtevkov. Omeniti pa velja, da tudi Svet JVIZ ob predlogu zaključnega računa in finančnega plana pregleda postavke in poda svoje mnenje. Občina ima v Svetu JVIZ tri predstavnike, ki spremljajo vzgojno-izobraževalno delo

in finančno poslovanje zavoda. Občasno kontrolira delovanje zavoda tudi Nadzorni odbor občine.

V letu 2018 je veliko tveganje pri poslovanju z Občino predstavljala dilema glede prejemanja sredstev za izvajanje predšolske vzgoje. Občina nam do konca leta ni dostavila pogodb o financiranju dejavnosti v letu 2018 za šolo in vrtec. Prav tako se je prvič zgodilo, da so nam v jesenskih mesecih, pred lokalnimi volitvami, z zakasnitvijo nakazovali sredstva za oskrbnine v vrtcih. Zato smo imeli velike težave pri zagotavljanju sredstev za plače zaposlenih v vrtcu. Prav tako občina ni pravilno planirala v proračunu obsega sredstev za predšolsko vzgojo, zato se je prvič v 23-letni zgodovini vrtca Ringaraja zgodilo, da je občina v letu 2018 nakazala sredstva le za 11 mesecev.

2.4.6 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Menimo, da smo dosegli večino ciljev, ki smo si jih zadali s finančnim načrtom za leto 2018. Cilja po uravnoteženem poslovanju po denarnem toku nismo uresničili, saj realizacija s strani občine ni bila ustrezna. Prav tako bo v prihodnje veliko tveganje predstavljal občinski pravilnik o športu, ki izvajalca plavalnega tečaja za otroke 1. razreda ocenjuje s pomočjo števila točk za program in po realizaciji. Do pred nekaj leti je plavalni tečaj organizirala Zveza športnih organizacij, nato pa je po odstranitvi sekretarja ZŠO s strani župana to nalogo ustno dodelil kar JVIZ OŠ Dobropolje. Stroški prevoza otrok so enaki ne glede na število otrok na avtobusu. Prav tako so stroški učiteljev plavanja enaki ne glede, ali je v skupini maksimalno osem otrok ali manj.

V zadnjih letih se močno povečujejo stroški dela v celotnih prihodkih vrtca, kar je razvidno iz spodnje tabele. V letu 2017 je imel vrtec prvič negativni poslovni izid. Po dvigu ekonomske cene, sredi leta 2018, se je tekoče poslovanje rahlo izboljšalo, tako da je bil ob koncu leta rezultat pozitiven v znesku 580,00 €. Kljub temu pa so bili v letu 2018 stroški dela drugi najvišji v zadnjih letih. V letu 2019 se bodo ti stroški še bistveno povišali, zato bo treba predlagati občinskemu svetu dvig ekonomske cene. Ob otvoritvi novega vrtca septembra 2018 je bilo izrečenih veliko besed glede energetske varčnosti tega objekta. Na osnovi tega smo upravičeno pričakovali znižanje stroškov ogrevanja in el. energije. Žal pa računi kažejo nasprotno in na tem segmentu ne bo mogoče privarčevati sredstev, da bi jih namenili povečanim stroškom dela.

PREGLED STROŠKOV DELA V PRIHODKIH VRTCA OD 2011 DO 2018

| LE TO | Prihodki vrtca | Odhodki vrtca | Stroški dela | % str. dela v celotnih odhodkih | % str. dela v celotnih prihodkih |
|-------|----------------|---------------|--------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 2018 | 760.094 | 759.513 | 602.853 | 79,37 | 79,31 |
| 2017 | 695.601 | 700.014 | 564.887 | 80,70 | 81,21 |
| 2016 | 739.242 | 727.908 | 564.664 | 77,57 | 76,38 |
| 2015 | 801.708 | 782.545 | 585.457 | 74,81 | 73,03 |
| 2014 | 812.864 | 794.174 | 613.697 | 77,27 | 75,50 |
| 2013 | 820.319 | 818.550 | 605.578 | 73,98 | 73,82 |
| 2012 | 829.472 | 796.084 | 599.998 | 75,37 | 72,33 |
| 2011 | 788.777 | 759.891 | 596.440 | 78,49 | 75,62 |
| | | | | | |

Povzeto iz letnih poročil – analiza prihodkov in odhodkov – graf



2.4.7 Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Malčki in učenci nastopajo na najrazličnejših prireditvah v občini. Prepričan sem, da bi brez naših dejavnosti vladalo veliko kulturno mrtvilo. Ob tem moram poudariti, da kakšnih posebnih sredstev za kulturne in ostale prireditve ne dobivamo, čeprav že postavitev scene veliko stane. Zaradi tega pogosto naprošamo posamezne obrtnike v kraju, da nam brezplačno pripravijo del scene (npr. cvetličarna – cvetlične aranžmaje, šiviljstvo napravi kostume, lesne delavnice – lesene dele scen, Društvo podeželskih žena pogostitve). S kulturnimi društvi v občini imamo dobre odnose in v Jakličevem domu prirejamo proslave ob materinskem

dnevu v celoti, pri nekaterih prireditvah pa skušamo s posameznimi točkami popestriti in počastiti prireditve.

Veliko smo sodelovali v raznih projektih npr. ekošola in ekovrtec. Naši učenci pogosto obiskujejo dom starejših, kjer dobijo vpogled v različne poklice; na ta način jim je omogočena lažja odločitev za poklic. Na šoli smo pripravili, s pomočjo velikih aktivnosti članov gasilske zveze Dobropolje, občinsko tekmovanje za mlade gasilce, prav tako so naši zaposleni nudili pomoč na regijskem gasilskem tekmovanju. Sodelovali smo na različnih literarnih in likovnih natečajih. Prepričan sem, da je pravilno, da se tudi malčki in učenci na teh proslavah kalijo za samostojno delo na kulturnem področju v najstniških in zrelejših letih. Naši učenci popestrijo vsakdanjik varovancem Prizma Ponikve in Zavodu sv. Terezije. Prav tako nastopamo na različnih prireditvah (obisk predsednika Pahorja ob odprtju vrtca, 120-letnica glasila Gasilec, blagoslov temeljnega kamna za športno dvorano, prireditev ob občinskem prazniku, občinska prireditev pred dnevom samostojnosti in enotnosti ...).

Šola je odprta za različne dejavnosti v kraju, kot so: izvajanje pouka cestnoprometnih predpisov, športnih dejavnosti mladih, obrtnikov in gasilcev. V zadnjih letih se je izjemno razširilo delovanje Futsal kluba Dobropolje. S strani kluba oz. občine nismo prejeli nobenih dodatnih sredstev, s pomočjo katerih bi skrbeli za urejenost dostopa do športnih garderob in za nabavo rekvizitov, ki so nujno potrebni tako pri športu učencev kot pri popoldanskih aktivnostih v okviru futsala. V zadnjem letu oddaja občina telovadnico tudi za potrebe ritmične gimnastike. Žal nam občina, kljub povečevanju števila ur uporabe telovadnice, ne namenja več sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje telovadnice.

Glede na dejstvo, da normativi v vrtcu ostajajo enaki in da imamo oddelke v celoti zapolnjene, ne moremo pričakovati, da bi se število otrok na zaposlenega v vrtcu še povečevalo. V šoli bi se število otrok na zaposlenega lahko hitro povečalo, če bi občina v prihodnjem šolskem letu ukinila pomoč pri organizaciji samostojnega pouka na PŠ Struge. V letu 2018 je bilo povečanje plač pri delavcih, ki so napredovali v letu 2017. V letu 2018 je nadaljeval z uspešnim delom šolski sklad. Njegovo delovanje bo tudi v letu 2019 zelo pomembno, saj se povečuje število otrok, ki prihajajo iz socialno šibkejših družin. Tudi za nadstandard v šoli je čedalje manj sredstev, zato bodo dotacije – pomoč pri nakupu didaktičnega materiala – zelo dobrodošle.

2. 4. 8 Druga pojasnila

a) investicijska vlaganja:

Kotlovnica je pričela obratovati 6. 11. 2017. Ob začetku delovanja je nastalo kar nekaj težav zaradi izklapljanja ob prekinitvi dovoda električne napetosti. Žal v objektu še sedaj občasno prihaja do kratkotrajnih izklopov električne energije, kar povzroča zaustavitev kotlovnice. V pomivalnici posode smo imeli večje popravilo pomivalnega stroja, ki ga bo treba nadomestiti z novim. V decembru nas je Arnes obvestil, da smo bili uspešni na njihovem razpisu za pridobitev IKT-opreme in posodobitev računalniške mreže v matični šoli in na obeh podružnicah. Projekt se bo izvajal tri leta. V času decembrskega vetrolooma smo bili tri dni brez elektrike. Pouk smo nadomestili z delovno soboto 6. 1. 2018 in delovno soboto 3. 3. 2018. Ob izpadu električne energije je prišlo do okvare regulacijske elektronike v toplotni postaji, ob dovozu agregatov se je deloma poškodovala dovozna intervencijska pot. Na novem vrtcu je veter odkril polovico strehe, ki je bila v gradnji. Poškodoval je tudi igralo in nadstrešek v vrtcu Ringaraja. Tudi v Kompoljah je veter prevrnil nekaj dreves, ob tem sta se poškodovala ograja ter igralo. Kljub povzročeni materialni škodi smo veseli, da ni bil poškodovan kdo od otrok, učencev ali zaposlenih.

V januarju smo nabavili didaktični material za prvo triado za vse tri šole. Velike količine snega ob svečnici so povzročile poškodbo žlebov na montažnem delu šole. Zamenjali smo jih v začetku aprila. V tem mesecu smo naredili preplastitev zgornjega vhoda. Iz lastnih sredstev smo morali zamenjati več kot 200 pranih plošč, ki so se poškodovale ob gradnji toplovoda za novi vrtec. Postavili smo tudi klop in mizo pred zunanjim igralom. V maju smo zamenjali 50 m poškodovane ograje na PŠ Kompolje ter uredili zelenjavni vrt in igrišče, ki sta bila poškodovana v času vetroloma. S pomočjo evropskega razpisa EDO smo zamenjali na Vidmu osem računalnikov, v Kompoljah smo dobili en prenosnik in dva računalnika, v Strugah pa smo dobili tri računalnike. V aprilu smo morali zamenjati pomivalni stroj v kuhinji. V aprilu in maju smo morali (zaradi novega vrtca, ki je imel vgrajeno optično komunikacijo) zamenjati celotno telefonijo (baker) v videmski šoli in starem vrtcu ter tudi na PŠ Kompolje in PŠ Struge.

Med počitnicami so bila opravljena sledeča dela:

- na PŠ Struge smo zamenjali stole in mize v učilnici slovenščine;
- na PŠ Kompolje smo s pomočjo družbe Elan obnovili telovadni prostor ter smo morali že po treh letih uporabe prepleskati dele sten. Navadno belo barvo smo zamenjali s kakovostnejšim nanosom, ki se ga lahko čisti in imamo z njim dobre izkušnje na videmski šoli;
- na šoli Videm sta bili prepleskani učilnici, kjer je bil prej vrtec. V učilnicah so bile zamenjane elektroinštalacije, uredili smo internetni dostop in pripravili inštalacije za interaktivni tabli. Za učilnice smo morali kupiti tudi šolsko pohištvo. Šolsko pohištvo smo kupili tudi za učilnici likovnega ter nivojskega pouka. Po 28. 8. 2018 smo temeljito preuredili dve igralnici vrtca za potrebe 2. a- in 2. b-razreda. Urejali smo kanalizacijo v sanitarijah razredne stopnje in odtočno kanalizacijo v učilnici likovnega pouka. Prav tako smo sanirali dele estriha v jedilnici in na podestu pred predmetno stopnjo. V avgustu smo s pomočjo čistilnega servisa temeljito očistili telovadnico in zamenjali nedelujoče luči;
- ob selitvi v novi vrtec se je pokazalo, da ni dovolj kuhinjske opreme, predvsem pa nobenih posod za transport hrane iz kuhinje v novi vrtec. Treba je bilo investirati sredstva v nabavo protivlomnega sistema in telefonije, nabavo blateksov, v izgradnjo prehoda med starim in novim vrtcem. Obnovili smo vsa igrala, ki so že bila v vrtcu, nabavili smo notranje žaluzije za novi vrtec. Poleg navedenega smo morali nabaviti še vrsto drobnega inventarja, ki ni bil predviden v osnovnem popisu. V septembru smo gradili novo povezavo med starim in novim vrtcem, kupili stroj za čiščenje tal, zamenjali školjke s pisoarji v starem vrtcu ter nadaljevali z nakupom opreme v okviru drugega sklopa projekta EDO. Uspešno smo zaključili tudi instalacije WLAN na PŠ Kompolje.

b) zaposleni

V šolskem letu 2017/18 je imel Zavod ravnatelja, pomočnico ravnatelja s polovično zaposlitvijo, pomočnico ravnatelja v vrtcu s polovično zaposlitvijo, psihologinjo, knjižničarja, org. inf. dejavnosti, 1,6 specialnega pedagoga za individualno in skupinsko pomoč, 0,32 socialnega pedagoga, 16 učiteljev razrednega pouka, 22 učiteljev predmetnega pouka, 9 vzgojiteljic, 11 pomočnic vzgojiteljic, poslovno sekretarko, računovodkinjo, knjigovodkinjo, dva vzdrževalca, tri kuharice, devet čistilk. Pri strokovnih delavcih smo imeli naslednjo izobrazbeno strukturo:

| Izobrazba | | Stopnja | | Nazivi | | |
|-----------|--------------|---------|------------|------------|--------|------|
| Šola | Visoka | Višja | Neustrezna | Svetovalec | Mentor | Brez |
| | 33 | 11 | 1 | 21 | 13 | 11 |
| Izobrazba | Visoka/višja | Srednja | Neustrezna | | | |
| Vrtec | 10 | 11 | / | 5 | 3 | 11 |

Vrtec – naziv svetnik – 2

| PLAČILNI RAZREDI STROKOVNIH DELAVCEV | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 7. | 8. |
| Šola | 9 | 3 | 7 | 5 | 3 | 18 | 0 | 0 |
| Vrtec | 2 | 3 | 7 | 0 | 1 | 6 | 1 | 1 |

Preventivni zdravstveni pregledi so bili v skladu s pravilniki. Opravljenih je bilo 23 hospitacijskih ur v šoli in 22 hospitacijskih ur v vrtcu.

V tem šolskem letu smo imeli v šoli na praksi enega študenta, v vrtcu pet dijakinj SVŠ Ljubljana in eno študentko PF smer predšolska vzgoja.

| Podatki za: | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Število zap. na koncu meseca | 86 | 85 | 82 | 90 | 89 | 87 |
| Število zap. na koncu meseca – šola | 53 | 53 | 52 | 54 | 59 | 58 |
| Število zap. na koncu meseca – vrtec | 33 | 32 | 30 | 36 | 30 | 29 |
| Število zap., ki so prejeli plačo | 84 | 81,5 | 80,5 | 81 | 85 | 86 |
| Število zap., ki so prejeli plačo – šola | 53 | 50,5 | 50,5 | 50 | 56 | 57 |
| Število zap., ki so prejeli plačo – vrtec | 31 | 31 | 30 | 32 | 29 | 29 |
| Število otrok | 353 | 353 | 341 | 370 | 377 | 372 |
| Število malčkov | 171 | 180 | 172 | 158 | 143 | 157 |
| Mesečna bruto plača | 119.855,33 | 120.492,67 | 119.298 | 122.502 | 129.989 | 134.400 |
| | | | | | | |
| Odhodki šola | 1.626.411 | 1.562.384 | 1.535.465 | 1.654.200 | 1.781.334 | 1.812.660 |
| Odhodki vrtec | 818.550 | 794.174 | 782.545 | 727.908 | 700.015 | 759.513 |

Tabela št. 11: število zaposlenih ob koncu meseca 2013–2018

c) Zaključek

V samoevalvacijskem poročilu, ki je bilo letos pripravljeno dvanajstič, smo na Svetu staršev namenili posebno pozornost primerjavi rezultatov, ki smo jih pridobili s pomočjo vprašalnika Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija. Anketo smo letos drugič izvedli elektronsko. Opazili smo bistveno manjše število staršev, ki so se odzvali na anketo.

Iz poročila se da razbrati sledeče:

SOCIALNA KLIMA NA ŠOLI

Moj otrok se v šoli dobro počuti.

| | Sploh ne drži. | Ne drži. | Drži. | Povsem drži. | 0 |
|------|----------------|----------|---------|--------------|--------|
| 2007 | 0,6 % | 0,6 % | 53,7 % | 44,4 % | 0,6 % |
| 2008 | 0 % | 0,7 % | 39,4 % | 59,9 % | 0 % |
| 2009 | 0,7 % | 0 % | 45,6 % | 53 % | 0,7 % |
| 2010 | 0,6 % | 1,8 % | 46,4 % | 49,4 % | 1,8 % |
| 2011 | 0 % | 1,8 % | 58 % | 39 % | 1,2 % |
| 2012 | 0,7 % | 2,8 % | 54 % | 42,4 % | 1,4 % |
| 2013 | 0,7 % | 2,8 % | 56,6 % | 39,6 % | 0 % |
| 2014 | 0,8 % | 2,4 % | 60,3 % | 34,9 % | 0,8 % |
| 2015 | 0 % | 0,58 % | 56,65 % | 42,20 % | 0,58 % |
| 2016 | 0 % | 2,9% | 38,7% | 56,2% | 2,2% |
| 2017 | 1,3 % | 2,7% | 46,7% | 45,3% | 4% |
| 2018 | 1 % | 4,1 % | 56,1 % | 37,8 % | 1 % |

*0 – ni odgovora na vprašanje

DOMAČE NALOGE

Doma redno preverjam domače delo mojega otroka.

| | Sploh ne drži. | Ne drži. | Drži. | Povsem drži. | 0 |
|------|----------------|----------|---------|--------------|--------|
| 2007 | 1,8 % | 6,2 % | 48,8 % | 38,3 % | 4,9 % |
| 2008 | 2,0 % | 6,8 % | 45,6 % | 42,9 % | 2,7 % |
| 2009 | 0,7 % | 8,9 % | 46,9 % | 37,4 % | 6,1 % |
| 2010 | 1,2 % | 5,4 % | 42,3 % | 47,6 % | 3,6 % |
| 2011 | 0,6 % | 9,2 % | 49,1 % | 38,7 % | 1,8 % |
| 2012 | 2,1 % | 2,8 % | 50,3 % | 43,1 % | 1,4 % |
| 2013 | 1,4 % | 9,7 % | 39 % | 39,6 % | 5,6 % |
| 2014 | 0,8 % | 7,1 % | 44,4 % | 42,9 % | 1,6 % |
| 2015 | 0 % | 6,36 % | 47,40 % | 42,77 % | 5,78 % |
| 2016 | 0,7 % | 9,5% | 42,3% | 43,8% | 3,6% |
| 2017 | 1,3 % | 8% | 48% | 41,3% | 1,3% |
| 2018 | 1,0 % | 14,3 % | 53,1 % | 29,6 % | 2,0 % |

GOVORILNE URE

Redno prihajam na govorilne ure (k razredniku).

| | Sploh ne drži. | Ne drži. | Drži. | Povsem drži. | 0 |
|------|----------------|----------|--------|--------------|-------|
| 2007 | 0 % | 4,3 % | 47,5 % | 45,1 % | 3,1 % |
| 2008 | 0 % | 4,1 % | 44,2 % | 50,3 % | 1,4 % |
| 2009 | 0 % | 2 % | 40,8 % | 55,1 % | 2 % |
| 2010 | 0,6 % | 5,4 % | 41,7 % | 51,8 % | 0,6 % |
| 2011 | 1,2 % | 2,5 % | 44,8 % | 50,3 % | 1,2 % |
| 2012 | 15,7 % | 31,4 % | 27,4 % | 21,5 % | 3,9 % |

| | | | | | |
|------|-------|--------|---------|---------|--------|
| 2013 | 2,1 % | 4,2 % | 36,1 % | 52,1 % | 5,6 % |
| 2014 | 0 % | 2,4 % | 44,4 % | 52,4 % | 1,6 % |
| 2015 | 0 % | 3,47 % | 40,46 % | 53,76 % | 2,31 % |
| 2016 | 2,9 % | 6,6 % | 31,4 % | 56,9 % | 2,2 % |
| 2017 | 1,4 % | 1,4 % | 48,6 % | 48,6 % | 0 % |
| 2018 | 1,0 % | 8,2 % | 46,9 % | 41,9 % | 2,0 % |

MALICA

Se vam zdi jedilnik malice ustrezen?

| | DA | NE | 0 |
|------|---------|---------|--------|
| 2007 | 79 % | 18,5 % | 2,5 % |
| 2008 | 74,1 % | 21,8 % | 4,1 % |
| 2009 | 68,7 % | 27,9 % | 3,4 % |
| 2010 | 68,4 % | 28,0 % | 3,6 % |
| 2011 | 63,8 % | 34,4 % | 1,8 % |
| 2012 | 65,4 % | 33,1 % | 1,4 % |
| 2013 | 77,1 % | 18,1 % | 4,8 % |
| 2014 | 80,2 % | 15,9 % | 4 % |
| 2015 | 80,35 % | 19,08 % | 0,58 % |
| 2016 | 82,5 % | 14,6 % | 2,9 % |
| 2017 | 86,5 % | 13,5 % | 0 % |
| 2018 | 73,4 % | 26,6 % | 0 % |

Želim, da bo leto 2019 tako uspešno kot preteklo na področju vzgoje in izobraževanja otrok. V okviru razpoložljivih sredstev odgovorno skrbimo za zaupano premoženje. Vzdržujemo šole in vrtca ter njihovo okolico. Hkrati je moja velika želja, da bi v tem letu gradnja športne dvorane uspešno potekala ter da bi se pričelo urejati varne šolske poti v bližini šole in vrtca na Vidmu.

Ravnatelj:
Ivan Grandovec

3. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA

ZAKONSKI IN PODZAKONSKI PREDPISI

Pri pripravi računovodskih izkazov smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke ter zakonske predpise s tega področja.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračuna RS, Zakona o javnih financah ter s sklepom Občine Dobropolje št. 601-2/97 smo pravna oseba javnega prava in posredni uporabniki občinskega proračuna.

Na podlagi 4. odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu ter z upoštevanjem Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava smo opredeljeni kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta.

Zavod od 1. 1. 2007 ni zavezanec za davek na dodano vrednost.

Poleg Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02-1253), ki je temeljni predpis, smo upoštevali še naslednje zakonske in podzakonske predpise:

| |
|--|
| -- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 108/13, 100/15, 75/17 in 82/18) |
| -- Zakon o javnih financah (Ur. list RS št. 11/2011 – UPB4, 110/11, 46/13 in 101/13) -- Zakon o fiskalnem pravilu (ZFISP (Ur. list 55/15) |
| -- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18) |
| -- Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05, 114/09-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13, 100/15) |
| -- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list 117/02, 134/03 in 108/13) |
| -- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, poprav. 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16) |
| -- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). |
| -- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Akt o oddaji naročil male vrednosti, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda, Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada, Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, Pravilnik o delitvi sredstev za subvencionirano prehrano in drugih oblik pomoči učencem. |

V skladu s sprejetim ZIPRS 1718 (5. odstavek 77. člena) morajo posredni proračunski porabniki pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo. Čeprav ugotavljamo presežek prihodkov tako po načelu poslovnega dogodka, kot po načelu denarnega toka, moramo presežek po fiskalnem pravilu praviloma izračunati po predpisani formuli.

Ker imamo v letu 2018 po denarnem toku presežek odhodkov nad prihodki, se presežka ne izračunava.

Na poslovanje zavoda so pomembno vplivali interventni ukrepi, ki jih v letu 2017 ureja Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v JS (ZUPPJS17, Ur. l. 88/16) in veljajo tudi za leto 2018:

- Plačna lestvica ostane nespremenjena, na ravni 1. septembra 2016;
- Vrednosti PR iz plačne lestvice se ne usklajujejo;
- Delovna uspešnost se ne izplačuje;
- Na področju napredovanja v višji naziv oziroma višji plačni razred je veljala v letu 2018 enaka ureditev kot v letu 2017, torej sproščena so napredovanja javnih uslužbencev v višji plačni razred in višji naziv, vendar jim pravica do izplačila plače v skladu z višjim plačnim razredom oziroma nazivom pripada od 1. 12. 2018 dalje.
- S 1. januarjem 2018 je prišlo do spremembe premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, in sicer so bile uveljavljene nove višje premije, kot to izhaja iz Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 80/2017). Usklajeni zneski skupne premije se izplačujejo glede na dosežena leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003.
- V letu 2018 smo izplačali regres za letni dopust v višini 842,79 € za vse delavce. V mesecu decembru 2018 pa je bil podpisan dogovor med vlado RS in sindikati, ki določa, da pripada javnim uslužbencem, ki so na dan izplačila regresa za letni dopust za leto 2018 prejeli osnovno plačo, ki ustreza 17. ali nižjemu plačnemu razredu poračun med 1.050 € in že prejetim regresom za letni dopust za leto 2018.
- Regres za prehrano med delom se določa vsakih šest mesecev z ugotovitvenim sklepom glede na rast cen prehrabnih izdelkov. Za obdobje od januarja do junija je veljala cena 3,79 € (Ur. l. 3/18), od junija do decembra pa 3,88 € (Ur. l. 47/18).

RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA

Zaključni račun je v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance (Ur. l. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/11, 86/16), izdelan na naslednjih obrazcih in prilogah:

1. *Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (Priloga 1) ter obvezne priloge:*
 - a) *pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A);*
 - b) *pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1B).*
2. *Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3)*
3. *Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (Priloga 3/A)*
4. *Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3/A-1)*
5. *Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3/A- 2)*
6. *Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (Priloga 3B)*
7. *PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA*
8. *POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2018*

Letno poročilo bomo posredovali pristojni enoti AJPES, Ministrstvu za izobraževanje šolstvo in šport ter županu Občine Dobropolje do 28. 2. 2019, kot je predpisano.

Poleg letnega poročila bomo pripravili Premoženjsko bilanco posrednega uporabnika proračuna, ki jo bomo posredovali Občini Dobropolje do 31. 3. 2019, kot je predpisano.

Obračun davka od dohodkov bomo posredovali pristojni enoti DURS do 31. 3. 2019. Za leto 2018 ne izkazujemo obveznosti za davek od dohodka iz pridobitne dejavnosti, ker imamo olajšave iz naslova zaposlovanja invalidov.

3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA (Priloga 1)

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega (stolpec 4) in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja (stolpec 5).

Vsi knjigovodski podatki so razporejeni po skupinah kontov oziroma kontih, navedenih v stolpcu 1 in opredeljenih v stolpcu 2.

Vsa sredstva Zavoda so last ustanovitelja – Občine Dobropolje, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva v upravljanju.

Pod dolgoročnimi sredstvi v upravljanju izkazujemo materialne pravice – računalniške programe, gradbene objekte, opremo in drobní inventar v okviru osnovnih sredstev ter knjige.

Priloga k bilanci stanja sta izkaza:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

A DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu (1/A in 1/B).

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31. 12. 2018 znaša 2.193.442 €. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2017 je manjša za 89.804 €, oziroma za 3,9 %.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002-003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice (licence za računalniške programe).

Na dan 31. 12. 2018 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost.....19.618 €
- popravek vrednosti..... 19.130 €
- sedanja vrednost..... 488 €

V letu 2018 nismo imeli vlaganj v računalniške programe. Obračunana amortizacija je v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa in znaša 293 € in se pokriva v breme sredstev v upravljanju.

Neopredmetena sredstva so amortizirana 97,5 %.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004-005)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte.

Na dan 31. 12. 2018 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost.....3.181.636 €
- popravek vrednosti..... 1.476.111 €
- sedanja vrednost..... 1.705.525 €

V letu 2018 smo imeli za 23.022 € vlaganj v objekte in so knjižena kot zmanjšanje popravka vrednosti gradbenih objektov. Sredstva v višini 12.500 € je zagotovila Občina Dobropolje, 10.522 € pa smo pokrili iz presežka prihodkov preteklih let.

Izvedena so bila tudi investicijsko vzdrževalna dela in izboljšave v višini 18.768 €, za kar pa smo obremenili stroške.

Občina Dobropolje je v skladu s finančnim načrtom za ta namen prispevala 6.443 €, razliko 12.325 € pa smo financirali iz tekočih prihodkov.

Skupaj je bilo v obnovo objektov vloženo 41.790 €.

Seznam investicijsko vzdrževalnih del je razviden iz spodnje tabele:

| Vlaganja v objekte v letu 2018 | Vlaganja, ki povečujejo nabavno vrednost | Vlaganja, ki zmanjšujejo nabavno vrednost (v €) | Vlaganja, ki predstavljajo stroške investicijskega vzdrževanja (v €) |
|---|--|---|--|
| Preureditev dveh igralnic v učilnici 2. razreda in prehod skozi zunanje sanitarije vrta | | 23.022 | |
| Preureditev dveh igralnic v učilnici 2. razreda in prehod skozi zunanje sanitarije vrta | | | 2.506 |
| Preureditev dveh igralnic v učilnici 2. razreda in prehod skozi zunanje sanitarije vrta | | | 1.781 |
| Preureditev dveh igralnic v učilnici 2. razreda in prehod skozi zunanje sanitarije vrta | | | 1.108 |
| Preureditev dveh igralnic v učilnici 2. razreda in prehod skozi zunanje sanitarije vrta | | | 3.999 |
| Preureditev dveh igralnic v učilnici 2. razreda in prehod skozi zunanje sanitarije vrta | | | 2.876 |
| Preureditev dveh igralnic v učilnici 2. razreda in prehod skozi zunanje sanitarije vrta | | | 6.498 |
| Vlaganja skupaj: | | 23.022 | 18.768 |

Obračunano amortizacijo zgradb v višini 94.299 € smo pokrili v breme sredstev v upravljanju (konto 980000), 218 € pa v breme dolgoročnih sredstev (konto 920000).

Gradbeni objekti so amortizirani 53,6 %.

1. **Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006-007)**

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2018 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost.....1.150.016 €
- popravek vrednosti..... 1.019.005 €
- sedanja vrednost..... 131.011 €

Nabavljena so bila osnovna sredstva v višini 48.061 €, drobní inventar v višini 36.023 € in knjige v višini 1.918 € .

Seznam nabavljene opreme, knjig in drobnega inventarja je razviden iz spodnjih tabel:

Konto 040000 – oprema

| Nabava opreme v letu 2018 | Šola (v €) | Vrtec (v €) |
|--|-------------------|--------------------|
| Pomivalni stroj | 10.748 | |
| Čistilni stroj | | 3.498 |
| Zamrzovalna omara | 1.610 | |
| Regal za glino | 1.338 | |
| Multimedijska oprema (zbornica) | | 1.887 |
| Računalnik (2), interaktivna tabla, projektor, tiskalnik | 5.301 | |
| Oprema za telovadnico (Kopolje) | 3.200 | |
| Računalniška oprema 1. sklop – sofinanciranje EU (10 računalnikov, 4 prenosniki) | 6.423 | |
| Računalniška oprema 2. sklop – sofinanciranje EU (15 računalnikov, 2 projektorja, 4 monitorji) | 4.417 | |
| Omrežna oprema z dostopno točko za PŠ Kopolje – Sofinanciranje EU | 9.639 | |
| Oprema skupaj: | 42.676 | 5.385 |

Konto 041010 do 041030 – drobní inventar

| Nabava drobnega inventarja v letu 2018 | Šola (v €) | Vrtec (v €) |
|---|-------------------|--------------------|
| Spletne kamere (7) | 200 | |
| Radio CD (3), fotoaparát (1) | | 522 |
| GN posoda in termo posoda za kuhinjo – novi vrtec | | 13.192 |
| Posoda za kuhinjo | 317 | |
| Stoli in mize – 5 učilnic | 10.844 | |
| Table bele, zelene (8) | 1.852 | |
| Sušilni stroj (2) | 533 | 533 |
| Sesalec | 268 | |
| Tiskalnik (tajništvo) | 249 | |
| Klop (2) – avla šole | 366 | |
| Mobilni obešalnik (5) | | 1.281 |
| Pralni stroj | | 316 |
| Giljotina, plastifikator | 405 | 326 |
| Zabojnik 1100 l | | 198 |
| Flexibilen voziček (4) | | 161 |
| Stroj za pihanje listja | 352 | |
| Računalniške omarice (4) | 492 | |
| Omara, regal – novi vrtec | | 643 |
| Posteljnina, slinčki | | 2.972 |
| DI skupaj: | 15.878 | 20.144 |

Konto 041000 – knjige

| Nabava knjig v letu 2018 | Šola (v €) | Vrtec (v €) |
|---------------------------------|-------------------|--------------------|
| Knjige | 1.918 | |

Oprema je amortizirana v višini 88,6 %. Da je oprema odpisana v tako velikem %, je eden izmed vzrokov, da je za računalniško opremo predpisana 50 % letna amortizacijska stopnja, in da opremo učilnic (stole, mize) vodimo kot drobni inventar v okviru osnovnih sredstev. Torej je stanje opreme takšno, da je mogoča normalna uporaba.

Ves drobni inventar z dobo koristnosti nad eno leto in vrednostjo do 500 € vodimo v okviru skupine 041, kar pomeni 100 % odpis ob prenosu v uporabo.

Drobni inventar z vrednostjo do 100 € in dobo koristnosti do enega leta (igračke, učila ...) vodimo kot material, za kar imamo zunaj knjigovodske evidenco po nahajališčih.

Vir za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja predstavljajo sredstva Občine Dobropolje (3.449 €) in lastna sredstva namenjena po zaključnem računu (20.534 €).

Vir za nabavo drobnega inventarja (12.040 €), ki predstavlja strošek amortizacije, je ekonomska cena za vrtec, prejeta sredstva MIZŠ za materialne stroške. Skupna nabavna vrednost drobnega inventarja je bila v višini 36.023 €.

Skupaj so naložbe v osnovna sredstva in drobni inventar znašale 86.001 €.

Znesek ne vsebuje vrednosti brezplačnega prenosa zgradbe in opreme novega vrtca, ker podatka s strani Občine Dobropolje do izdelave letnega poročila nismo pridobili. Z novim županom potekajo pogovori, da bo Občina Dobropolje v letu 2019 pripravila podatke o vrednosti investicije (zgradba, oprema, drobni inventar) ter Pogodbo o brezplačnem prenosu objekta v uporabo z ustreznimi specifikacijami in dokazilom o zanesljivosti objekta. Občino smo za ta dva dokumenta zaprosili z dopisom št. 033-1/2018-13 z dne 22. 6. 2018 in ponovnim dopisom št. 033-1/2018-23 z dne 12. 9. 2018. Z Občine Dobropolje smo po e-pošti 21. 8. 2018 prejeli kopijo uporabnega dovoljenja, na osnovi katerega smo novi vrtec vpisali v razvid.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti. Po zapisniku inventurne komisije je bila odpisana oprema in drobni inventar po nabavni in odpisani vrednosti, v višini 51.797 €, kar je 132 % več kot v letu 2017. Kar polovico odpisov (19.849 €) predstavlja drobni inventar v vrtcu, ki zaradi uničenosti in dotrajanosti ni bil prenešen v novi vrtec.

Sedanja vrednost odpisane in izločene opreme in drobnega inventarja je 0. Inventurni elaborat je bil potrjen na svetu zavoda dne 5. 2. 2019.

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 nimamo.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu so bile z Občino Dobropolje usklajene obveznosti na kontu 980000 – Dolgoročna sredstva v upravljanju.

Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2018 je 1.837.024 €.

| Naziv | Konto | Znesek (v €) |
|--|----------------|---------------------|
| Sedanja vrednost OS | 00 - 05 | 1.837.024 |
| Stanje na kontu | 980 | 1.827.566 |
| Stanje na kontu | 920 | 2.127 |
| Stanje na kontu | 922 | 8.271 |
| Razlika – vir za nabavo v letu 2019 | 980 | 940 |

Sredstva v višini 33.481 € so bila prejeta v uporabo in poknjižena na konto 980 kot investicijski transfer – Obveznosti za sredstva v upravljanju.

| Povečanje sredstev | Šola (v €) | Vrtec (v €) |
|-------------------------|---------------|-------------|
| Zgradbe | 12.500 | |
| Osnovna sredstva | 15.613 | |
| Drobni inventar | 2.600 | 849 |
| Knjige | 1.919 | |
| Skupaj povečanje | 32.632 | 849 |

Ostala sredstva Občine Dobropolje za investicije v višini 6.443 € so bila namenjena obnovitvenim vzdrževalnim delom in predstavljajo stroške investicijskega vzdrževanja.

| OSNOVNA SREDSTVA PO SKUPINAH | NABAVNA VREDNOST | POPRAVEK VREDNOSTI | SEDANJA VREDNOST |
|---|---------------------|------------------------------------|---------------------|
| 1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA | | | |
| STANJE 1. 1. 2018 | 19.618,43 | 18.837,61 | 780,82 |
| nabava v letu 2018 | | | |
| odpisi v letu 2018 | | | |
| amortizacija 2018 | | 292,82 | |
| STANJE 31. 12. 2018 | 19.618,43 | 19.130,43 | 488,00 |
| | | | |
| 2. ZEMLJIŠČA | | PRENOS NA OBČINO v letu 2011 | |
| STANJE 31. 12. 2018 | | | |
| 3. ZGRADBE | | | |
| STANJE 1. 1. 2018 | 3.181.636,19 | 1.404.833,37 | 1.776.802,82 |
| nabava v letu 2018 | | | |
| zmanjšanje PV 2018 | | 23.021,79 | |
| amortizacija 2018 | | 94.299,49 | |
| STANJE ZGRADB 31. 12. 2018 | 3.181.636,19 | 1.476.111,07 | 1.705.525,12 |
| | | | |
| 4. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OPREMA | | | |
| STANJE 1. 1. 2018 | 542.351,81 | 424.080,97 | |
| nabava v letu 2018 | 48.061,36 | | |
| odpisi v letu 2018 | 27.183,77 | 27.183,77 | |
| amortizacija 2018 | | 35.320,79 | |
| STANJE 31. 12. 2018 | 563.229,40 | 432.217,99 | 131.011,41 |
| | | | |
| 5. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – DI | | | |
| STANJE 1. 1. 2018 | 573.458,87 | 573.458,87 | |
| nabava v letu 2018 | 37.941,33 | | |
| odpisi v letu 2018 | 24.613,01 | 24.613,01 | |
| amortizacija 2018 | | 37.941,33 | |
| parska izravnava | | | |
| STANJE 31. 12. 2018 | 586.787,19 | 586.787,19 | 0,00 |
| | | | |
| SKUPAJ VSA SREDSTVA 31. 12. 2018 | 4.351.271,21 | 2.514.246,68 | 1.837.024,53 |

B KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine:

10 Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Stanje denarnih sredstev v blagajni na dan 31. 12. 2018 je bilo 13 €. Poslovanja preko blagajne skoraj nimamo, v letu 2018 smo imeli le eno izplačilo. Blagajniškega poslovanja se poslužujemo le v izjemnih primerih (npr. nakup potrebščin manjših vrednosti, ko dobavitelj ne sprejme naročilnice). V skladu z Zakonom o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/15) je z 2. januarjem 2016 pričela veljati obveznost izdaje davčno potrjenih računov pri gotovinskem poslovanju za vse osebe, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, dolžne izdati račun za opravljanje dobave blaga in storitev, vodijo poslovne knjige in evidence in prejmejo plačilo v gotovini. Ker ne sprejemamo plačil v gotovini in ne organiziramo dejavnosti, ki bi bile plačane z gotovino, se nismo odločili za uporabo davčne blagajne.

11 Denarna sredstva na računu (AOP 014)

Med kratkoročnimi sredstvi imamo na kontu skupine 11 denarna sredstva na računu v višini 43.377 €. Stanje sredstev na podračunu pri UJP je usklajeno z zneskom po podatkih Uprave za javna plačila.

V primerjavi s preteklim letom se je stanje sredstev močno zmanjšalo, na kar je vplivalo

financiranje investicij iz sredstev preteklih let in odprta terjatev za vzgojno varstvene storitve za mesec november do Občine Dobropolje. **Iz tega naslova imamo v letu**

2018

le enajst nakazil. Z Občino so že stekli pogovori o plačilu te terjatve v letu 2019.

12 Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje terjatev do kupcev na skupini konta 12 je 51.333 €, in sicer so sporne terjatve 5.278 €, tekoče terjatve pa 46.055 €.

Terjatve vključujejo:

- terjatve do staršev za vrtec (doplačilo k ekonomski ceni) ter malico učencev,
- terjatve do delavcev za malico v mesecu decembru 2018, ki so bile obračunane v mesecu januarju 2019.

V letu 2017 smo terjatve predali zunanji službi Solvis, ki je z januarjem 2017 pričela z izterjavo in v letu 2018 uspešno izterjala 1.484,30 €. Z izterjavo v letu 2019 nadaljujemo.

TERJATVE DO STARŠEV IN DELAVCEV na dan 31. 12. 2018

| Naziv | Konto | Dolg 31. 12. 2018 |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| Oskrbnina | 12000 (00311) | 24.114 |
| Malice, prevozi, vstopnice (učenci) | 12000 (00341) | 20.060 |
| Malice (delavci) | 12000 (00607) | 1.679 |
| S K U P A J: | | 45.853 |

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE na dan 31. 12. 2018

| | |
|------------------------------------|------------|
| Vzajemna zdravstvena zavarovalnica | 146 |
| Bitea | 6 |
| Automatic Servis | 50 |
| S K U P A J | 202 |

13 Dani predujmi (AOP 016)

Danih predujmov v letu 2018 nismo imeli.

14 Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Med kratkoročnimi terjatvami iz poslovanja na kontih skupine 14 imamo naslednje izkazane terjatve:

- terjatve do Občine Dobropolje za financiranje vrta, za tekoče materialne stroške 112.268 €;
- terjatve do ostalih občin za financiranje vrta 3.231 €;
- terjatve do MIZŠ za plače in prispevke iz plač, prehrano in prevoze zaposlenih za mesec december 2018, ki so bile nakazane v januarju 2019, ter terjatve za sofinanciranje subvencionirane malice učencev in sofinanciranje plačil staršev za vrtec 124.910 €;

TERJATVE DO OBČINE DOBREPOLJE na dan 31. 12. 2018

| Občina Dobropolje (14100/00218) | Dolg 31. 12. 2018 |
|---------------------------------|-------------------|
| - zahtevak ZO-74/18 | 7.880 |
| - zahtevak ZO-69/18 | 42.845 |
| - zahtevak ZO-75/18 | 3.836 |
| - zahtevak ZO-76/18 | 4.453 |
| - zahtevak ZO-77/18 | 42.780 |
| - zahtevak ZO-82/18 | 3.696 |
| - zahtevak ZO-83/18 | 3.021 |
| - zahtevak ZO-84/18 | 173 |
| - zahtevak ZO-85/18 | 3.315 |
| - zahtevak ZO-86/18 | 269 |
| S K U P A J | 112.268 |

TERJATVE DO DRUGIH OBČIN na dan 31. 12. 2018

| | |
|--|--------------|
| Občina Grosuplje (14100/00309) | 1.113 |
| Mestna občina Ljubljana (14100/00308) | 335 |
| Občina Velike Lašče (14100/00499) | 673 |
| Občina Žužemberk (14100/00424) | 1.110 |
| S K U P A J | 3.231 |

TERJATVE DO MIZŠ na dan 31. 12. 18

| | |
|---|----------------|
| MIZŠ (14000/00393) | |
| - zahtevak 11/18 (sofinanciranje plačil staršev za vrtec) | 231 |
| - zahtevak 11/18, 12/18 (subvencionirana malica) | 5.187 |
| - zahtevak 12/18 (sofinanciranje plačil staršev za vrtec) | 2.887 |
| - zahtevak MIZŠ -12/18 (plače 12/18) | 116.605 |
| S K U P A J | 124.910 |

Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami na kontu v skupini 17 izkazujemo terjatve do ZZZS za povračilo izplačanih nadomestil plač za mesec november in december 2018 v višini 2.361 €.

TERJATVE ZA REFUNDACIJE na dan 31. 12. 2018

| | |
|---|--------------|
| Zavod za zdravstveno zavarovanje za december 2018 (17000) | 2.361 |
| S K U P A J | 2.361 |

19 Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na aktivnih časovnih razmejitvah v okviru skupine 19 izkazujemo plačilo stroškov letnega vzdrževanja modulov za računalniške programe in izobraževanje v letu 2018, ki se nanašajo na leto 2019, zavarovanje pravne zaščite za leto 2019, odložene odhodke za Tradicionalni slovenski zajtrk, odložene odhodke za Projekt SIO 2020 – 2. sklop in lutkovni abonma v skupnem znesku 6.618 €.

C ZALOGE**Konti skupine:****31 Zaloge materiala (AOP 025)**

Na zalogah izkazujemo nabavljeno in neporabljeno kurilno olje (PŠ Kompolje in PŠ Struge) za ogrevalno sezono 2018/19 v vrednosti 9.753 € (11.000 l) ter zalogo materiala za pripravo malic učencev in malčkov v vrtcu v znesku 732 €.

Porabo zalog smo obračunali po povprečnih nabavnih cenah.

32 Zaloge drobnega inventarja in embalaže (AOP 026)

Zalog drobnega inventarja nimamo, saj ves drobni inventar z vrednostjo do 500 € vodimo v okviru skupine razreda 0, kar je tudi usmeritev našega zavoda, zapisana v Pravilniku o računovodstvu.

D KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**Konti skupine:**

21 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036) – plače za december 2018 v znesku 145.150 €.

22 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037) v znesku 31.836 €.

23 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038) – davki, prispevki za plače in odtegljaji zaposlenih za mesec december 2018 v znesku 25.401 €.

24 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039) v znesku 1.298 €.

29 Pasivne časovne razmejitve (AOP 043) v znesku 39.994 €, in sicer:

- vnaprej plačani prihodki staršev za šolo v naravi, ki smo jo izvedli v mesecu januarju 2019 za učence 6. razreda v znesku 3.660 €;
- ostanek namenskih sredstev MIZŠ za letno šolo v naravi v višini 5.774 €;
- neporabljena namenska sredstva za učbeniški sklad v znesku 5.262 €;
- neporabljena sredstva za izlete in vstopnice učencev v znesku 2.959 €;
- neporabljena sredstva Zavarovalnice Triglav – bonusna premija v znesku 1.141 €;
- neporabljena sredstva za materialne stroške iz naslova zaloge kurilnega olja in nakazila materialnih stroškov za december v višini 11.767 €;

- neporabljena sredstva za socialno šibke, ki smo jih prejeli v okviru akcije RK »Drobtinice« v znesku 781 €;
- sredstva šolskega sklada v višini 8.516 €.

V zadnjih letih se je okrepilo delovanje šolskega sklada. Stanje sklada kljub porabi, ki je v skladu s finančnim načrtom sklada, rezultira v precej velikem presežku, ki je na zadnji dan leta 2018 znašal 8.516 €.

Vse obveznosti do dobaviteljev poravnavamo tekoče in v zakonskih rokih. Likvidnostne težave smo imeli od meseca oktobra do decembra, ko je župan odložil izplačila računov za oskrbnino v vrtcu.

E LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Po 61. členu Pravilnika o enotnem kontnem načrtu določeni uporabniki skupine kontov 90 – Splošni sklad – ne uporabljamo. Zato bo ta postavka obrazca bilance stanja prazna.

Po tretjem odstavku 62. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu uporabljajo skupino 91 državni proračun in proračuni občin. Zavodi kot t. i. določeni uporabniki ne oblikujejo rezervnega sklada, zato ta postavka v bilanci stanja ostane prazna.

Ravno tako velja tudi za vse postavke bilance stanja, ki se nanašajo na skupino kontov 93, 94, 96 in 97.

- 92 Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (AOP 047) v znesku 10.399 € se nanašajo na neodpisano vrednost objektov (obnova garderob v letu 2012), ki smo jih obnovili iz sredstev prejetih od ZŠO za vzdrževanje objektov in neodpisano vrednost dolgoročnih donacij za računalniško opremo za sredstva prejeta iz EU, in sicer:**

| | |
|---|--------------|
| Stanje 1. 1. 2018 na kontu 920000 – Sredstva ZŠO | 2.345 |
| * amortizacija v breme – garderobe | 218 |
| SALDO 31. 12. 2018 | 2.127 |

| | |
|--|---------------|
| Stanje 1. 1. 2018 na kontu 922200 - Prejete donacije EU | 10.792 |
| * amortizacija v breme – računalniška oprema | 2.520 |
| SALDO 31. 12. 2018 | 8.272 |

- 93 Dolgoročne rezervacije (AOP 048) – 0 €.**

- 96 Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054) – 0 €.**

- 97 Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055) – 0 €.**

- 980 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056) v znesku 1.894.196 €:**

| | |
|--|------------------|
| Stanje 1. 1. 2018 | 1.894.196 |
| * amortizacija 2018 | 152.822 |
| * povečanje vira za nabave v letu 2018 | 86.192 |
| SALDO 31. 12. 2018 | 1.827.566 |

- 981 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057) – 0 €.**

- 985 Ugotovljeni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058) – 111.756 €.**

Podatek se nanaša na kumulativni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in leta 2018.

- 986 Ugotovljeni poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki (AOP 059) – 0 €.**

V skladu s 6. členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list št. 117/02 in 134/03) in 9. členom Navodila o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti smo uskladili stanje na kontu 980000 – Obveznosti do lastnika sredstev v upravljanju. Izpis podatkov, ki se usklajujejo, vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2018 ter vsa povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2018. Znesek ne vsebuje vrednosti brezplačnega prenosa zgradbe in opreme novega vrtca, ker podatka strani Občine Dobropolje do izdelave letnega poročila nismo pridobili.

3.2 POJASNILA K POSTAVKAM**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA (Priloga 3)**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje našega zavoda za zaključeno poslovno leto po vrstah in namenih financiranja. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta.

Tabela 1: Doseženi prihodki in odhodki – ŠOLA

| Opis | Realizacija 2016 | Realizacija 2017 | Realizacija 2018 | Indeks |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| PRIHODKI | | | | |
| Prihodki od poslovanja | 1.661.064 | 1.795.580 | 1.813.249 | 101 |
| Finančni prihodki | 24 | 8 | 0 | |
| Izredni prihodki | 9.317 | 11.403 | 8.558 | 75 |
| CELOTNI PRIHODKI | 1.670.405 | 1.806.991 | 1.821.807 | 100,8 |
| ODHODKI | | | | |
| – stroški blaga, materiala in storitev | 332.500 | 333.624 | 299.938 | 90 |
| – stroški dela | 1.321.006 | 1.442.748 | 1.509.147 | 104 |
| – amortizacija | 302 | 4.692 | 3.436 | 73 |
| – finančni odhodki | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – izredni odhodki | 392 | 270 | 99 | 36 |
| CELOTNI ODHODKI | 1.654.200 | 1.781.334 | 1.812.620 | 101,7 |

Tabela 2: Doseženi prihodki in odhodki – VRTEC

| Opis | Realizacija 2016 | Realizacija 2017 | Realizacija 2018 | Indeks |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| PRIHODKI | | | | |
| Prihodki od poslovanja | 738.601 | 693.853 | 759.096 | 109 |
| Finančni prihodki | | | | |
| Izredni prihodki | 641 | 1.748 | 998 | 57 |
| CELOTNI PRIHODKI | 739.242 | 695.601 | 760.094 | 109 |
| ODHODKI | | | | |
| – stroški blaga, materiala. in storitev | 156.955 | 133.826 | 147.802 | 110 |
| – stroški dela | 564.664 | 564.887 | 602.853 | 106 |
| – amortizacija | 5.695 | 1.302 | 8.858 | 680 |
| – finančni odhodki | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – izredni odhodki | 594 | 0 | 0 | 0 |
| CELOTNI ODHODKI | 727.908 | 700.015 | 759.513 | 108 |

Tabela 3: Primerjava realizacije s finančnim načrtom – ŠOLA

| Opis | Načrt 2018 | Realizacija 2018 | Indeks |
|--|------------------|------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 3/2 |
| PRIHODKI | | | |
| Prihodki proračuna | 1.784.175 | 1.689.710 | 94 |
| Prihodki občanov | 125.000 | 121.321 | 97 |
| Drugi prihodki | 11.000 | 12.215 | 111 |
| CELOTNI PRIHODKI | 1.920.175 | 1.821.807 | 95 |
| ODHODKI | | | |
| – stroški blaga, materiala in storitev | 385.154 | 299.938 | 78 |
| – stroški dela | 1.528.862 | 1.509.147 | 99 |
| – amortizacija | 5.000 | 3.436 | 68 |
| – finančni odhodki | 0 | | 0 |
| – izredni odhodki | 0 | 99 | 0 |
| CELOTNI ODHODKI | 1.919.016 | 1.812.620 | 94 |

Tabela 4: Primerjava realizacije s finančnim načrtom – VRTEC

| Opis | Načrt 2018 | Realizacija 2018 | Indeks |
|--|----------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 3/2 |
| PRIHODKI | | | |
| Prihodki proračuna | 527.823 | 569.461 | 108 |
| Prihodki občanov | 178.000 | 189.635 | 106 |
| Drugi prihodki | 0 | 998 | 0 |
| CELOTNI PRIHODKI | 705.823 | 760.094 | 107 |
| ODHODKI | | | |
| – stroški blaga, materiala in storitev | 162.980 | 147.802 | 91 |
| – stroški dela | 581.680 | 602.853 | 103 |
| – amortizacija | 5.000 | 8.858 | 177 |
| – finančni odhodki | | 0 | 0 |
| – izredni odhodki | | 0 | 0 |
| CELOTNI ODHODKI | 749.660 | 759.513 | 101 |

A ANALIZA PRIHODKOV NA RAVNI CELOTNEGA ZAVODA

Celotni prihodki, doseženi v letu 2018, so znašali 2.581.901 €, kar predstavlja 3,2 % povečanja glede na leto 2017, in so 1,7 % manjši od načrtovanih. Prihodki so za 5 % nižji na šoli, medtem ko so na vrtcu 7 % višji od načrtovanih.

Neplačani prihodki znašajo 291.743 € in so izkazani kot prihodek tekočega leta. V celotnem prihodku predstavljajo 11,3 %. Delež neplačanih prihodkov MIZŠ in občin predstavlja 82,4 %, delež staršev pa 17,6 % vseh neplačanih terjatev.

Terjatve in obveznosti so usklajene s popisom na dan 31. 12. 2018. Odpisov terjatev v letošnjem letu ni bilo. Na kontu spornih in dvomljivih terjatev imamo terjatve starejše od enega leta v višini 5.278 €, ki so predane zunanji institucij (Solvis). V letu 2018 je bilo na ta način uspešno poplačanih 1.484 € zapadlih terjatev. Tudi sami redno izvajamo postopke izterjave na osnovi opominov.

Financiranje dejavnosti predstavljajo:

- prihodki iz naslova MIZŠ 61,3 %,
- prihodki Občine Dobropolje 25,6 %,
- prihodki ostalih občin 0,6 %,
- prihodki drugih institucij 0,1 %,
- prihodki staršev in drugih 11,5 %,
- finančni prihodki 0 %,
- izredni prihodki 0,4 %,
- prihodki od tržne dejavnosti 0,5 %.

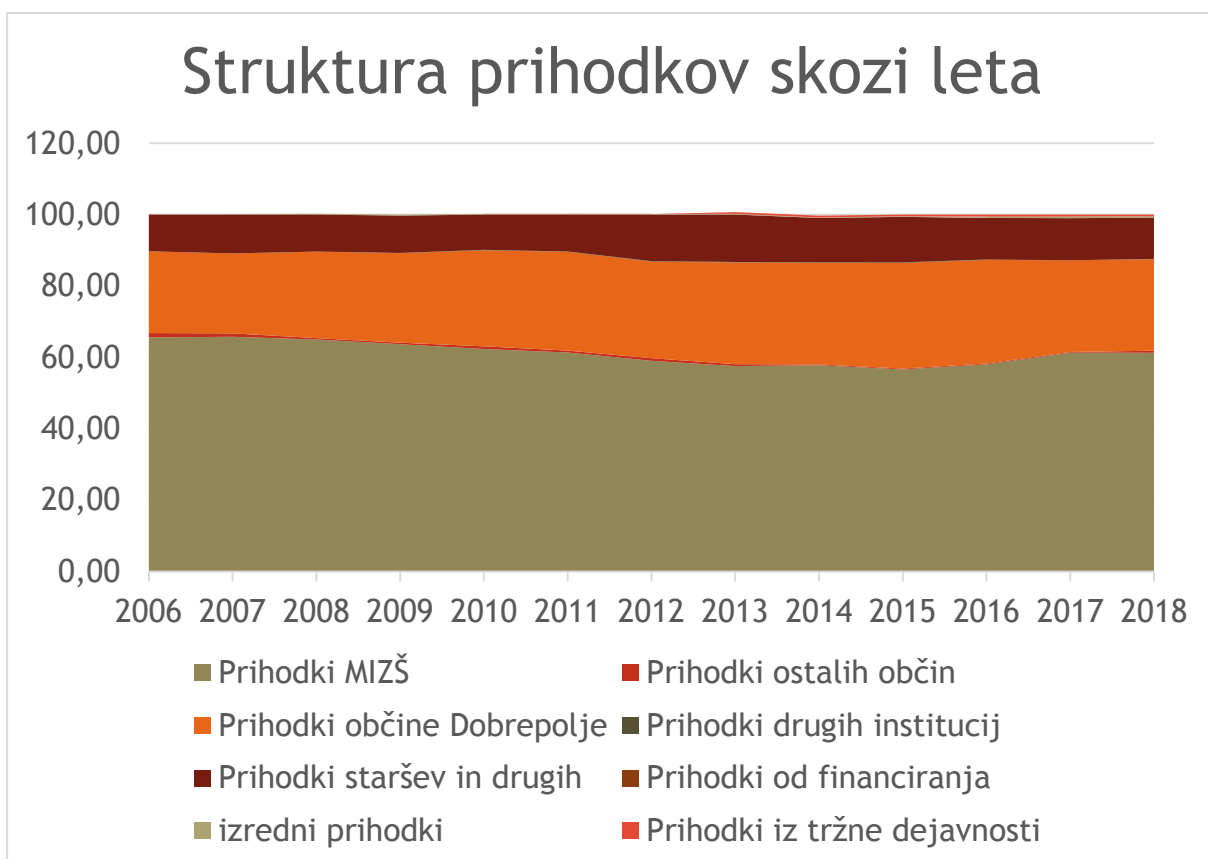
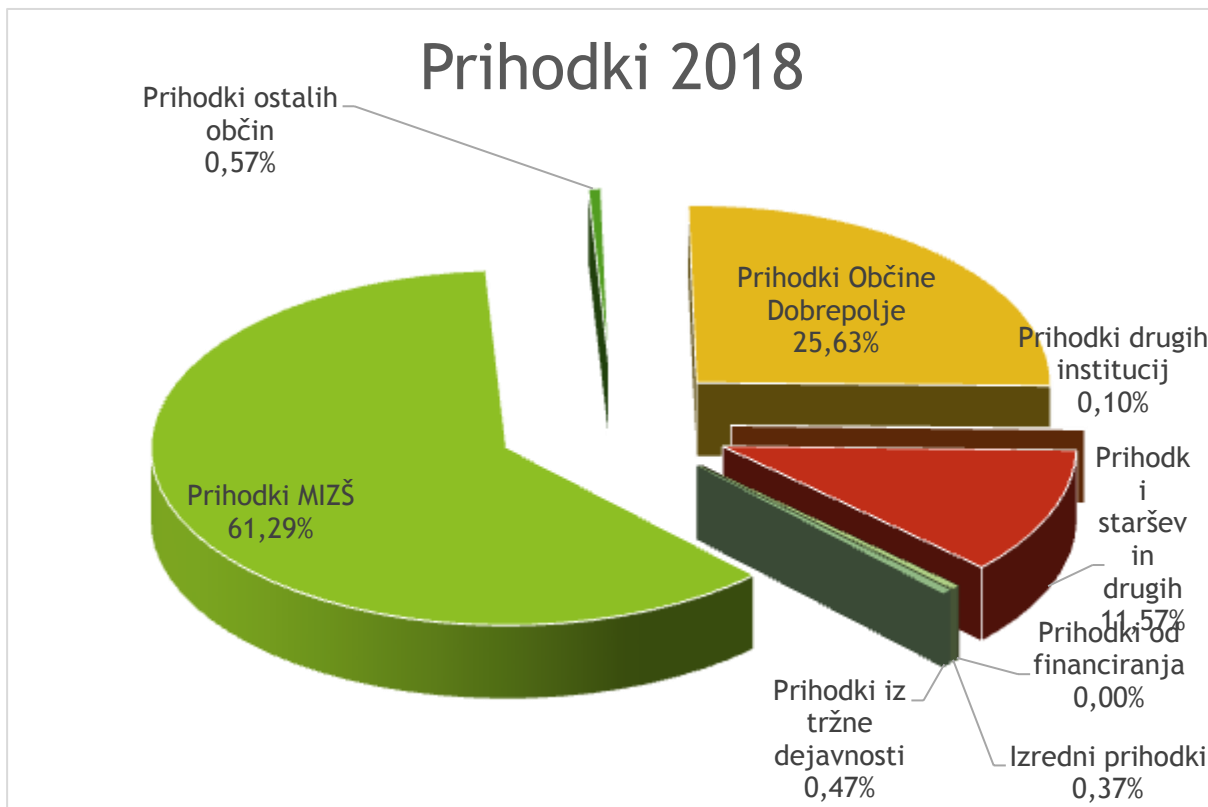
V primerjavi z letom 2017 so se prihodki od MIZŠ povečali za 3,2 %, prihodki Občine Dobropolje za 3,0 %, prihodki ostalih občin za 174,7 %, prihodki staršev in drugih so večji za 1,4 %, prihodki od tržne dejavnosti pa so manjši za 2,5 %.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- **javna služba** 99,5 %,
- **tržna dejavnost** (prihodki pridobljeni na trgu) 0,5 %.

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljata občinski in državni proračun na eni strani ter sofinanciranje staršev na drugi strani (plačila malic, šole v naravi, oskrbnine v vrtcu itd.). V okviru dejavnosti javne službe smo prejeli tudi donacije za šolski sklad in prihodke, ki predstavljajo izredne prihodke v znesku 9.556 € (0,4 % v celotnih prihodkih).

Prihodke, pridobljene na trgu, pa predstavljajo plačila delavskih malic.



B ANALIZA ODHODKOV NA RAVNI CELOTNEGA ZAVODA

Celotni odhodki znašajo 2.572.133 €, od tega so odhodki iz poslovanja 2.572.034 €, izredni odhodki pa 99 €.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

V primerjavi s preteklim letom so večji za 3,7 %, v primerjavi z načrtovanimi pa so bili manjši za 3,6 %. Odhodki iz poslovanja v višini 2.572.034 € so nastali pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- **Stroški materiala 10,2 %**

V primerjavi s preteklim letom so manjši za 6,6 %, v strukturi celotnih odhodkov pa predstavljajo 10,2 %, kar je 0,90 % manj kot preteklo leto.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje zavoda, kot so: material za potrebe pouka, pisarniški material, električna energija, ogrevanje, prehranski material, čistila, strokovna literatura. Stroški so se najbolj povečali za delovno obleko, tiskarske storitve in plin za kuhinjo. Strošek živil za šolsko kuhinjo, ki predstavljajo 45 % vseh stroškov materiala, se je zmanjšal za 6,7 %.

Stroške za ogrevanje šole v letu 2018 plačuje koncesionarju direktno Občina Dobropolje, zato indeks ne odraža dejanskega stanja. V letu 2018 je Občina direktno plačala za ogrevanje šolske stavbe na Vidmu 12.406 €.

Pri vseh ostalih stroških materiala beležimo zmanjšanje.

- **Stroški storitev 7,2 %**

V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 0,7 %, v skupni strukturi odhodkov pa predstavljajo za 0,3 % manjši delež.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, stroške telefona, zavarovalne premije, stroške študentskega dela in stroške izobraževanja.

Največji porast predstavljajo stroški študentskega servisa za nadomeščanje odsotnih delavcev v kuhinji in čiščenju v vrtcu in za poletna nadomeščanja vzgojiteljic v vrtcu. Povečali so se tudi stroški za zdravniške preglede, varovanje objektov, varstvo pri delu in tekoče vzdrževanje.

Veliko povečanje predstavljajo stroški tekočega vzdrževanja, ki so bili načrtovani in izvedeni v skladu s finančnim načrtom in predstavljajo 19,7 % vseh stroškov storitev.

Večji porast beležimo tudi pri stroških prevoznih storitev, ki jih zaračunamo učencem, kar pa se navezuje na stroške prevozov na športne in kulturne dejavnosti ter šole v naravi.

- **Stroški amortizacije 0,5 %**

V letu 2018 smo obračunali amortizacijo za materialne naložbe v višini predpisanih stopenj v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10).

V stroške amortizacije smo vračunali amortizacijo za drobni inventar v okviru osnovnih sredstev v višini 12.294 €. Sredstva za pokritje nabave drobnega inventarja predstavljajo sredstva za materialne stroške MIZŠ ter sredstva za nabavo igrač, učil in ostalega drobnega inventarja, ki so vključena v ekonomski ceni vrtca

Amortizacija OS in DI v okviru OS je bila obračunana po predpisanih amortizacijskih stopnjah in je znašala 167.854 €.

Večji del amortizacije je knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (152.822 €), v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev (218 €) v breme dolgoročnih donacij EU pa 2.520 €.

V breme sredstev v upravljanju knjižimo amortizacijo za zgradbe, opremo in materialne pravice v višini 126.921 €. Ravno tako je v breme sredstev v upravljanju poknjžena amortizacija za drobni inventar v okviru OS v višini 25.901 €, ki je bil nabavljen iz presežka preteklih let in ima vir na kontu 980000 – Obveznosti do lastnika za sredstva prejeta v upravljanje. Skupaj je zmanjšanje na kontu 980000 iz naslova amortizacije v višini 152.822 €.

- **Stroški dela 82,1 %**

Stroški dela vključujejo plače zaposlenih, nadomestila plač zaposlenih, prispevke in ostale stroške dela (stroški prehrane, prevoz na delo, regres, jubilejne nagrade, odpravnine). Povečanje stroškov dela glede na preteklo leto je 5,2 %, in je predvsem posledica napredovanj v mesecu decembru 2017, ko je bilo kar sedmim delavcem izplačano napredovanje v naziv in petnajstim delavcem napredovanje v višji plačni razred, ki se je v celoti odrazilo v letu 2018. V mesecu decembru 2018 pa je bilo kar 25 delavcem izplačano napredovanje v višji plačni razred. Povečano je bilo zaposlovanje v vrtcu zaradi nadomeščanja delavk na bolniškem dopustu (nadomeščanje kuharice, čistilke, pomočnice vzgojiteljice).

V strukturi odhodkov so celotni stroški dela za 1,2 % višji od preteklega leta.

Plače zaposlenih predstavljajo 76,2 % vseh stroškov dela oziroma 62,2 % vseh odhodkov. Glede na leto 2017 so stroški plač v celotnih odhodkih za 0,5 % večji. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je 79 delavcev (3 delavci več, oziroma 3,9 % povečanje), kar ustreza normativom zaposlenih za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2018 je bilo 90 delavcev, na dan 31. 12. 2018 pa 87 delavcev.

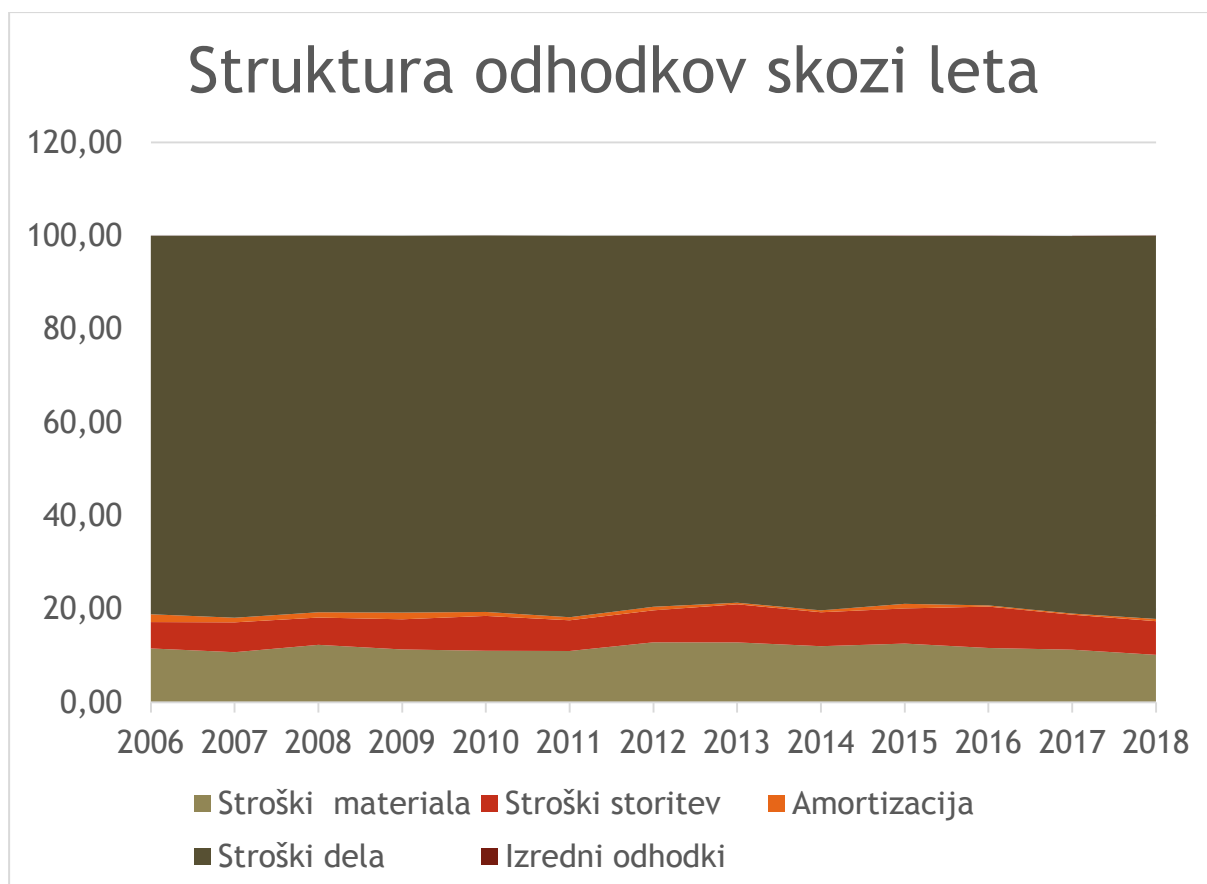
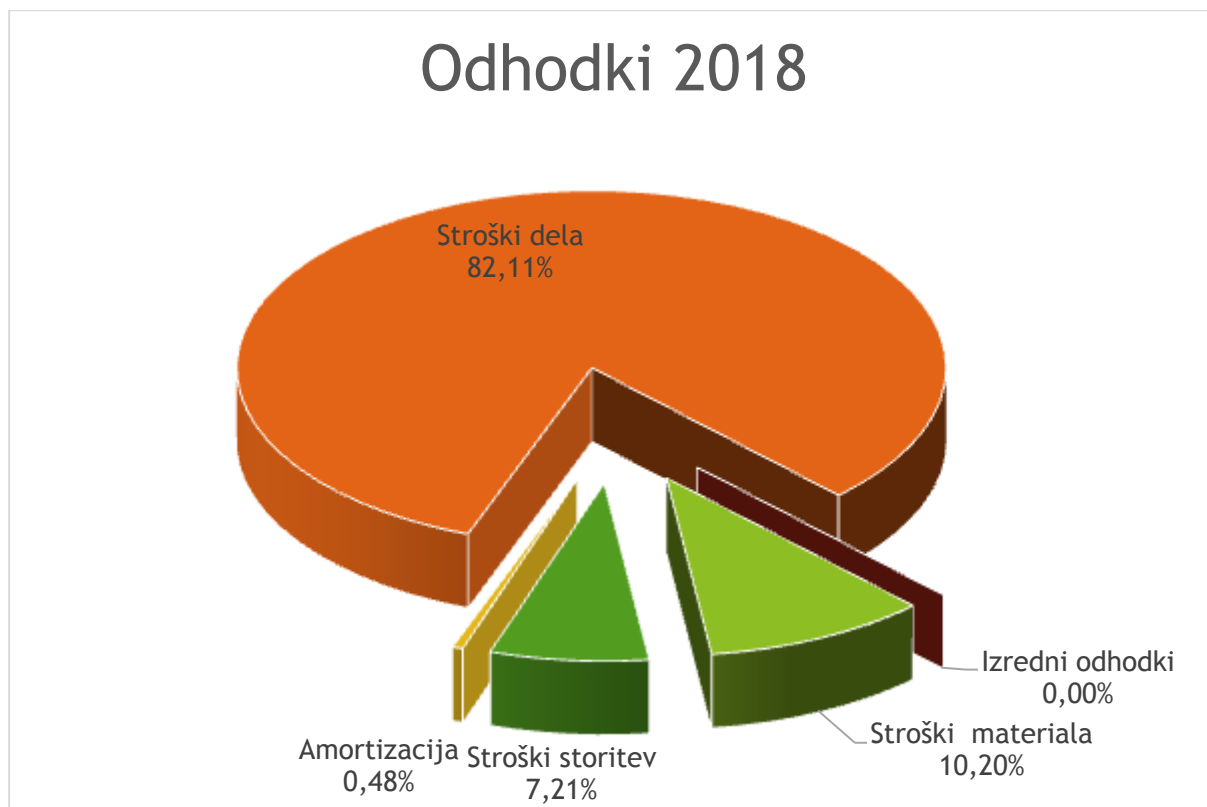
Povprečna bruto plača je znašala **1.703 €** in je za **0,4 % večja** kot v preteklem letu.

V letu 2018 je bil vsem delavcem v mesecu maju izplačan regres v višini minimalne plače, to je 842,79 €. Glede na dogovor med vlado in sindikati, pa je bilo vsem delavcem, ki so bili na dan izplačila uvrščeni v 17. oziroma nižji plačni razred izplačano še 207,21 €, kar pomeni da so prejeli 1.050 €.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v naše breme so bila izplačana za 3.971 delovnih ur, v breme ZZZS pa za 2013 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6 % obračunanih delovnih ur, oziroma 58 % manj kot v letu 2017.

Izplačali smo eno jubilejno nagrado za 30 let, štiri jubilejne nagrade za 20 let in pet za 10 let skupne delovne dobe v javnem sektorju. Izplačana je bila tudi solidarnostna pomoč delavki ob daljši bolniški odsotnosti. Odpravnina ob upokojitvi je bila izplačana eni delavki šole in eni delavki vrtca.

V letu 2018 je bila povprečno 2,1 delavke na porodniškem dopustu, kar smo nadomeščali z nadomestnimi zaposlitvami.



C. POSLOVNI IZID

Zavod izkazuje za leto 2018 presežek prihodkov nad odhodki v višini **9.727 €**. Pozitivni rezultat na dejavnosti šole je v višini 9.147 €, na dejavnosti vrtca pa v višini 580 €.

| Doseženi prihodki in odhodki | 2017 | 2018 | Indeks |
|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
| PRIHODKI | 2.502.592 | 2.581.900 | 103,2 |
| ODHODKI | 2.481.349 | 2.572.173 | 103,7 |
| DAVEK OD DOHODKA | 0 | 0 | 0 |
| POSLOVNI IZID | 21.243 | 9.727 | 45,8 |

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje našega zavoda. V sklop naše dejavnosti spada vzgoja in izobraževanje šolskih in predšolskih otrok. V knjigovodstvu spremljamo prihodke in odhodke po stroškovnih mestih (STM) glede na vrsto dejavnosti (vrtec, šola).

Stroške, ki se nanašajo na obe dejavnosti in jih ni mogoče definirati po STM – indirektno stroške, smo razdelili po ključu prihodkov za dejavnost vrtca in znašajo **29,5 %** vseh prihodkov zavoda.

Oblikovana imamo izhodišča za knjiženje na STM *Javna služba – šolska prehrana* (STM 007), in sicer za stroške, ki se nanašajo na kuhinjo. Od vseh posrednih stroškov kuhinje se poknjiži:

| Strošek | STM 007 |
|---|---------------------|
| Elektrika, voda, smeti, telefon, vzdrževanje računal. programov | 16 % |
| Čistila | 55 % |
| Tekoče vzdrževanje | 50 % |
| Plin | 50 % |
| Živila za malico | direktno po računih |

Ker v sklopu naše dejavnosti 0,50 % vseh prihodkov predstavlja tržna dejavnost (delavske malice in kosila), imamo oblikovana izhodišča za ugotovitev odhodkov tržne dejavnosti:

- Na podlagi števila obrokov ugotovimo razmerje med delavskimi malicami in kosili v podaljšanem bivanju (skupaj 63 % obrokov) ter malicami učencev (skupaj 37 % obrokov).
- Nadalje ugotovimo razmerje med številom obrokov delavskih malic in kosil (16,8 %) ter kosil v podaljšanem bivanju (85,2 %). Tržno dejavnost torej predstavlja 16,8 % vseh posrednih stroškov kuhinje.

3.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (Priloga 3A)

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov smo upoštevali pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin:

- 46 – Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in
- 76 – Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

V obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo ločeno izkazovali prihodke in odhodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Primerjava obeh izkazov prihodkov in odhodkov je pokazala negativno razliko 109.300 € med denarnimi in obračunskimi tokovi, tj. v breme denarnih tokov.

A ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2018, znašajo 2.560.629 € in so bili za 2,1 % večji od doseženih v letu 2017:

- prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 99,5 %;
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost – prehrana zaposlenih, najemnine) pa predstavljajo 0,5 % vseh prihodkov.

B ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2018, znašajo 2.669.929 € in so bili za 6 % višji od doseženih v letu 2017:

- odhodki za izvajanje javne službe predstavljajo 99,5 %,
- odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost – prehrana zaposlenih, najemnine) pa predstavljajo 0,5 % vseh odhodkov.

C POSLOVNI IZID – DENARNI TOK

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki in znaša 109.300 €.

Vzrok za tolikšen negativni denarni tok je:

- financiranje investicij iz presežka preteklih let v višini 51.134 € (kar pomeni, da za ta del finančnega priliva ni bilo),
- s strani Občine Dobropolje samo prejeli le enajst nakazil za financiranje ekonomske cene vrtca (znesek računa za november je 42.844 €),
- povečanje izdatkov za pripravo nemotenega delovanja vrtca pred začetkom vselitve in v prvih mesecih šolskega leta 2018/19, ko so se v vrtcu pokazale določene pomanjkljivosti.

3.4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3A-1)

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi račun finančnih terjatev in naložb. Danih posojil in prejetih vračil iz tega naslova v letu 2018 nismo imeli.

3.5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3A-2)

To je evidenčni izkaz in je sestavni del prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Ugotovljeno je zmanjšanje sredstev na računu v višini 109.300 €.

3.6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (Priloga 3B)

V izkazu prihodkov in odhodkov so ločeno prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od tržne dejavnosti. Razčlenjeni so po vrstah prihodkov in odhodkov in po vrstah dejavnosti.

Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo prihodki od malic delavcev. V knjigovodstvu imamo prihodke vodene ločeno glede na vrsto le-teh. Dejavnost javne službe, ki jo opravljamo, predstavlja 99,5 % vseh prihodkov, prihodki od tržne dejavnosti pa predstavljajo 0,5 % vseh prihodkov JVIZ.

Odhodke smo izračunali na podlagi dejanske porabe materiala in storitev in na podlagi normativov, ki odpadejo na navedene dejavnosti. (Vsi podatki so razvidni iz bilance prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti – Obrazec št. 3/B.)

3.7 PREDLOG ZA RQZPOREDITEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2018

JVIZ OŠ Dobropolje je v letu 2018 dosegel pozitivni poslovni izid v znesku 9.727 €. Presežek prihodkov nad odhodki se skoraj v celoti nanaša na dejavnost javne službe, in sicer 9.611 € (580 € vrtec, 9.031 € šola). Presežek prihodkov iz tržne dejavnosti je 116 €.

Svetu zavoda se predlaga, da sprejme sklep o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za potrebne investicije in investicijsko vzdrževanje v zavodu v skladu s predlaganim investicijskim načrtom za leto 2019. Preostanek sredstev pa bo porabljen v skladu s potrebami poslovanja v prihodnjih letih.

4. RAČUNOVODSKO POROČILO – IZKAZI



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

| Osnovni podatki | |
|---|--|
| Vrsta: | Proračunski uporabnik - določeni |
| Šifra prorač. upor. | 64886 |
| Šifra dejavnosti | 85.200 |
| Matična številka | 5089956000 |
| Ime poslovnega subjekta | OŠ DOBREPOLJE |
| Sedež (ulica, hišna številka in kraj) | Videm 80, Videm, 1312 Videm-Dobropolje |
| Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance | Milka Drobnič |
| Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance | 01/2350 451 |
| Elektronski naslov kontaktne osebe | milka.drobnic@guest.arnes.si |
| Elektronski naslov uporabnika portala | milka.drobnic@guest.arnes.si |
| Vodja poslovnega subjekta | Ivan Grandovec |
| Kraj | VIDEM |

| Obdobje poročanja | |
|-------------------|------------|
| od | 1.1.2018 |
| do | 31.12.2018 |

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJE

Sedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 1312 Videm-Dobrepolje

Šifra proračunskega uporabnika:
64866

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089956000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-------------------------|--|---------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 001 | 1.837.024 | 1.895.854 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 19.618 | 19.618 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 19.130 | 18.838 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 3.181.636 | 3.181.636 |
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 1.476.111 | 1.404.833 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 1.150.016 | 1.115.811 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 1.019.005 | 997.540 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | 0 | 0 |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | 0 | 0 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | 0 | 0 |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | 0 | 0 |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 012 | 344.112 | 382.324 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 013 | 13 | 18 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 43.377 | 153.646 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 51.334 | 42.260 |
| 13 | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE | 016 | 0 | 0 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA | 017 | 240.409 | 177.313 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | 0 | 0 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | 0 | 0 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 2.361 | 1.071 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 0 | 0 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 6.618 | 8.016 |
| | C) ZALOGE | 023 | 12.305 | 5.067 |
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | 0 | 0 |

Pripravljeno: 22.02.2019 08:07

Stran 2 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-------------------------|--|---------------|------------------|------------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 025 | 12.305 | 5.067 |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | 0 | 0 |
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 027 | 0 | 0 |
| 34 | PROIZVODI | 028 | 0 | 0 |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | 0 | 0 |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 030 | 0 | 0 |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 031 | 0 | 0 |
| | I. AKTIVA SKUPAJ | 032 | 2.193.441 | 2.283.245 |
| 99 | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 033 | 0 | 0 |
| | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 034 | 243.720 | 293.539 |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE | 035 | 0 | 0 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 145.150 | 140.082 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 31.876 | 37.130 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 25.402 | 25.056 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 1.298 | 836 |
| 25 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | 0 | 0 |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | 0 | 0 |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | 0 | 0 |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 39.994 | 90.435 |
| | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 044 | 1.949.721 | 1.989.706 |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 045 | 0 | 0 |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 046 | 0 | 0 |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 10.399 | 2.346 |
| 93 | DOLGOROČNE REZERVACIJE | 048 | 0 | 0 |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | 0 | 0 |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050 | 0 | 0 |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 051 | 0 | 0 |

Pripravljeno: 22.02.2019 08:07

Stran 3 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-------------------------|--|---------------|------------------|------------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 052 | 0 | 0 |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 053 | 0 | 0 |
| 96 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | 0 | 0 |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | 0 | 0 |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | 1.827.566 | 1.894.196 |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | 0 | 0 |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | 111.756 | 93.164 |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | 0 | 0 |
| | I. PASIVA SKUPAJ | 060 | 2.193.441 | 2.283.245 |
| 99 | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE | 061 | 0 | 0 |

Kraj in datum oddaje

VIDEM

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

Ivan Grandovec

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobropoljeŠifra proračunskega uporabnika:
64866Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089956000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI | 401 | 2.560.629 | 2.508.684 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 402 | 2.549.012 | 2.495.839 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ | 403 | 2.247.050 | 2.198.113 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 404 | 1.590.057 | 1.520.429 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 1.589.680 | 1.520.019 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 377 | 410 |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 407 | 645.023 | 665.969 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | 603.827 | 625.477 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | 41.196 | 40.492 |
| | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja | 410 | 0 | 0 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 411 | 0 | 0 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | 0 | 0 |
| | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij | 413 | 2.626 | 2.952 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | 2.626 | 2.952 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 416 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 417 | 0 | 0 |
| del 740 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 418 | 0 | 0 |
| 741 | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 419 | 9.344 | 8.763 |
| | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | 420 | 301.962 | 297.726 |
| del 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe | 421 | 112.400 | 120.454 |
| del 7102 | Prejete obresti | 422 | 0 | 8 |

Pripravljeno: 22.02.2019 08:07

Stran 5 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------------|------------------|------------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| del 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 423 | 0 | 0 |
| del 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 424 | 185.443 | 173.402 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 425 | 0 | 0 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 426 | 4.119 | 3.862 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 427 | 0 | 0 |
| 732 | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 428 | 0 | 0 |
| 786 | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 429 | 0 | 0 |
| 787 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 430 | 0 | 0 |
| | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 431 | 11.617 | 12.845 |
| del 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | 11.617 | 12.845 |
| del 7102 | Prejete obresti | 433 | 0 | 0 |
| del 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 434 | 0 | 0 |
| del 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 435 | 0 | 0 |
| del 7141 | Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe | 436 | 0 | 0 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI | 437 | 2.689.929 | 2.517.523 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 438 | 2.658.129 | 2.506.303 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim | 439 | 1.812.500 | 1.737.884 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 440 | 1.562.928 | 1.503.701 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 441 | 74.963 | 70.956 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 442 | 112.901 | 107.813 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 443 | 42.385 | 47.196 |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo | 444 | 2.135 | 5.432 |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 445 | 0 | 0 |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 446 | 17.188 | 2.786 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 447 | 293.299 | 267.275 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 144.108 | 141.148 |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 114.839 | 111.151 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 450 | 1.403 | 1.387 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 1.619 | 1.567 |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZ.IU | 452 | 31.330 | 12.022 |

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|--|---------------|---------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 453 | 418.133 | 436.200 |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 454 | 229.505 | 242.689 |
| del 4021 | Posebni material in storitve | 455 | 12.328 | 11.299 |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 70.574 | 81.647 |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve | 457 | 30.912 | 30.682 |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja | 458 | 3.851 | 4.934 |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje | 459 | 43.968 | 37.127 |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 9.898 | 11.628 |
| del 4027 | Kazni in odškodnine | 461 | 0 | 0 |
| del 4028 | Davek na izplačane plače | 462 | 0 | 0 |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki | 463 | 17.097 | 16.194 |
| 403 | D. Plačila domačih obresti | 464 | 0 | 0 |
| 404 | E. Plačila tujih obresti | 465 | 0 | 0 |
| 410 | F. Subvencije | 466 | 0 | 0 |
| 411 | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 467 | 0 | 0 |
| 412 | H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 468 | 0 | 0 |
| 413 | I. Drugi tekoči domači transferji | 469 | 0 | 0 |
| | J. Investicijski odhodki | 470 | 134.197 | 63.944 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 471 | 0 | 0 |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 472 | 0 | 0 |
| 4202 | Nakup opreme | 473 | 76.957 | 21.607 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | 5.148 | 0 |
| 4204 | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 475 | 19.155 | 15.673 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | 32.937 | 26.664 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | 0 | 0 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 478 | 0 | 0 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479 | 0 | 0 |
| 4209 | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | 0 | 0 |
| | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 481 | 11.800 | 12.220 |
| del 400 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 482 | 2.600 | 2.311 |
| del 401 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483 | 415 | 325 |
| del 402 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 484 | 8.785 | 9.584 |
| | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 485 | 0 | 0 |

Pripravljeno: 22.02.2019 08:07

Stran 7 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|--------------------------------------|---------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 486 | 109.300 | 8.839 |

Kraj in datum oddaje

VIDEM

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

Ivan Grandovec

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJE
Sedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 1312 Videm-Dobropolje

Šifra proračunskega uporabnika:
64866

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089956000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 750 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 500 | 0 | 0 |
| 7500 | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov | 501 | 0 | 0 |
| 7501 | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov | 502 | 0 | 0 |
| 7502 | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503 | 0 | 0 |
| 7503 | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij | 504 | 0 | 0 |
| 7504 | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij | 505 | 0 | 0 |
| 7505 | Prejeta vračila danih posojil od občin | 506 | 0 | 0 |
| 7506 | Prejeta vračila danih posojil-iz tujine | 507 | 0 | 0 |
| 7507 | Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu | 508 | 0 | 0 |
| 7508 | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij | 509 | 0 | 0 |
| 7509 | Prejeta vračila plačanih poroštev | 510 | 0 | 0 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | 511 | 0 | 0 |
| 440 | V. DANA POSOJILA | 512 | 0 | 0 |
| 4400 | Dana posojila posameznikom in zasebnikom | 513 | 0 | 0 |
| 4401 | Dana posojila javnim skladom | 514 | 0 | 0 |
| 4402 | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin | 515 | 0 | 0 |
| 4403 | Dana posojila finančnim institucijam | 516 | 0 | 0 |
| 4404 | Dana posojila privatnim podjetjem | 517 | 0 | 0 |
| 4405 | Dana posojila občinam | 518 | 0 | 0 |
| 4406 | Dana posojila v tujino | 519 | 0 | 0 |
| 4407 | Dana posojila državnemu proračunu | 520 | 0 | 0 |
| 4408 | Dana posojila javnim agencijam | 521 | 0 | 0 |
| 4409 | Plačila zapadlih poroštev | 522 | 0 | 0 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 523 | 0 | 0 |
| | VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA | 524 | 0 | 0 |
| | VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA | 525 | 0 | 0 |

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

VIDEM

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

Ivan Grandovec

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJE
Sedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 1312 Videm-Dobropolje

Šifra proračunskega uporabnika:
64866

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089956000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE | 550 | 0 | 0 |
| 500 | Domače zadolževanje | 551 | 0 | 0 |
| 5001 | Najeti krediti pri poslovnih bankah | 552 | 0 | 0 |
| 5002 | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah | 553 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri državnem proračunu | 554 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti | 555 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja | 556 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih javnih skladih | 557 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558 | 0 | 0 |
| 501 | Zadolževanje v tujini | 559 | 0 | 0 |
| 55 | VIII. ODPLAČILA DOLGA | 560 | 0 | 0 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 561 | 0 | 0 |
| 5501 | Odplačila kreditov poslovnim bankam | 562 | 0 | 0 |
| 5502 | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam | 563 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov državnemu proračunu | 564 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti | 565 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja | 566 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim javnim skladom | 567 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 568 | 0 | 0 |
| 551 | Odplačila dolga v tujino | 569 | 0 | 0 |
| | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE | 570 | 0 | 0 |
| | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA | 571 | 0 | 0 |
| | X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH | 572 | 0 | 0 |
| | X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH | 573 | 109.300 | 8.839 |

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

VIDEM

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

Ivan Grandovec

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJE

Sedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 1312 Videm-Dobropolje

Šifra proračunskega uporabnika:
64866

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5089956000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---------------------------|--|---------------|---|--|
| | | | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA | 660 | 2.560.172 | 12.171 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 661 | 2.560.172 | 12.171 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 662 | 0 | 0 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 663 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 664 | 0 | 0 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 665 | 0 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 666 | 9.557 | 0 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 667 | 0 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 668 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 669 | 0 | 0 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI | 670 | 2.569.729 | 12.171 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 671 | 438.995 | 8.785 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 672 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 673 | 254.245 | 8.117 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 674 | 184.750 | 668 |
| | F) STROŠKI DELA | 675 | 2.108.984 | 3.016 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 676 | 1.606.597 | 2.290 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 677 | 262.161 | 415 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 678 | 240.226 | 311 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 679 | 12.040 | 254 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 680 | 0 | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 681 | 0 | 0 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 682 | 0 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 683 | 99 | 0 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 684 | 0 | 0 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 685 | 0 | 0 |

Pripravljeno: 22.02.2019 08:07

Stran 13 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---------------------------|--|---------------|---|--|
| | | | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 686 | 0 | 0 |
| | N) CELOTNI ODHODKI | 687 | 2.560.118 | 12.055 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV | 688 | 9.611 | 116 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV | 689 | 0 | 0 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 690 | 0 | 0 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 691 | 9.611 | 116 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 692 | 0 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 693 | 0 | 0 |

Kraj in datum oddaje

VIDEM

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

Ivan Grandovec

Agencija RS za javno upravo in statistiko

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJE
Sedež uporabnika
Videm 80, Videm, 1312 Videm-Dobropolje

Šifra proračunskega uporabnika:
64806
Podskupina poroč. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
500950000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

| KODIV | Osnovni a) ADP | ZNESEK - | ZNESEK - | ZNESEK - | ZNESEK - | ZNESEK - | ZNESEK - | ZNESEK - | ZNESEK - | ZNESEK - | ZNESEK - | ZNESEK - |
|--|-------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| | | Računska sredstva (1.1.) | Popravek vrednosti (1.1.) | Povračila nabavnih sredstev | Povračila popravil vrednosti | Zarjatelj nabavnih sredstev | Zarjatljanje popravil vrednosti | Amortizacija | Neopredmetna vrednost (11.12.) | Previdnostnega rezerva odložitve | Previdnostnega rezerva odložitve | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 (11.1+6-7-8) | 11 | 12 | |
| I. Neopredmetna sredstva in opredmetna osnovna sredstva v upravljanju | 700 | 4.217.065 | 2.421.210 | 86.082 | 0 | 51.787 | 74.818 | 187.854 | 1.827.628 | 0 | 0 | |
| A. Dolgoročna nabavljena sredstva | 701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| B. Dolgoročna posebnostjo pravna | 702 | 19.019 | 18.837 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 488 | 0 | 0 | |
| C. Druga neopredmetna sredstva | 703 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| D. Zonifikacija | 704 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| E. Zgradbe | 708 | 1.181.058 | 1.424.832 | 0 | 0 | 0 | 23.021 | 84.298 | 1.708.521 | 0 | 0 | |
| F. Oprema | 709 | 1.116.011 | 987.540 | 86.082 | 0 | 51.787 | 91.797 | 73.262 | 101.611 | 0 | 0 | |
| G. Druga opredmetna osnovna sredstva | 707 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| II. Neopredmetna sredstva in opredmetna osnovna sredstva v lasti | 708 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| A. Dolgoročna nabavljena sredstva | 708 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| B. Dolgoročna posebnostjo pravna | 710 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| C. Druga neopredmetna sredstva | 711 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| D. Zonifikacija | 712 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| E. Zgradbe | 713 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| F. Oprema | 714 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| G. Druga opredmetna osnovna sredstva | 715 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| III. Neopredmetna sredstva in opredmetna osnovna sredstva v službeni uporabi | 716 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| A. Dolgoročna nabavljena sredstva | 717 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| B. Dolgoročna posebnostjo pravna | 718 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| C. Druga neopredmetna sredstva | 719 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| D. Zonifikacija | 720 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| E. Zgradbe | 721 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| F. Oprema | 722 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| G. Druga opredmetna osnovna sredstva | 723 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Poročljeno: 22.02.2019 - 08:57

Stran 15 od 20

Agencija RS za javnopravne evencija in statistiko

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJE
Sedež uporabnika:
Videm RD, Videm, 1312 Videm-Dobropolje

Šifra proračunskega uporabnika:
64866
Podskupina prorač, uporabnik:
3.1
Matična številka:
600995000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| VRSTA NALOŽB ODRŽAVI POSOJIL | Členek v 29 ACP | Znesek naložb in posojil (1.1) | Znesek pripadajočih naložb in posojil (1.1.1) | Znesek povračilne naložbe in posojil (1.1.2) | Znesek prenehanj naložb in posojil (1.1.3) | Znesek zavarovalnih naložb in posojil (1.1.4) | Znesek zmanjšanja naložb in posojil (1.1.5) | Znesek naložb in posojil (1.1.6) | Znesek naložb in posojil (1.1.7) | Znesek naložb in posojil (1.1.8) | Znesek naložb in posojil (1.1.9) | Znesek naložb in posojil (1.1.10) | Znesek naložb in posojil (1.1.11) | Znesek naložb in posojil (1.1.12) |
|--|-----------------|--------------------------------|---|--|--|---|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| I. Dolgoročne finančne naložbe | 800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Naložbe v dolžne | 801 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Naložbe v dolžne v javni podjetja | 802 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Naložbe v dolžne v finančne institucije | 803 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Naložbe v dolžne v pravnne osebe | 804 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Naložbe v dolžne v tuji | 805 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Naložbe v dolžne | 806 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Naložbe v dolžne v javni podjetja | 807 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Naložbe v dolžne v finančne institucije | 808 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Naložbe v dolžne v pravnne osebe | 809 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Naložbe v dolžne v tuji | 810 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Naložbe v glavnice, obveznice, druge finančne, vrednostne papirje in podobno | 811 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Naložbe v obveznice državnih institucij, ki imajo obliko d.a.s. | 811 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Naložbe v obveznice državnih institucij, ki imajo obliko d.a.s. | 812 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Naložbe v glavnice, obveznice, druge finančne, vrednostne papirje in podobno | 813 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Druge dolgoročne kapitalne naložbe | 814 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Namenska prenehanja, prenehanja javnih obveznosti | 815 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Prenehanja, prenehanja o lasti drugih javnih obveznosti, prenehanja, ki imajo podobno obliko v tujini | 816 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe | 817 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini | 818 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Dolgoročne finančne naložbe in posojila | 819 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročna stanja posojil | 820 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Dolgoročna stanja posojil posojilodajcem | 821 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Dolgoročna stanja posojil posojilprejemnikom | 822 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Dolgoročna stanja posojil posojilprejemnikom | 823 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Priloga št. 22.02.2019 09.07

Stran 17 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Dolgoročna stanja posojila finančnih institucij | 824 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Dolgoročna stanja posojila pravnih podjetij | 825 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Dolgoročna stanja posojila drugim pravni- čnim | 826 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Dolgoročna stanja posojila državnim institucijam | 827 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Druga dolgoročna stanja posojila v tujini | 828 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročna stanja posojila s skupnim vrednostnim papirjem | 009 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Domači vrednostni papirji | 010 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Tuji vrednostni papirji | 011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Dolgoročna dela opuzi | 830 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Dolgoročna dela opuzi poslovne banke | 831 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Drugi dolgoročni deli opuzi | 834 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Druga dolgoročna stanja posojila | 835 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Skupaj | 836 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Kraj in datum oddaje

VIDEM

Osoba, odgovorna
za sestavljen bilans

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

Ivan Grandovec

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobropoljeŠifra proračunskega uporabnika:
64866Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5089956000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|------------------------------|--|---------------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA | 860 | 2.572.343 | 2.491.476 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 861 | 2.572.343 | 2.491.476 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 862 | 0 | 0 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 864 | 0 | 0 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 865 | 0 | 7 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 866 | 9.557 | 11.108 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 867 | 0 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 868 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | 0 | 0 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI | 870 | 2.581.900 | 2.502.591 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 871 | 447.780 | 467.450 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 872 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 873 | 262.362 | 280.716 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 874 | 185.418 | 185.734 |
| | F) STROŠKI DELA | 875 | 2.112.000 | 2.006.843 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 1.608.897 | 1.552.782 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 877 | 262.576 | 256.042 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 240.537 | 198.039 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 879 | 12.294 | 5.994 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 880 | 0 | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 881 | 0 | 791 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 882 | 0 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 883 | 99 | 270 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 884 | 0 | 0 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | 0 | 0 |

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

| ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---------------------------|--|---------------|-------------|----------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | 0 | 0 |
| | N) CELOTNI ODHODKI | 887 | 2.572.173 | 2.481.348 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV | 888 | 9.727 | 21.243 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV | 889 | 0 | 0 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 890 | 0 | 0 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 891 | 9.727 | 21.243 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 892 | 0 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 893 | 0 | 0 |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | 79 | 76 |
| | Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 |

Kraj in datum oddaje

VIDEM

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

Ivan Grandovec

5. ANALIZA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA ŠOLO IN VRTEC

Analiza prihodkov in odhodkov za dejavnost šole in vrtca

| Sk. konto v | POSTAVKA | Leto 2017 | | | | Leto 2018 | | | | Indeks 9/5 |
|-------------|-------------------------|-------------|---------|-----------|-------------|-----------|---------|-----------|-------------|------------|
| | | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | SKUPAJ PRIHODKI: | ↑ 1.806.991 | 695.601 | 2.502.592 | 100,00 | 1.821.806 | 760.094 | 2.581.900 | 100,00 | 103,2 |

| Del. kont. | POSTAVKA | Leto 2017 | | | | Leto 2018 | | | | Indeks 9/5 |
|------------|---|-------------|---------|-----------|-------------|-----------|---------|-----------|-------------|------------|
| | | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | |
| 760 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | I. POSLOVNI PRIHODKI | ↑ 1.784.850 | 693.853 | 2.478.703 | 99,05 | 1.801.077 | 759.096 | 2.560.172 | 99,16 | 103,3 |
| | PRIHODKI MIZŠ za: | ↑ 1.504.860 | 28.453 | 1.533.313 | 61,27 | 1.553.683 | 28.722 | 1.582.405 | 61,29 | 103,2 |
| | Bruto plače MIZŠ | ↑ 1.084.225 | | 1.084.225 | | 1.112.259 | | 1.112.259 | | 102,6 |
| | Prispevki za plače MIZŠ | ↑ 171.275 | | 171.275 | | 175.318 | | 175.318 | | 102,4 |
| | Dodatno pokojninsko zavarovanje KAD | ↑ 8.123 | | 8.123 | | 19.614 | | 19.614 | | 241,5 |
| | Prispevek za sklad invalidov | ↓ 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| | Prehrana | → 37.746 | | 37.746 | | 38.282 | | 38.282 | | 101,4 |
| | Prevoz | → 34.975 | | 34.975 | | 34.695 | | 34.695 | | 99,2 |
| | Regres za LD | ↑ 44.683 | | 44.683 | | 50.822 | | 50.822 | | 113,7 |
| | Odpravnine | ↓ 0 | | 0 | | 7.819 | | 7.819 | | |
| | Jubilejne nagrade | ↑ 520 | | 520 | | 3.166 | | 3.166 | | 609,1 |
| | Solidarnostne pomoči | ↑ 289 | | 289 | | 554 | | 554 | | 192,0 |
| | Izobraževanje delavcev | ↓ 4.943 | | 4.943 | | 0 | | 0 | | 0,0 |
| | Dodatek za ekskurzije | ↓ 2.646 | | 2.646 | | 0 | | 0 | | 0,0 |
| | Materialni stroški, zdravniški pregledi | ↑ 35.383 | | 35.383 | | 44.168 | | 44.168 | | 124,8 |
| | Subvencionirana prehrana učencev | ↑ 55.746 | | 55.746 | | 59.685 | | 59.685 | | 107,1 |
| | Učila in učni pripomočki | ↓ 3.200 | | 3.200 | | 0 | | 0 | | 0,0 |
| | Šola v naravi | ↓ 2.983 | | 2.983 | | 2.569 | | 2.569 | | 86,1 |
| | Subvencije učencem za ŠN | ↓ 1.561 | | 1.561 | | 365 | | 365 | | 23,4 |
| | Plavalni tečaj | ↓ 1.094 | | 1.094 | | 739 | | 739 | | 67,6 |
| | Učbeniški sklad | ↓ 5.877 | | 5.877 | | 3.559 | | 3.559 | | 60,6 |
| | Prihodki MIZŠ za:prvo zaposlitev - EU | → 9.593 | | 9.593 | | 70 | | 70 | | 100,0 |
| | Doplačila MIZŠ za vrtec | → 0 | 28.453 | 28.453 | | 0 | 28.722 | 28.722 | | 100,9 |

| Sk. konto v | POSTAVKA | Leto 2017 | | | | Leto 2018 | | | | Indeks 9/5 |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------|---------|---------|-------------|-----------|---------|---------|-------------|------------|
| | | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Del. kont. 760 | PRIHODKI OBČINE DOBREPOLJE | ↑ 155.982 | 486.162 | 642.144 | 25,66 | 135.588 | 526.105 | 661.693 | 25,63 | 103,0 |
| | Materialni stroški | ↓ 74.439 | | 74.439 | | 54.769 | | 54.769 | | 73,6 |
| | Tekoče vzdrževanje | → 13.000 | | 13.000 | | 13.000 | | 13.000 | | 100,0 |
| | Dodatni program – prevozi, ŠN | ↓ 15.435 | | 15.435 | | 6.691 | | 6.691 | | 43,4 |
| | Dodatni program – samostojne ure | ↑ 13.125 | | 13.125 | | 26.403 | | 26.403 | | 201,2 |
| | Varstvo vozačev | ↓ 8.670 | | 8.670 | | 7.233 | | 7.233 | | 83,4 |
| | Dodatni program – šolski prevozi | → 12.375 | | 12.375 | | 12.509 | | 12.509 | | 101,1 |
| | Plavalni tečaj | ↓ 3.858 | | 3.858 | | 0 | | 0 | | 0,0 |
| | Angleški tečaj | ↓ 690 | | 690 | | 540 | | 540 | | 78,3 |
| | Nagrade učencem | ↓ 1.075 | | 1.075 | | 900 | | 900 | | 83,7 |
| | Knjige in strokovna literatura | ↑ 56 | | 56 | | 79 | | 79 | | 141,6 |
| | Vzdrževanje in obnova | ↓ 8.750 | 3.865 | 12.615 | | 3.760 | 2.673 | 6.433 | | 51,0 |
| | Ekonomska cena vrtca | ↑ 0 | 481.340 | 481.340 | | 0 | 522.828 | 522.828 | | 108,6 |
| | Letovanje otrok | ↓ 0 | 957 | 957 | | 3 | 604 | 607 | | 63,5 |
| | Prihodki za športno dejavnost | ↑ 4.509 | | 4.509 | | 9.700 | | 9.700 | | 215,1 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|---|-------|-------|------|--|--------|--------|------|-------|
| Del. kont. nt. 760 | PRIHODKI OSTALIH OBČIN | ↑ | 5.327 | 5.327 | 0,21 | | 14.634 | 14.634 | 0,57 | 274,7 |
|---------------------------|-------------------------------|---|-------|-------|------|--|--------|--------|------|-------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---|-------|-------|------|-------|--|-------|------|------|
| Del. kont. nt. 760 | PRIHODKI DRUGIH INSTITUCIJ | ↓ | 3.197 | 3.197 | 0,13 | 2.656 | | 2.656 | 0,10 | 83,1 |
|---------------------------|-----------------------------------|---|-------|-------|------|-------|--|-------|------|------|

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---|---------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|-------|-------|
| Del. kont. nt. 760 | PRIHODKI STARŠEV IN DRUGIH | → | 120.811 | 173.911 | 294.722 | 11,78 | 109.150 | 189.634 | 298.784 | 11,57 | 101,4 |
| | Prihodki za malico in kosila | ↑ | 63.805 | | 63.805 | | 68.075 | | 68.075 | 106,7 | |
| | Prihodki za izlete, ŠN | ↓ | 47.511 | | 47.511 | | 37.392 | | 37.392 | 78,7 | |
| | Prihodki za učbenike | ↓ | 3.658 | | 3.658 | | 0 | | 0 | 0,0 | |
| | Prihodki za angl.tečaj,likovni mat. | ↓ | 5.837 | | 5.837 | | 3.683 | | 3.683 | 63,1 | |
| | Prihodki za vrtec | ↑ | 0 | 173.911 | 173.911 | | 0 | 189.634 | 189.634 | 109,0 | |

| Sk. konto v | POSTAVKA | Leto 2017 | | | | Leto 2018 | | | | Indeks 9/5 |
|----------------|----------------------------------|-----------|-------|--------|-------------|-----------|-------|--------|-------------|------------|
| | | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Del.ko nt. 762 | II. PRIHODKI OD FINANCIRANJA | 8 | | 8 | 0,00 | 0 | | 0 | 0,00 | 0,0 |
| Del.ko nt. 763 | III. IZREDNI PRIHODKI | 9.654 | 1.749 | 11.403 | 0,46 | 8.558 | 998 | 9.556 | 0,37 | 83,8 |
| | Prihodki ostalih institucij | 3.882 | | 3.882 | | 6.039 | | 6.039 | | 155,6 |
| | Donacije | 5.772 | 1.749 | 7.521 | | 2.519 | 998 | 3.517 | | 46,8 |
| | IV. PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI | 12.479 | 0 | 12.479 | 0,50 | 12.171 | 0 | 12.171 | 0,47 | 97,5 |
| | Malice delavci | 12.479 | | 12.479 | | 12.171 | | 12.171 | | 97,5 |
| | Najemnine | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | | 100,0 |

| Sk. konto v | POSTAVKA | Leto 2017 | | | | Leto 2018 | | | | Indeks 9/5 |
|-------------|-----------------|-----------|---------|-----------|-------------|-----------|---------|-----------|-------------|------------|
| | | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | SKUPAJ ODHODKI: | 1.781.334 | 700.015 | 2.481.349 | 100,00 | 1.812.660 | 759.513 | 2.572.173 | 100,00 | 103,7 |

| Sk. konto v | POSTAVKA | Leto 2017 | | | | Leto 2018 | | | | Indeks 9/5 |
|-------------|-----------------------------------|-----------|---------|---------|-------------|-----------|---------|---------|-------------|------------|
| | | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | I. POSLOVNI ODHODKI | 338.317 | 135.128 | 473.444 | 19,08 | 303.413 | 156.661 | 460.074 | 17,89 | |
| 460 | Stroški materiala | 185.301 | 95.416 | 280.716 | 11,31 | 161.911 | 100.452 | 262.362 | 10,20 | 93,5 |
| 460000 | Za potrebe pouka in vrtca | 8.190 | 2.613 | 10.804 | | 4.336 | 2.713 | 7.048 | | 65,2 |
| 460001 | Učbeniki za US, učben. za na klop | 3.714 | | 3.714 | | 2.947 | | 2.947 | | 79,4 |
| 460002 | Električna energija | 20.710 | 6.379 | 27.089 | | 19.728 | 6.079 | 25.807 | | 95,3 |
| 460003 | Pogonsko gorivo | 3.463 | 1.418 | 4.881 | | 3.199 | 1.157 | 4.356 | | 89,3 |
| 460006 | Strokovna literatura | 1.685 | 614 | 2.298 | | 1.536 | 487 | 2.022 | | 88,0 |
| 460007 | Psarniški material | 3.976 | 2.812 | 6.788 | | 3.397 | 2.070 | 5.467 | | 80,5 |
| 460008 | Čistila | 9.211 | 12.089 | 21.300 | | 13.332 | 10.032 | 23.364 | | 109,7 |
| 460009 | Živila za malico | 75.674 | 52.245 | 127.918 | | 76.083 | 60.824 | 136.906 | | 107,0 |
| 460010 | Delovna obleka | 1.114 | 1.140 | 2.254 | | 1.057 | 2.746 | 3.802 | | 168,7 |
| 460011 | Gorivo za ogrevanje | 30.929 | 8.720 | 39.649 | | 11.579 | 5.801 | 17.379 | | 43,8 |
| 460012 | Nagrade učencem | 1.842 | 164 | 2.006 | | 2.232 | 186 | 2.418 | | 120,5 |
| 460013 | Vstopnice | 17.614 | 781 | 18.395 | | 14.659 | 0 | 14.659 | | 79,7 |
| 460014 | Plin za kuhinjo | 770 | 747 | 1.517 | | 1.485 | 1.485 | 2.970 | | 195,8 |
| 460016 | Material za v zdrževanje | 2.397 | 1.963 | 4.359 | | 2.224 | 1.998 | 4.222 | | 96,9 |
| 460017 | Tiskarske storitve | 565 | 1.044 | 1.609 | | 1.875 | 1.693 | 3.568 | | 221,7 |
| 460018 | Didaktični pripomočki | 3.448 | 2.687 | 6.135 | | 2.053 | 2.679 | 4.732 | | 77,1 |
| 460099 | Drugi stroški materiala | 0 | 0 | 0 | | 102 | | 102 | | |
| 460100 | Sanitetni material | 0 | 0 | 0 | | 53 | 502 | 555 | | |
| 460101 | Drobni material | 0 | 0 | 0 | | 37 | | 37 | | |

| Sk. konto v | POSTAVKA | Leto 2017 | | | | Leto 2018 | | | | Indeks 9/5 |
|-------------|---------------------------------------|-----------|--------|---------|-------------|-----------|--------|---------|-------------|------------|
| | | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 461 Stroški storitev | 148.324 | 38.410 | 186.734 | 7,53 | 138.067 | 47.351 | 185.418 | 7,21 | 99,3 |
| 461000 | Tekoče vdrževanje | 16.881 | 14.061 | 30.942 | | 28.344 | 8.250 | 36.593 | | 118,3 |
| 461001 | Prevozne storitve | 15.188 | 122 | 15.310 | | 11.713 | 304 | 12.017 | | 78,5 |
| 461002 | Prevozne storitve - učenci | 6.025 | 151 | 6.176 | | 8.260 | | 8.260 | | 133,7 |
| 461003 | Stroški telefona | 3.473 | 1.798 | 5.272 | | 3.652 | 2.286 | 5.938 | | 112,6 |
| 461004 | Zavarovanje | 9.090 | 1.678 | 10.768 | | 7.764 | 1.465 | 9.229 | | 85,7 |
| 461005 | Druge intelektualne storitve | 2.037 | 800 | 2.838 | | 1.212 | 1.897 | 3.109 | | 109,6 |
| 461006 | Komunalne storitve (461006,461070) | 12.903 | 4.276 | 17.179 | | 13.239 | 4.199 | 17.438 | | 101,5 |
| 461007 | Tekoče vdrževanje-rač.progr. | 3.435 | 1.424 | 4.858 | | 4.179 | 2.666 | 6.845 | | 140,9 |
| 461008 | Stroški plač.in banč.prometa | 185 | 71 | 256 | | 178 | 79 | 257 | | 100,4 |
| 461009 | Šola v naravi | 20.075 | 356 | 20.430 | | 8.364 | | 8.364 | | 40,9 |
| 461010 | Stroški organiz.in tekmo. | 10.981 | 500 | 11.481 | | 8.150 | 548 | 8.697 | | 75,8 |
| 461012 | Storitve ŠS | 2.730 | 2.136 | 4.866 | | 4.647 | 5.468 | 10.115 | | 207,9 |
| 461013 | Stroški seminarjev | 3.679 | 4.317 | 7.996 | | 4.304 | 5.826 | 10.130 | | 126,7 |
| 461014 | Poštnina in kurirske storitve | 913 | 348 | 1.261 | | 932 | 395 | 1.327 | | 105,2 |
| 461015 | Inv. vzdrž. in izboljš. | 24.316 | | 24.316 | | 14.784 | 3.984 | 18.769 | | 77,2 |
| 461016 | Zdravstvene storitve | 1.869 | 1.358 | 3.227 | | 2.629 | 1.788 | 4.417 | | 136,9 |
| 461017 | Cvetlični aranžaji | 75 | | 75 | | 0 | 146 | 146 | | 194,9 |
| 461018 | Članarine v neprof.org. | 658 | 185 | 842 | | 478 | 211 | 689 | | 81,8 |
| 461019 | Registracija in teh.pregledi | 193 | 193 | 385 | | 322 | 181 | 503 | | 130,5 |
| 461020 | Reproduciranje avtorskih del* | 0 | | 0 | | 782 | 43 | 825 | | |
| 461021 | Storitve čiščenja | 0 | | 0 | | 2.206 | 576 | 2.782 | | |
| 461023 | Varstvo pri delu | 1.194 | 527 | 1.720 | | 1.563 | 435 | 1.998 | | 116,2 |
| 461024 | Varovanje objektov | 654 | 80 | 734 | | 199 | 3.097 | 3.296 | | 449,3 |
| 461030 | | | | | | | | | | |
| 461032 | Dnevnice, nočnine, str. Prevoza | 4.063 | 1.274 | 5.337 | | 3.193 | 1.028 | 4.221 | | 79,1 |
| 461 | Stroški pogodbe o delu, avtor. honor. | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | 100,0 |
| 461080 | Stroški modulov, ključev | 3.315 | 91 | 3.768 | | 2.479 | 321 | 2.800 | | 74,3 |
| 461082 | Najemnine | 4.391 | 2.174 | 6.564 | | 4.489 | 2.161 | 6.650 | | 101,3 |
| 461081 | Stroški sodnih postopkov | 0 | 132 | 132 | | 4 | | 4 | | 3,0 |

| Sk. konto v | POSTAVKA | Leto 2017 | | | | Leto 2018 | | | | Indeks 9/5 |
|-------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------|--------------|
| | | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 462 AMORTIZACIJA | 4.692 | 1.302 | 5.994 | 0,24 | 3.436 | 8.858 | 12.294 | 0,48 | 205,1 |
| 462000 | Amortizacija rač.programov | 464 | | 464 | | 293 | | 293 | | 63,1 |
| 462010 | Amortizacija zgradb | 94.299 | | 94.299 | | 94.299 | | 94.299 | | 100,0 |
| 462020 | Amortizacija opreme | 29.970 | 5.005 | 34.974 | | 28.697 | 6.623 | 35.321 | | 101,0 |
| 462030 | Amortizacija DI | 9.709 | 897 | 10.607 | | 15.878 | 20.145 | 36.023 | | 339,6 |
| 462040 | Amortizacija knjig | 1.945 | 405 | 2.349 | | 1.919 | 0 | 1.919 | | 81,7 |
| 462000 | Zmanjš.amort.rač.opreme | 464 | | 464 | | 293 | | 293 | | 63,1 |
| 462010 | Zmanjš.amortizacija zgradb | 94.299 | | 94.299 | | 94.299 | | 94.299 | | 100,0 |
| 462020 | Zmanjš.amortizacija opreme | 29.714 | 5.005 | 34.719 | | 28.444 | 6.623 | 35.067 | | 101,0 |
| 462030 | Zmanjšanje amortizacije DI in knjig | 7.218 | | 7.218 | | 14.615 | 11.287 | 25.901 | | 358,9 |

| | | | | | | | | | | |
|--------|---------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|--------------|--------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|
| | II. ODHODKI DELA | 1.442.747,5 | 564.887 | 2.007.635 | 80,91 | 1.509.147,3 | 602.853 | 2.112.000 | 82,11 | 105,2 |
| | 464 STROŠKI DELA | 1.442.748 | 564.887 | 2.007.635 | 80,91 | 1.509.147 | 602.853 | 2.112.000 | 82,11 | 105,2 |
| 464000 | Plače zaposlenih | 1.103.616 | 416.482 | 1.520.097 | | 1.139.808 | 446.079 | 1.585.887 | | 104,3 |
| 464001 | Nadomestila plač zaposlenih | 13.963 | 18.701 | 32.665 | | 16.010 | 6.990 | 23.000 | | 70,4 |
| 464002 | Stroški prevoza na delo | 37.150 | 9.942 | 47.091 | | 36.942 | 14.259 | 51.201 | | 108,7 |
| 464003 | Stroški prehrane | 40.641 | 19.465 | 60.106 | | 40.439 | 20.942 | 61.381 | | 102,1 |
| 464004 | Regres za LD | 47.309 | 23.546 | 70.855 | | 51.729 | 23.389 | 75.118 | | 106,0 |
| 464006 | Prispevki od plač. nadomestil | 185.179 | 70.864 | 256.042 | | 188.631 | 73.946 | 262.576 | | 102,6 |
| 464010 | Solidarnostne pomoči | 289 | 289 | 578 | | 554 | 139 | 693 | | 120,0 |
| 464014 | Jubilejne nagrade, odprav. | 520 | 1.169 | 1.688 | | 7.476 | 5.097 | 12.573 | | 744,6 |
| 464015 | Jubilej. odprav. nad. uredbo | 0 | | | | 3.235 | 1.208 | 4.443 | | |
| 464016 | Premije dod.kol.pok.zav. | 8.552 | 3.737 | 12.288 | | 22.618 | 10.370 | 32.988 | | 268,4 |
| 464020 | Dežurstvo, stalna pripravljenost (ŠN) | 4.763 | 670 | 5.432 | | 1.701 | 434 | 2.135 | | 39,3 |
| 464099 | Drugi stroški dela | | | | | 6 | | 6 | | |
| 465600 | Nadomestilo za fotokop.učnega grad.* | 767 | 24 | 791 | | 0 | | | | 0,0 |
| | | 0 | | | | 0 | | | | |

| Sk. konto v | POSTAVKA | Leto 2017 | | | | Leto 2018 | | | | Indeks 9/5 |
|-------------|-----------------------------------|------------|----------|------------|-------------|-----------|----------|-----------|-------------|-------------|
| | | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | ŠOLA | VRTEC | SKUPAJ | Struktura % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | III. IZREDNI ODHODKI | 270 | 0 | 270 | 0,01 | 99 | 0 | 99 | 0,00 | 36,7 |
| 467000 | Odhodki za obresti | 0 | | | | 0 | | | | 100,0 |
| 467900 | Drugi odhodki od financiranja | 0 | | | | 0 | | | | 100,0 |
| 468900 | Drugi izredni odhodki | 270 | | 270 | | 99 | | 99 | | 36,7 |
| 469000 | Prevrednotovalni poslovni odhodki | 0 | | | | 0 | | | | 1000,0 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|---------------|---------------|---------------|--|--------------|------------|--------------|--|-------------|
| RAZLIKA MED PRIH. IN ODH. | ↓ | 25.656 | -4.414 | 21.243 | | 9.146 | 580 | 9.727 | | 45,8 |
|----------------------------------|----------|---------------|---------------|---------------|--|--------------|------------|--------------|--|-------------|

6. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2018

PREGLED INVESTICIJ PO VIRIH V LETU 2018**A) INVESTICIJE V ZGRADBE, MATERIALNE PRAVICE IN OSNOVNA SREDSTVA (po virih financiranja)****Tabela 3: Pregled investicij v zgradbe, materialne pravice in osnovna sredstva**

| Naziv investicije | | Znesek – šola | Znesek – vrtec | Skupaj | Financiranje |
|----------------------------------|--|---------------|----------------|---------------|--|
| Investicije v zgradbe | Preureditev dveh igralnic v učilnici 2. razreda in prehod skozi zunanje sanitarije vrta | 23.022 | | 23.022 | Občina Dobropolje (12.500 €) Lastna sredstva po ZR (10.522 €) |
| SKUPAJ ZGRADBE | | 23.022 | | 23.022 | |
| Investicije v materialne pravice | | | | | |
| SKUPAJ MAT. PRAVICE | | 0 | | 0 | |
| Investicije v OS | Pomivalni stroj | 10.748 | | 10.748 | Občina Dobropolje |
| Investicije v OS | Čistilni stroj | | 3498 | 3498 | LS po ZR |
| Investicije v OS | Zamrzovalna omara | 1.610 | | 1.640 | Lastna sredstva po ZR |
| Investicije v OS | Regal za glino | 1.338 | | 1.338 | Lastna sredstva po ZR |
| Investicije v OS | Multimedijska oprema – zbornica vrtec | | 1.887 | 1.887 | Lastna sredstva po ZR |
| Investicije v OS | Računalnik (2), interaktivna tabla, projektor, tiskalnik | 5.301 | | 5.301 | Lastna sredstva po ZR |
| Investicije v OS | Oprema za telovadnico – Kompolje | 3.200 | | 3.200 | Lastna sredstva po ZR, (2.000 €), PČR (1.200 €) |
| Investicije v OS | Računalniška oprema 1. sklop – sofinanciranje EU (10 računalnikov, 4 prenosniki) | 6.423 | | 6.423 | 50 % sredstva EU, 50% Občina Dobropolje |
| Investicije v OS | Računalniška oprema 2. sklop – sofinanciranje EU (15 računalnikov, 2 projektorja, 4 monitorji) | 4.417 | | 4.417 | 50 % sredstva EU, 50% Lastna sredstva po ZR |
| Investicije v OS | Omrežna oprema z dostopno točko za PŠ Kompolje – sofinanciranje EU | 9.639 | | 9.639 | 62,5 % sredstva EU, 37,5 % Občina Dobropolje |
| SKUPAJ OS | | 42.676 | 5.385 | 48.061 | |
| Investicije v DI | Knjige | 1.918 | | 1.918 | Občina za knjige (konto 980) |
| Investicija v DI | GN posoda in termo posoda za kuhinjo – novi vrtec | | 10.437 | 10.437 | LS po ZR |
| Investicije v DI | Stoli in mize – 5 učilnic | 10.844 | | 10.844 | Občina Dobropolje (2.600 €), sredstva po ZR (8.244,29 €) |
| Investicije v DI | Table bele, zelene (8) | 1.852 | | 1.852 | LS po zaključnem računu |
| Investicije v DI | Sušilni stroj | | 533 | 533 | Občina Dobropolje |
| Investicije v DI | Pralni stroj | | 316 | 316 | Občina Dobropolje |
| SKUPAJ DI | | 14.614 | 11.286 | 25.900 | |
| SKUPAJ INVESTICIJE | | 80.312 | 16.671 | 96.983 | |

Za investicije v zgradbe, opremo in drobni inventar v okviru osnovnih sredstev je bil oblikovan in porabljen vir na kontu 980000 v višini 86.192 €, na kontu 922200 pa vir v višini 10.791 €. Sredstva na kontu 922200 predstavljajo sredstva EU za sofinanciranje računalniške opreme in IKT tehnologije.

Skupaj so bil oblikovani viri v višini 96.983 €.

V zgornji tabeli INVESTICIJ niso zajeta obnovitvena dela, ki predstavljajo strošek investicijskega vzdrževanja in izboljšav in so v letu 2018 znašala 18.768 €.

Občina je v ta namen prispevala 6.443 €, razliko 12.325 € pa smo zagotovili sami.

Investicijsko vzdrževanje v vrednosti 18.768 € predstavlja:

- zamenjava svetilk na predmetni stopnji na Vidmu (2.506 €);
- zamenjava ograje na PŠ Kompolje (1.781 €);
- nabava žaluzij za novi vrtec (1.108 €);
- obnova telovadnice na PŠ Kompolje (3.999 €);
- obnova in zaščita igral v vrtcu (2.876 €);
- popravila – likovna učilnica, WC za učence 2. razredov (6.498 €).

B. INVESTICIJE V DROBNI INVENTAR (po virih financiranja)

Drobni inventar v skupni vrednosti 25.900 € za katerega je bil oblikovan vir na kontu 980, predstavlja opremo za učilnice (mize, stoli, table), pralni in sušilni stroj, GN in termo posoda za potrebe novega vrtca ter za knjige (glej zgornjo tabelo).

Drobni inventar v okviru OS, ki se pokriva v breme stroškov in ni zajet v zgornji tabeli, predstavljajo igrače, učila, kuhinjska posoda, posteljnina in oblačila za vrtec, računalniške omarice (4), zabojnik, stroj za pihanje listja, klopi v avli šole, sesalec, za katere nimamo zagotovljenih namenskih sredstev občine oziroma MIZŠ. Skupna vrednost je 12.294 €.

Vlaganja v opremo in drobni inventar so bila v skladu z investicijskim načrtom za leto 2018.

V letu 2018 smo obračunali amortizacijo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini predpisanih stopenj v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. 54/02, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10).

Obračunana amortizacija za leto 2018 je znašala 167.854 €, od tega v breme obveznosti za sredstva v upravljanju 152.822 €, v breme sredstev ZŠO za telovadnico 218 € in 2.520 € v breme prejetih donacij – EU za računalniško opremo.

V stroške amortizacije smo vračunali amortizacijo za **drobni inventar** v okviru osnovnih sredstev v višini **12.294 €**.

Računovodkinja:
Milka Drobnič

Ravnatelj:
Ivan Grandovec